

晋江市自然资源局文件

晋自然资〔2026〕273号

晋江市自然资源局关于开展 2026 年度 测绘单位“双随机、一公开” 抽查工作的通知

各有关测绘资质单位：

为进一步优化我市营商环境，加强测绘地理信息行业事中事后监管，我单位决定在全市开展 2026 年度测绘单位“双随机、一公开”抽查工作，现将有关事项通知如下：

一、抽查对象

在晋江市域备案登记开展测绘业务的测绘单位，其中，伟志股份公司已纳入晋江市第一批“无事不扰”白名单，不再列入抽查名单。本年度测绘成果质量监督抽查 8 家测绘单位，测绘资质巡查 2 家测绘单位，测绘安全生产抽查 5 家测绘单位（名

单详见附件 1)。

二、抽查依据

《中华人民共和国测绘法》《中华人民共和国安全生产法》《自然资源部办公厅关于印发测绘资质管理办法和测绘资质分类分级标准的通知》《测绘地理信息质量管理办法》《福建省测绘地理信息条例》等。

三、抽查内容

(一) 测绘成果质量监督抽查

1. 检查测绘单位技术和质量保证体系落实情况。
2. 检查测绘单位 2026 年度完成的测绘项目成果质量情况。

(二) 测绘资质巡查

1. 检查测绘单位是否按照测绘资质等级、专业类别从事测绘活动。

2. 实地核查测绘单位实际情况与测绘资质管理信息系统载录信息是否一致。

3. 检查测绘单位技术和质量保证体系、信息安全保密管理制度以及测绘成果和资料档案管理制度落实情况。

4. 遵守测绘法律法规的情况。

(三) 测绘安全生产抽查

1. 检查测绘安全生产管理制度建立情况。
2. 检查安全生产主体责任落实情况。

3. 检查安全生产保障措施落实情况。
4. 检查测绘单位履行安全生产法定义务情况。

四、抽查组织及人员

抽查组成员由市自然资源局负责抽取，测绘成果质量监督抽查由晋江市国土资源测绘队提供技术服务支持。

五、时间安排

2026年6月至12月，具体时间另行通知。

六、工作要求

（一）被检单位要认真做好迎检准备工作，按要求提供相关技术资料 and 文件，指定专人负责配合抽查工作。对抽查发现的问题应及时组织整改，并于整改期限内向市自然资源局提交整改报告。

（二）抽查组工作人员要依法履行监督检查职责，检查期间严格遵守中央八项规定精神及有关工作要求，严格执行各个检查环节的工作程序、检查方法和评判标准，确保准确、客观、公正。

- 附件：1. 晋江市自然资源局 2026 年测绘单位“双随机、一公开”抽查单位名单
2. 测绘成果质量监督抽查现场需准备和提供的测绘项目有关材料

3. 福建省测绘资质巡查检查表
4. 福建省测绘行业安全生产检查表
5. 测绘单位“双随机、一公开”检查意见书



(此件主动公开)

附件 1

晋江市自然资源局 2026 年测绘单位 “双随机、一公开”抽查单位名单

序号	单位名称	监督检查项目			备注
		测绘资质	安全生产	测绘成果	
1	泉州市环宇测绘服务有限公司	√	√	√	
2	泉州正光测绘有限公司	√	√	√	
3	福建省地信数据科技有限公司晋江分公司		√	√	
4	泉州众成测绘有限公司晋江分公司		√	√	
5	福建省中绘勘测设计院有限公司		√	√	
6	泉州万众勘测有限公司			√	
7	泉州山水测绘有限公司			√	
8	福建省纵横地理信息有限公司泉州分公司			√	

附件 2

测绘成果质量监督检查需提供的 测绘项目有关材料

测绘单位需根据下列明细(项目内容不涉及的部分除外)准备和提供相关资料:

一、测绘项目样本资料

1. 项目合同、招标文件、项目设计书、专业技术设计书和其它相关技术文件等;
2. 技术总结、检查报告及检查记录;
3. 被检项目生产使用仪器检定证书及仪器检校资料, 相关软件测评报告;
4. 按技术要求组织的样本(若需概查, 应为全部成果)及接边成果数据, 测区范围线及结合图;
5. 控制测量成果资料, 包括展点图(控制网、环线、路线)、起算点成果、原始观测数据(GPS 电子数据需提供 RINX 格式)、野外观测手簿及记录、平差计算资料、点之记、成果表、统计表等;
6. 地形(地籍)测绘项目, 包括图根控制资料、图幅接合表、样本图幅、接边图幅、图历簿、元数据等;

