

安海镇人民政府 2024 年部门整体支出 绩效评价报告

评价机构：中粤咨询（广东）有限公司

评价日期：2025 年 7 月

一、评价部门概况

（一）基本情况

1. 部门职责

根据《中共晋江市委办公室、晋江市人民政府办公室关于印发〈中共晋江市安海镇委员会、晋江市安海镇人民政府职能配置、机构设置和人员编制规定〉的通知》，晋江市安海镇人民政府是基层行政机关，依法履行本行政区的相关职能，主要职责是：

（1）贯彻执行国家法律法规，贯彻执行上级国家行政机关的决定、命令以及同级党委的决定，执行安海镇人民代表大会的决议、发布决定和命令。

（2）负责编制和组织实施本行政区域内的经济社会发展和村（社区）建设等规划，组织实施基础设施、公共服务设施和各项公益事业建设，管理本镇经济和各项社会事业的行政工作。

（3）组织实施直接面向群众、与群众生产生活密切相关的公共服务。组织实施基本公共教育服务、劳动就业服务、基本医疗卫生计生服务、公共文化体育服务；落实移风易俗，大力开展农村社会事业；落实社会保险、社会救助、优抚安置等政策和制度。

（4）指导村（社区）经济建设，促进产业结构调整和产业转型升级；开展招商引资、组织收入、统计等工作，统筹做好企业服务工作、优化投资环境。做好镇财和村财的内审监督工

作。

(5)完善对村(社区)和农村集体经济组织的指导;加强农村土地承包等事项的管理工作,推进村(居)务公开;加强基层民主建设,推进村(居)民委员会自治,提高基层自治整体水平。

(6)加强社会治安综合治理和公共安全管理,做好信访、司法行政和各类突发事件应急处理等工作,维护社会和谐稳定和社会秩序,保护各种经济组织的合法权益。负责组织、协调、指导本辖区内综合网格管理协调服务工作。

(7)依法或受委托履行农业发展、农村经营管理、农产品质量安全、安全生产、规划建设管理、环境保护、公共安全、防灾减灾、扶贫济困、消防监管等方面的社会管理权限。健全应急管理体系,提升安全事故防控和自然灾害防治能力。

(8)依法或受委托组织本行政区域综合行政执法,健全完善与市直相关部门综合执法协调机制。

(9)承办上级人民政府交办的其他任务。

2.机构设置及人员构成

(1)内设机构及事业单位

安海镇人民政府共设置7个党政内设机构,分别为党政综合办公室、党建工作办公室、经济发展和改革办公室、社会治理办公室(综治中心)、社会事务办公室、规划建设管理和办公室、财政和资产管理办公室(财政所)。共设置4个事业单位

位，均为镇所属财政核拨、公益一类事业单位，分别为综合便民服务中心（党群服务中心）、社会事务服务中心（退役军人服务站）、经济发展服务中心、综合执法队（综合执法协调中心）。

（2）人员构成

安海镇机关行政编制 49 名，镇领导职数按有关规定核定，支持党政领导交叉任职。安海镇事业编制 72 名，其中：综合便民服务中心事业编制 12 名，副科级领导职数 1 名；社会事务服务中心事业编制 25 名，副科级领导职数 1 名；经济发展服务中心事业编制 20 名，副科级领导职数 1 名；综合执法队事业编制 15 名（含城市管理执法中队 10 名），副科级领导职数 1 名。核定各内设机构主任、副主任、事业单位副主任（副队长，含下设科室、法制员）共 35 名，由安海镇统筹使用。

根据镇人民政府提供的《基础信息收集表》，2024 年编制内人员共 120 人，编制外人员共 91 人。

3. 部门整体支出情况

2024 年年初预算为 6,628.89 万元，全年预算为 44,803.18 万元，预算调整 38,174.29 万元；2024 年年度实际支出 44,803.18 万元，年度预算支出执行率为 100%。

（二）部门年度工作计划及重点工作任务

根据《2024 年主要工作安排》，安海镇人民政府 2024 年共制定了 4 个方面工作，分别为：一是坚持实体为本，全力提

升经济发展质效；二是坚持产创融合，全力激发产业转型新动力；三是坚持为民建城，全力打造韧性智慧宜居城镇；四是坚持人民至上，全力补齐民生事业短板。

根据《2024 年度部门整体支出绩效目标表》《2024 年安海镇整体支出全过程预算绩效管理情况表（1-9 月）》，2024 年度部门共有 4 项重点工作任务，主要实施情况如下表 1-2 所示。

