

晋江市英林镇人民政府文件

晋江市英林镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》和晋江市人民政府信息公开相关规定的要求编制。本报告由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六个部分组成。本报告中所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。本报告的电子版可在“泉州市晋江市人民政府”门户网站（<http://www.jinjiang.gov.cn/>）下载。如对本年报有疑问，请与英林镇人民政府党政综合办公室联系（地址：晋江市英林

镇龙英路 1089 号，邮编：362256，联系电话：0595-85481241，
电子邮箱：ylzdzb2019@sina.com）。

一、总体情况

（一）主动公开情况

2024 年，我镇严格按照文件公开属性审查制度草拟公文并明确公开属性，对其进行目录汇总、归类、存档，拟公开材料通过政府信息门户网站主动公开信息。全年我镇在信息公开平台上累计主动公开信息 135 条，全文电子化率 100%。其中机构职能类信息 1 条，政策、规范性文件类信息 2 条，重大建设项目信息 18 条，民政扶贫救灾社会保障就业类信息 47 条，国土资源城乡建设环保能源类信息 22 条，科教文体卫生类信息 32 条，其他类信息 13 条。

（二）依申请公开

2024 年共收到政府信息公开申请 0 件；共处理政府信息公开申请 0 件。

（三）政府信息管理

1. 加强领导，健全工作机制。优化政府信息公开及政务新媒体工作小组，明确由党委宣传委员和党委书记任组长，指定专人负责统筹，与各部门协调配合开展全镇信息公开工作，层层压实责任，保证政府信息公开工作的日常化、制度化、规范化。

2. 制定制度，及时报送信息。根据《中华人民共和国政府

信息公开条例》规定，遵循公正、公开、便民的原则，编制《英林镇人民政府政府信息公开指南（试行）》。党政综合办公室负责推进、指导、协调全镇政府信息公开工作。每月准时将上月政府信息公开资料上交图书馆和档案馆，确保公开信息的及时、准确、高效。

（四）公开平台建设

1. 更新改造线下政府信息公开栏，优化设置公开栏目，及时张贴对外公开政府信息。
2. 加强运营管理“XIN 英林”微信公众号，及时发布上级及本级文件精神、各科室工作动态和工作成效等内容，主动向民众公开教育、医疗等民生项目发展情况，全年通过“XIN 英林”微信公众号报道 1330 篇。
3. 依托镇综合便民服务中心建设政务公开专区，每月滚动更新政府信息公开纸质材料，并提供电脑、政务服务自助一体机供群众线上查询，保障群众知情权。

（五）监督保障

1. 发挥政务公开和保密审查领导小组作用，加强科室协作，按要求经常开展政务公开自查，找准问题，并根据上级检查考核要求及测评反馈问题及时整改落实，不断提升信息公开质量。
2. 完善社会评议制度，通过设立举报电话、政务监督信箱等方式，鼓励广大群众积极参与政府信息公开监督工作，积极

反映政府信息公开存在的突出问题，认真听取群众的意见建议，自觉接受广大人民群众的监督，群众的监督权有效保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	147		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

		申请人情况					
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
	(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)						
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0

三、本年办结结果	(三)不予公开	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议				行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	未经复议直接起诉					复议后起诉				
				结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题：2024年，我镇政府信息公开工作取得一些成效，但仍存在不足之处，一是主动公开覆盖面不够。政府信息公开工作停留在面上，只公开常规工作，未能挖掘公开

更多政府信息。二是部分科室对政府信息公开工作认识不足。对政府信息公开积极性不高，未能及时公开科室政府信息。三是公开形式单一。政府信息公开形式基本以文件、表格形式为主，缺乏形式创新。

(二) 改进计划：2025年，我镇将进一步增强公开意识，认真改进存在的问题。一是加强信息审查监督，严格落实信息发布审核制度，确保公开信息的及时、准确、高效。二是提高科室政府信息公开意识。通过业务培训等形式加强科室政府信息公开业务能力，带动科室政府信息公开积极性。三是创新信息公开形式。打破传统文件、表格为主的政府信息公开形式，增加视频、图文等多种形式的政府信息内容，丰富群众获取信息途径。

六、其他需要报告的事项

2024年度我镇未收取政府信息处理费情况。