7. 房产测绘成果资料，包括分丘图、分户图、量测草图、计算资料、原始数据等；

8. 变形测量测绘成果资料，包括起算点成果、原始观测数据、观测手簿、平差资料、成果表、统计表、分析报告等；

9. 航空摄影测绘成果资料，包括原始飞行数据、航空摄影飞行记录、像片索引图和航线结合图、摄区范围完成情况图、摄影仪技术参数报告等；

10. 地理信息系统（空间数据建库）开发成果资料，根据项目设计要求抽取相关样本资料；

11. 地图编制成果资料，包括地图集（册）、挂图、真三维地图数据、原始数据等；

12. 导航电子地图成果资料，包括导航电子数据模型、产品编译规范、原始数据、采购（或定制）数据资料等；

13. 其他相关资料。

二、相关要求

所提供的资料应由被检单位加盖单位公章或测绘资料专用章。样本中的数据成果应提供电子版成果并刻录光盘，光盘上应有被检单位名称标识、数据内容。

附件 3

福建省测绘资质巡查检查表

单位名称 (盖章)		资质 等级		法定 代表人	
单位地址		联系人		联系 电话	
检查项目	检查内容	是否符合		情况说明	
法人信息	1.工商营业执照或事业单位法人证是否有效。				
	2.工商营业执照或事业单位法人证经营范围是否包含测绘、地图等服务。				
	3.工商营业执照或事业单位法人证与测绘资质证书在单位名称、注册地址、法定代表人等信息是否一致。				
专业技术人员信息	1.全国测绘资质管理信息系统中专业技术人员是否在岗。				
	2.专业技术人员身份证、学历和职称证书是否与资质系统一致。				
	3.公司近两年缴纳专业技术人员社保情况。公司成立未满两年的，按成立时起算；退休人员本条检查忽略。				
	4.专业技术人员劳动合同是否在有效期内。				
技术装备信息	1.是否建立测绘仪器设备、软件的台账，台账记载信息是否完备、准确。				
	2.现场仪器设备、软件品牌型号、出厂编码是否与全国测绘资质管理信息系统信息一致。				
	3.通过仪器设备、软件的合格证、说明书等，复核仪器设备、软件是否满足资质需要。				
	4.在用仪器设备是否在检定有效期内。				
	5.在用仪器设备是否经计量检定认证机构检定。				

项目信息	1.检查测绘项目是否超越资质范围。		
	2.检查测绘单位获取资质材料，是否存在转包等行为。		
	3.基础测绘项目是否汇交。		
技术和质量保证体系运行情况	1.技术和质量管理机构负责人是否具备中级以上测绘专业技术职称。		
	2.技术设计书与技术总结报告是否内容完整，并由技术负责人签字。		
	3.技术设计书与技术总结报告引用的规范是否有效。		
	4.技术总结报告是否对项目成果质量进行评定。		
	5.测绘项目是否做到“两级检查，一级验收”。		
	6.项目测绘成果记录是否完整可回溯。		
	7.作业人员是否有进行技术培训。		
	8.是否存在不符合技术和质量保证体系要求的情形。		
测绘地理信息安全保障措施和管理制度运行情况	1.是否设置资料保密室，配置有“铁门、铁柜、铁窗”。		
	2.保密工作人员是否签订保密责任书，保密责任书是否过期。		
	3.是否明确涉密保管员，按期参加涉密专管员培训。		
	4.是否正确知悉涉密测绘成果标准和范围。		
	5.是否建立涉密测绘成果和资料使用台账，使用情况是否登记并长期保存。		
	6.涉密存储介质是否实行物理隔离、涉密计算机外接端口是否封闭管理。		
	7.是否存在不符合测绘地理信息安全保障措施和管理制度要求的情形。		

测绘成果 和资料档案 管理制度运 行情况	1.测绘成果和资料档案管理工作岗位职责是否明确， 责任人是否明确。		
	2.测绘成果和资料是否装订成册或分目录存档。		
	3.测绘成果和资料建立是否台账。		
	4.对测绘成果和资料档案库房进行检查， 检查库房 是否具备防盗、防火、防潮、防光、防尘、防磁、 防有害生物和污染等安全措施。		
	5.温度、湿度、灭火器是否定期检查。		
	6.测绘成果和资料档案专用柜架、专用数据存储设备 是否配备齐全， 是否满足测绘项目成果和档案管理 需要。		
	7.是否存在不符合测绘成果和资料档案管理制度要求 的情形。		