表 1-2 2024 年度重点工作任务一览表

单位：万元

序号	2024 年年度目标任务	支出项目名称	年初预算	全年预算	实际支出	预算执行率
1	通过城乡方面资金投入，打造安平古镇，海丝名城。	市对镇街财政体制分成（城乡）	3036	4486	4486	100.00%
2	推动安海镇教育事业均衡发展，投入资金用于中小学校园基础设施建设等。	市对镇街财政体制分成（教育）	633	1727	1727	100.00%
3	帮扶辖区企业推进技改项目、人才引进和推广新增今日安海公众号功能。	市对镇街财政体制分成（科技）	127	294	294	100.00%
4	推行智慧河流管理、河道清淤清障工程、老区基点村建设 and 农村养老事业、支持美	市对镇街财政体制分成（农业）	422	422	357	84.60%

序号	2024年年度目标任务	支出项目名称	年初预算	全年预算	实际支出	预算执行率
	丽乡村建设等。					

（三）部门整体支出绩效目标

根据《2024年度部门整体支出绩效目标表》，2024年安海镇人民政府年度总体目标为“根据市委、市政府和镇党委部署，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，深入落实习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，加强党的全面领导，弘扬伟大建党精神，围绕统筹推进‘五位一体’总体布局、协调推进‘四个全面’战略布局，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，积极融入和服务构建新发展格局，紧扣‘四个更大’重要要求，全面落实省委、泉州和晋江市委决策部署，接续实施‘1+6’专项三年行动，助力全市构建‘一三一三七’发展格局，不断创新发展‘晋江经验’，抢抓机遇、聚势启新，奋力谱写‘安平古镇 海丝名城’现代化发展新篇章。经济社会发展主要预期目标是：工农业总产值增长6%，一般公共预算总收入增长6%”。

二、评价结论

根据现场访谈、实地走访和问卷调查获取的资料数据，结合部门提供的相关材料，评价组对2024年安海镇人民政府部门

整体支出进行了独立客观的评价。从部门决策来看，部门绩效目标完整，预算编制较为科学，资金分配较为合理，但部分绩效指标归类有误，绩效指标明确性有待提升。从部门管理来看，部门人员管理及预算管理较为有效，但在预算执行、项目管理、资产管理和绩效管理等方面尚有提升空间。从部门产出来看，多项产出指标均达到预期目标，但技改项目实施数量、低效用地盘活数量、教育项目建设推进数量未达预期，部分项目未按计划及时开展。从部门效益来看，多项效益指标均达到预期目标，但乡村“五个美丽”创建效果和“今日安海”公众号推广效果仍有待加强，推进高精巨新“四个倍增”工作仍需进一步落实。最终评定绩效得分为 77.87 分，评价等级为“中”。

三、存在问题

（一）技改项目实施力度不足，新兴产业培育有待加强

一是技改项目实施数量未达到预期目标。根据安海镇人民政府《2024 年工作计划》，2024 年预计实施技改项目 12 个以上，总投资 4.8 亿元以上，支持企业加快“智改数转”步伐，实施装备数字化换代、车间智能化升级、工厂网络化发展。截至 2024 年 12 月 31 日，实际实施技改项目 6 个，完成投资 2.83 亿元，技改项目实施数量仅完成原计划的 50%。

二是推进高精巨新“四个倍增”工作有待进一步落实。2024 计划新增高新企业 15 家、科技“小巨人”企业 10 家、专精特新企业 4 家、战新企业 8 家，截至 2024 年 12 月 31 日，仅新增

专精特新企业数量达到预期目标，具体达成情况见下表 3-1。

表 3-1 2024 年高精巨新“四个倍增”达成情况

企业种类	预期新增目标	实际完成值	是否达成目标
高新企业	15	11	否
科技“小巨人”企业	10	0	否
专精特新企业	4	10	是
战新企业	8	6	否

（二）部分项目实施进度滞后

一是部分教育项目建设项目未推进。根据《2024 年工作安排》，安海镇 2024 年计划推进可慕幼儿园、龙山寺片区安置房配套幼儿园等 10 个教育项目建设。查看《2024 年度 12 月重点项目进展情况汇总表》，截至 2024 年 12 月，30% 的年初计划项目未推进，形象工程进度为 0%，具体为安海实验幼儿园（宝龙园区）、安海镇桥头中心小学新校区建设项目和养正中心小学二期工程项目。