检查人员：

检查时间：

附件 4

福建省测绘行业安全生产检查表

检查时间： 年 月 日

基本情况	单位名称 (盖章)			
	法定代表人		资质等级	
	联系人		联系电话	
	主要业务范围			
检查类别	检查项目	检查内容		检查情况
安全生产 管理制度 建立情况	1.《测绘安全生产管理制度》	1.内容是否齐全; 2.有否结合单位实际,是否有可操作性。		
	2.《应急救援预案》	1.内容是否齐全; 2.有否结合单位实际,是否有可操作性。		
	3.《测绘安全生产外业作业规程》	有否结合单位业务实际,是否有可操作性。		
安全生产 主体责任 落实情况	4.安全生产管理领导小组	1.组长是否为单位法人; 2.副组长、成员是否涵盖各管理层负责人。		
	5.职责分工	1.法人是否为第一责任人; 2.职责分工是否具体、明晰。		
	6.法人、安全生产负责人具体抓安全工作情况	法人、安全生产负责人有否组织教育培训、安全检查(次数)。		
安全生产 教育培训 落实情况	7.安全生产教育培训落实情况	1.单位专职安全员有否培训; 2.新员工有否培训; 3.主管部门有关安全工作通知、提醒有否及时传达学习(次数); 4.单位年度有否组织安全生产培训、应急技能处置演练。		

	8.安全生产、应急处置技能掌握情况	单位负责人、员工是否掌握安全生产、应急处置技能。	
安全生产监督检查制度落实情况	9.年度隐患排查及问题整改情况	1.单位有否开展隐患排查； 2.自查、各级检查发现的问题隐患是否整改到位。	
	10.安全生产日常管理台账情况	1.安全生产日常检查台账是否建立； 2.室内安全日常检查是否落实； 3.外业测量器材、安全用品领用是否建立台账； 4.外业日报安全情况是否建立台账。	
野外作业安全生产管理制度落实情况	11.外业安全生产责任制落实情况	1.是否与全部外业人员签订岗位安全生产责任书； 2.外业作业前，是否对作业人员进行安全知识、安全技能培训和安全责任交底； 3.在无人区域、高风险区域野外作业时是否存在单人承担任务的情况。	
	12.外业作业规范落实情况	外业作业是否按规范要求落实。	
	13.安全设备领取、使用情况	安全设备领取、使用是否与测绘项目、测绘地点、季节安全要求相符。	
	14.有限空间作业安全情况	1.有限空间作业是否设立监护者，监护者是否为测绘单位有安全生产经验、有测绘专业技术的工作人员； 2.是否按技术规范要求进行先通风、再检测、后作业流程操作； 3.有限空间作业安全防护设备设施是否配备齐全； 4.作业前，是否封闭作业区域，显著位置是否设置有限空间作业安全告知牌。	
	15.交通安全情况	是否规范野外用车管理，有无疲劳、无证、酒后驾驶等情况。	

室内安全管理情况	16. 办公室消防安全情况	<p>1. 消防设施是否按有关规定配备；</p> <p>2. 下班前是否有专人对办公室电脑、取暖器等电器电源安全进行检查；</p> <p>3. 线路、插座是否老化，或者连接超出线路负载的大功率电器，存在用电安全隐患；</p> <p>4. 是否堆放纸质材料等易燃助燃物过多，是否定期或按时检查灭火器等消防设施，安全劳保用品是否过期，是否及时重新购置、更换。</p>	
室内安全管理情况	17. 保密室（档案室）管理情况	<p>1. 保密室（档案室）管理是否符合规范；</p> <p>2. 灭虫剂、吸水袋等防虫、防潮药品是否定期更换；</p> <p>3. 保密制度是否按要求落实。</p>	
安全生产保障情况	18. 经费保障情况	了解和统计年度安全生产经费保障情况。	
	19. 安全装备配备情况	<p>1. 是否按外业作业人员和业务量配备安全帽、安全警示服、绝缘鞋和安全警示标志等安全设备；</p> <p>2. 是否为外业山区、林区测量配备、发放“防暑药”、“蛇药”等急救药品；</p> <p>3. 有开展地下管线测量业务单位，是否配备呼吸防护设施、气体报警仪、防护帽、安全灯等安全设备；</p> <p>4. 有开展海洋测绘、水上测绘业务单位，是否配备救生衣、救生圈等救生设备及应急通信设备。</p>	
安全生产违规相关情况	20. 安全生产检查情况	<p>1. 本年度是否发生过安全生产事故（人员、车辆、仪器设备、资料档案、涉密成果等）；</p> <p>2. 年度是否被检查发现重大安全问题隐患。</p>	

检查人员：

附件 5

测绘单位“双随机、一公开”检查意见书

检查时间： 年 月 日

被检查单位			
法定代表人		联系电话	
存在问题	经实地现场检查，贵单位存在以下问题：		
整改意见			
检查人员签名		被检查单位 代表签字 (公章)	

3. 检查安全生产保障措施落实情况。
4. 检查测绘单位履行安全生产法定义务情况。

四、抽查组织及人员

抽查组成员由市自然资源局负责抽取，测绘成果质量监督抽查由晋江市国土资源测绘队提供技术服务支持。

五、时间安排

2026年6月至12月，具体时间另行通知。

六、工作要求

（一）被检单位要认真做好迎检准备工作，按要求提供相关技术资料 and 文件，指定专人负责配合抽查工作。对抽查发现的问题应及时组织整改，并于整改期限内向市自然资源局提交整改报告。

（二）抽查组工作人员要依法履行监督检查职责，检查期间严格遵守中央八项规定精神及有关工作要求，严格执行各个检查环节的工作程序、检查方法和评判标准，确保准确、客观、公正。

- 附件：1. 晋江市自然资源局 2026 年测绘单位“双随机、一公开”抽查单位名单
2. 测绘成果质量监督抽查现场需准备和提供的测绘项目有关材料

3. 福建省测绘资质巡查检查表
4. 福建省测绘行业安全生产检查表
5. 测绘单位“双随机、一公开”检查意见书



(此件主动公开)

附件 1

晋江市自然资源局 2026 年测绘单位 “双随机、一公开”抽查单位名单

序号	单位名称	监督检查项目			备注
		测绘资质	安全生产	测绘成果	
1	泉州市环宇测绘服务有限公司	√	√	√	
2	泉州正光测绘有限公司	√	√	√	
3	福建省地信数据科技有限公司晋江分公司		√	√	
4	泉州众成测绘有限公司晋江分公司		√	√	
5	福建省中绘勘测设计院有限公司		√	√	
6	泉州万众勘测有限公司			√	
7	泉州山水测绘有限公司			√	
8	福建省纵横地理信息有限公司泉州分公司			√	

附件 2

测绘成果质量监督检查需提供的 测绘项目有关材料

测绘单位需根据下列明细(项目内容不涉及的部分除外)准备和提供相关资料:

一、测绘项目样本资料

1. 项目合同、招标文件、项目设计书、专业技术设计书和其它相关技术文件等;
2. 技术总结、检查报告及检查记录;
3. 被检项目生产使用仪器检定证书及仪器检校资料, 相关软件测评报告;
4. 按技术要求组织的样本(若需概查, 应为全部成果)及接边成果数据, 测区范围线及结合图;
5. 控制测量成果资料, 包括展点图(控制网、环线、路线)、起算点成果、原始观测数据(GPS 电子数据需提供 RINX 格式)、野外观测手簿及记录、平差计算资料、点之记、成果表、统计表等;
6. 地形(地籍)测绘项目, 包括图根控制资料、图幅接合表、样本图幅、接边图幅、图历簿、元数据等;