二是查看老区基点镇发展专项项目相关资料，其中兴安路白塔广场雨水箱涵截污工程进度有所滞后。根据《建设工程施工合同》，计划开工日期为 2023 年 11 月 1 日，计划竣工日期为 2024 年 1 月 1 日。截至 2025 年 5 月，该工程尚未完工，已较原计划滞后 16 个月。

（三）部分工作实施效益不明显

一是低效用地盘活效果欠佳。为落实盘活利用低效用地试点政策，2024年安海镇计划盘活低效用地1000亩。截至2024年12月31日，实际盘活低效用地612亩，仅完成原定目标的61.2%，存量土地资源未能充分激活，提高土地利用效率的系统性举措仍有待强化。

二是“今日安海”公众号推广效果有待进一步提升。2024年“今日安海”总阅读量从2023年的3,299,997次降至2,916,527次，降幅达11.62%，宣传推广效能有所下滑。

（四）资产管理工作有待强化

一是未定期对固定资产进行清查盘点。2024年末对固定资产进行清点盘查，不符合《安海镇财政财务管理暂行规定》第六章第十九条“镇机关固定资产每年组织进行一次清查盘点”的要求。

二是查看安海镇人民政府资产存量明细账以及资产总账，截至2024年12月31日，资产存量明细账中资产原值合计数为6,980.37万元，而资产总账则为6,981.27万元，两者间的数据不匹配。

三是个别固定资产存在闲置及未附标签的情况。现场抽查固定资产18项，其中3项资产（机关大楼五楼视频会议室的调音台、一拖四无线会议话筒、机关大楼办公室的装订机）未附固定资产标签，占抽查总数的16.67%；另有2项资产（血液细胞分析仪、全自动生化分析仪）处于闲置状态，占抽查总数的

11.11%。经访谈得知，上述 2 项闲置资产原使用部门为计生办，计生办撤销后，该 2 项资产不再被使用，但单位未及时对闲置资产进行调拨或报废处置。

（五）绩效工作未有效落实，预算绩效管理意识有待提高

一是未制定预算绩效管理制度，明确绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等关键环节的实施要求与规范。

二是部分指标设置合理性不足。首先是部分绩效指标归类有误，指标设定合理性有所不足。如产出数量指标“在职人员经费保障，确保人员机构正常运转”属于效益指标，而非产出数量指标；产出质量指标“城市形象”“网络平台建设”“美丽乡村建设成效”均属于效益指标，而非产出指标；指标“开展人居环境整治，改善村居环境”不属于经济指标；生态效益指标“学校教育教学环境”的目标值为“持续提升安海教育办学能力与水平，打响‘学在安海’的教育品牌”，属于社会效益而非生态效益。此外，个别指标与指标值不匹配，如生态效益指标“生态环境影响程度”的指标值为“促进企业、社会群众等自主创新，开展科技普及和人才服务，凝聚产业合力”，该指标值与生态效益不相关。

三是部门整体支出绩效监控和绩效自评工作有待进一步落实。首先是 2024 年尚未开展部门整体支出自评工作，未对部门产出和效益实现情况进行有效关注与跟踪。此外，部门绩

效监控质量有待提升。查看《2024年安海镇整体支出全过程预算绩效管理情况表（1-6月）》《2024年安海镇整体支出全过程预算绩效管理情况表（1-9月）》发现，部门在进行2024年绩效监控时，未对《2024年部门整体绩效目标表》中设定的2024年绩效指标进行监控。综上所述，绩效监控与绩效自评工作均未有效落实，导致绩效目标完成情况与预期目标缺乏动态比对分析，难以实现预算编制、执行、监控、评价、反馈整改的全流程闭环管理。