7. 房产测绘成果资料，包括分丘图、分户图、量测草图、计算资料、原始数据等；

8. 变形测量测绘成果资料，包括起算点成果、原始观测数据、观测手簿、平差资料、成果表、统计表、分析报告等；

9. 航空摄影测绘成果资料，包括原始飞行数据、航空摄影飞行记录、像片索引图和航线结合图、摄区范围完成情况图、摄影仪技术参数报告等；

10. 地理信息系统（空间数据建库）开发成果资料，根据项目设计要求抽取相关样本资料；

11. 地图编制成果资料，包括地图集（册）、挂图、真三维地图数据、原始数据等；

12. 导航电子地图成果资料，包括导航电子数据模型、产品编译规范、原始数据、采购（或定制）数据资料等；

13. 其他相关资料。

二、相关要求

所提供的资料应由被检单位加盖单位公章或测绘资料专用章。样本中的数据成果应提供电子版成果并刻录光盘，光盘上应有被检单位名称标识、数据内容。

附件 3

福建省测绘资质巡查检查表

单位名称 (盖章)		资质 等级		法定 代表人	
单位地址		联系人		联系 电话	
检查项目	检查内容	是否符合		情况说明	
法人信息	1.工商营业执照或事业单位法人证是否有效。				
	2.工商营业执照或事业单位法人证经营范围是否包含测绘、地图等服务。				
	3.工商营业执照或事业单位法人证与测绘资质证书在单位名称、注册地址、法定代表人等信息是否一致。				
专业技术人员信息	1.全国测绘资质管理信息系统中专业技术人员是否在岗。				
	2.专业技术人员身份证、学历和职称证书是否与资质系统一致。				
	3.公司近两年缴纳专业技术人员社保情况。公司成立未满两年的，按成立时起算；退休人员本条检查忽略。				
	4.专业技术人员劳动合同是否在有效期内。				
技术装备信息	1.是否建立测绘仪器设备、软件的台账，台账记载信息是否完备、准确。				
	2.现场仪器设备、软件品牌型号、出厂编码是否与全国测绘资质管理信息系统信息一致。				
	3.通过仪器设备、软件的合格证、说明书等，复核仪器设备、软件是否满足资质需要。				
	4.在用仪器设备是否在检定有效期内。				
	5.在用仪器设备是否经计量检定认证机构检定。				

项目信息	1.检查测绘项目是否超越资质范围。		
	2.检查测绘单位获取资质材料，是否存在转包等行为。		
	3.基础测绘项目是否汇交。		
技术和质量保证体系运行情况	1.技术和质量管理机构负责人是否具备中级以上测绘专业技术职称。		
	2.技术设计书与技术总结报告是否内容完整，并由技术负责人签字。		
	3.技术设计书与技术总结报告引用的规范是否有效。		
	4.技术总结报告是否对项目成果质量进行评定。		
	5.测绘项目是否做到“两级检查，一级验收”。		
	6.项目测绘成果记录是否完整可回溯。		
	7.作业人员是否有进行技术培训。		
	8.是否存在不符合技术和质量保证体系要求的情形。		
测绘地理信息安全保障措施和管理制度运行情况	1.是否设置资料保密室，配置有“铁门、铁柜、铁窗”。		
	2.保密工作人员是否签订保密责任书，保密责任书是否过期。		
	3.是否明确涉密保管员，按期参加涉密专管员培训。		
	4.是否正确知悉涉密测绘成果标准和范围。		
	5.是否建立涉密测绘成果和资料使用台账，使用情况是否登记并长期保存。		
	6.涉密存储介质是否实行物理隔离、涉密计算机外接端口是否封闭管理。		
	7.是否存在不符合测绘地理信息安全保障措施和管理制度要求的情形。		

测绘成果 和资料档 案管理制 度运行情 况	1.测绘成果和资料档案管理工作岗位职责是否明确， 责任人是否明确。		
	2.测绘成果和资料是否装订成册或分目录存档。		
	3.测绘成果和资料建立是否台账。		
	4.对测绘成果和资料档案库房进行检查， 检查库房 是否具备防盗、防火、防潮、防光、防尘、防磁、 防有害生物和污染等安全措施。		
	5.温度、湿度、灭火器是否定期检查。		
	6.测绘成果和资料档案专用柜架、专用数据存储设备 是否配备齐全， 是否满足测绘项目成果和档案管理 需要。		
	7.是否存在不符合测绘成果和资料档案管理制度要求 的情形。		