四、相关建议

（一）强化宣传引导力度，激发产业转型新动力

一是构建全方位宣传矩阵。首先是借助政府官网、政务新媒体平台打造相关专题版块，持续更新技改政策、高精巨新企业扶持措施等内容，并利用短视频、图文解读等多样化形式提升信息吸引力。此外，可以制作企业成功案例视频库，涵盖不同规模、行业企业技改前后的对比及高精巨新企业成长历程，通过社交媒体广泛传播，引导企业转型创新。最后，可以编制相关政策解读手册，深入企业、产业园区进行发放，并组织宣讲活动，确保相关企业及时了解最新政策。

二是搭建互动交流宣传平台。可定期或不定期举办技改项目推介会和高精巨新主题论坛，邀请行业专家、成功企业代表分享经验，设置互动交流环节，为企业答疑解惑。此外，可以组织实地观摩活动，让企业直观感受技改和创新发展的成效，

并建立企业交流社群，鼓励企业分享心得、寻求合作，政府部门及时在群内发布政策动态、回应企业关切，营造良好的发展氛围。

（二）加强项目进度管理，保障项目及时完成

一是加强前期规划和准备工作，加强与各方主体沟通协商工作，考量项目建设过程中遇到的困难和问题，制定较为详细的工作进度台账和应急方案，进而确保项目如期完成。同时，应要求施工单位建立完善的风险管理机制，针对可能出现的不可控因素，提前制定应对策略和预案，确保项目在遇到挑战时能够迅速调整，减少对项目进度的影响。

二是建立项目进度监控机制，定期跟踪项目进展情况，当出现进度滞后的苗头时，主管单位应及时组织各参建单位梳理出尚未完成的工作任务，对影响项目进度的关键点积极协调，并结合实际情况测算各项工程所需完成时间，更新工程进度计划表，保障工程按期完工。

（三）多措并举，提高部门工作实施成效

一是强化政策执行与动态监测，对于低效用地盘活数量未达预期的问题，建立“月度盘点+季度评估”机制，实时跟踪土地盘活进度，对滞后项目进行专项督导，力争完成每年盘活低效用地 1000 亩的目标。

二是对于 2024 年“今日安海”公众号阅读量有所下降的问题，可通过问卷调查、留言分析梳理群众关注热点，新增“便

民问答”等专栏，增强专栏内容吸引力。同时，建立阅读量周分析制度，对低互动内容及时调整，快速提升平台活跃度。

（四）强化资产管理力度，提升固定资产管理效能

一是加强资产盘点与核查，比对固定资产台账与实际资产，确保两者一致，对于发现的遗漏或错误，要及时进行更正和调整，确保台账的准确性和完整性。

二是完善固定资产标签管理，为固定资产制作并贴上统一的标签，标签上应包含资产名称、编号、购置日期等关键信息，并加强对固定资产标签的管理，确保标签不易脱落或损坏。通过标签管理，实现固定资产的快速识别和定位，便于日常管理和盘点。

三是对于闲置的固定资产，应结合设备使用年限、性能状况、市场价值等因素进行全面评估，为后续处置提供依据。对于可继续使用的固定资产，可调拨至有需要的单位，提高资产利用率；对于已无法继续使用的固定资产，应及时进行报废处置，并做好报废资产的回收、拆解及环保处理工作。

（五）提升绩效管理意识，落实预算绩效管理工作

一是根据全面预算绩效管理要求，制定绩效管理制度，明确各科室的职责分工，将绩效理念和方法与预算编制和执行过程相结合，即将绩效管理的要求嵌入到预算编制、执行、结果应用等预算管理全过程，构建事前有绩效目标和绩效评估、事中有运行监控、事后有绩效评价及结果应用的闭环管理链条，

重点加强绩效评价结果应用，将责任传导到具体用款人与责任人，以绩效结果为导向调整优化支出结构。

二是推进绩效评价工作常态化。提高部门的重视程度，全面开展绩效评价工作，提高财政资金利用效率。组织开展关于绩效管理实操培训，加强部门的绩效管理意识及实操能力。

三是规范绩效目标和指标填写，提高合理性。镇人民政府应以部门职能职责为基础，结合中长期发展规划以及年度工作计划，合理设置当年度预期达成的目标，并明确年度目标的预期产出和效益。同时，在设置绩效指标时，部门年度目标的工作内容和预期效益都应设有对应的绩效指标来体现，绩效指标应做到可量化、科学化、合理化，并且需设置明确的考核方式以及清晰的量化目标值，从而发挥绩效目标和指标的导向作用。