检查人员：

检查时间：

附件 4

福建省测绘行业安全生产检查表

检查时间： 年 月 日

基本情况	单位名称 (盖章)			
	法定代表人		资质等级	
	联系人		联系电话	
	主要业务范围			
检查类别	检查项目	检查内容	检查情况	
安全生产管理制度建立情况	1.《测绘安全生产管理制度》	1.内容是否齐全; 2.有否结合单位实际,是否有可操作性。		
	2.《应急救援预案》	1.内容是否齐全; 2.有否结合单位实际,是否有可操作性。		
	3.《测绘安全生产外业作业规程》	有否结合单位业务实际,是否有可操作性。		
安全生产主体责任落实情况	4.安全生产管理领导小组	1.组长是否为单位法人; 2.副组长、成员是否涵盖各管理层负责人。		
	5.职责分工	1.法人是否为第一责任人; 2.职责分工是否具体、明晰。		
	6.法人、安全生产负责人具体抓安全工作情况	法人、安全生产负责人有否组织教育培训、安全检查(次数)。		
安全生产教育培训落实情况	7.安全生产教育培训落实情况	1.单位专职安全员有否培训; 2.新员工有否培训; 3.主管部门有关安全工作通知、提醒有否及时传达学习(次数); 4.单位年度有否组织安全生产培训、应急技能处置演练。		

	8.安全生产、应急处置技能掌握情况	单位负责人、员工是否掌握安全生产、应急处置技能。	
安全生产监督检查制度落实情况	9.年度隐患排查及问题整改情况	1.单位有否开展隐患排查； 2.自查、各级检查发现的问题隐患是否整改到位。	
	10.安全生产日常管理台账情况	1.安全生产日常检查台账是否建立； 2.室内安全日常检查是否落实； 3.外业测量器材、安全用品领用是否建立台账； 4.外业日报安全情况是否建立台账。	
野外作业安全生产管理制度落实情况	11.外业安全生产责任制落实情况	1.是否与全部外业人员签订岗位安全生产责任书； 2.外业作业前，是否对作业人员进行安全知识、安全技能培训和安全责任交底； 3.在无人区域、高风险区域野外作业时是否存在单人承担任务的情况。	
	12.外业作业规范落实情况	外业作业是否按规范要求落实。	
	13.安全设备领取、使用情况	安全设备领取、使用是否与测绘项目、测绘地点、季节安全要求相符。	
	14.有限空间作业安全情况	1.有限空间作业是否设立监护者，监护者是否为测绘单位有安全生产经验、有测绘专业技术的工作人员； 2.是否按技术规范要求进行先通风、再检测、后作业流程操作； 3.有限空间作业安全防护设备设施是否配备齐全； 4.作业前，是否封闭作业区域，显著位置是否设置有限空间作业安全告知牌。	
	15.交通安全情况	是否规范野外用车管理，有无疲劳、无证、酒后驾驶等情况。	

室内安全管理情况	16. 办公室消防安全情况	<p>1. 消防设施是否按有关规定配备；</p> <p>2. 下班前是否有专人对办公室电脑、取暖器等电器电源安全进行检查；</p> <p>3. 线路、插座是否老化，或者连接超出线路负载的大功率电器，存在用电安全隐患；</p> <p>4. 是否堆放纸质材料等易燃助燃物过多，是否定期或按时检查灭火器等消防设施，安全劳保用品是否过期，是否及时重新购置、更换。</p>	
室内安全管理情况	17. 保密室（档案室）管理情况	<p>1. 保密室（档案室）管理是否符合规范；</p> <p>2. 灭虫剂、吸水袋等防虫、防潮药品是否定期更换；</p> <p>3. 保密制度是否按要求落实。</p>	
安全生产保障情况	18. 经费保障情况	了解和统计年度安全生产经费保障情况。	
	19. 安全装备配备情况	<p>1. 是否按外业作业人员和业务量配备安全帽、安全警示服、绝缘鞋和安全警示标志等安全设备；</p> <p>2. 是否为外业山区、林区测量配备、发放“防暑药”、“蛇药”等急救药品；</p> <p>3. 有开展地下管线测量业务单位，是否配备呼吸防护设施、气体报警仪、防护帽、安全灯等安全设备；</p> <p>4. 有开展海洋测绘、水上测绘业务单位，是否配备救生衣、救生圈等救生设备及应急通信设备。</p>	
安全生产违规相关情况	20. 安全生产检查情况	<p>1. 本年度是否发生过安全生产事故（人员、车辆、仪器设备、资料档案、涉密成果等）；</p> <p>2. 年度是否被检查发现重大安全问题隐患。</p>	

检查人员：

附件 5

测绘单位“双随机、一公开”检查意见书

检查时间： 年 月 日

被检查单位			
法定代表人		联系电话	
存在问题	经实地现场检查，贵单位存在以下问题：		
整改意见			
检查人员签名		被检查单位 代表签字 (公章)	