

晋江市内坑镇人民政府内设机构一览表

内设机构名称	岗位设置	对口市直部门	主要职责
党政综合 办公室	文秘岗	市委办公室 市纪委监委机关 市委巡察办 市人大机关 市政协机关 市政府办公室 市档案馆 史志办	负责公文处理、起草、文档、印章管理，负责综合文字处理、机要、档案、保密、信息等工作；负责人大、政协的建议、提案和议案处理工作；完成乡镇党委、政府交办的其它事项。
	文电岗		负责文电处理工作，重要事项的综合协调、督促落实；完成乡镇党委、政府交办的其它事项。
	总务岗		负责会务、效能、后勤保障等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	政务信息化岗		负责网络安全、政务公开、电子政务等信息化工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	党委主体责任岗		市纪委监委机关 市委巡察办

内设机构名称	岗位设置	对口市直部门	主要职责
党建工作 办公室	组织编制岗	市委组织部 编办 人社局 党校	负责党员教育，基层党组织建设；负责干部人事，干部培训，人才队伍，机构编制和老干部等工作；负责入党积极分子的培养、发展，党员年报、统计和党费收缴等工作；负责党代表、政协委员的联络服务工作；负责加强和规范对部门派驻机构的管理；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	宣传工作岗	宣传部 融媒体中心	承办宣传教育工作，负责意识形态、新闻舆情、精神文明建设工作；协助搞好党员理论教育；负责文明创建工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	统战(民宗)岗	统战部 侨联	负责统一战线、民族宗教事务、侨务等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	非公企业和社会组织工作岗	市委组织部(市委非公企业和社会组织工委)	负责非公和社会组织党建工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	群团工作岗	总工会、团委、妇联等群团组织	负责协调工会、共青团、妇联等群团工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。

内设机构名称	岗位设置	对口市直部门	主要职责
财政和经济发展办公室（财政所）	经济工作岗位 （与企业发展服务科合署）	发改局 工信局 商务局 市场监督管理局 城镇集体工业联社 统计局 科技局 科协	负责企业服务管理工作；负责辖区内招商引资、税源培育、加强社会信用体系建设等工作；负责经济运行情况的调查、统计、监测、分析和研究工作，为党委、政府决策提供信息、资料；负责科技工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	农业工作岗位 （与农业农村服务科合署）	农业农村局 供销社	负责指导做好“三农”工作，实施乡村振兴战略，优化人居环境，指导农村合作经济经营管理工作；负责落实各项涉农财政补贴的具体发放、监管和其他财政资金的监管工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	财务审计岗	财政局 金融工作局 审计局	负责组织和管理的镇财政收入和支出；编制镇财政收支预算；负责行政事业单位和其他组织的代理记账、集中支付工作；负责国有资产管理与集体资产监管；负责干部工资、福利待遇的管理；联系协调税务工作；负责内部审计工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。

内设机构名称	岗位设置	对口市直部门	主要职责
规划建设 和管理办 公室	村镇建设岗	自然资源局 林业和园林绿化局 住建局 农业农村局 交通运输局 生态环境保护委员会办公室	负责城镇有机更新、镇村规划编制和管理工作；负责农村住房建设和安全、城镇房地产开发、房屋征收补偿等管理工作；负责公用基础设施、园林绿化、物业管理等工作；负责农村公路的规划、建设、管理、养护等工作；负责组织协调城乡环境综合治理工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	国土资源岗	自然资源局	负责自然资源、林地保护等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	环境卫生岗	城市管理局	负责环境卫生等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	水利工程建设岗	水利局	负责辖区污水管网、水利工程建设、水系维护管理等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。

内设机构名称	岗位设置	对口市直部门	主要职责
社会治理 办公室 (综治中心)	综治维稳岗	政法委 公安局 司法局 信访局	负责社会治安综合治理、平安建设、信访维稳以及综治工作平台日常管理协调等工作；负责网格化服务管理、镇村综治维稳以及基础治理综合信息平台运行管理工作；协调处理突发性事件和群体性事件。完成镇党委、政府办的其它事项。
	应急管理岗	应急管理局	负责辖区内应急管理、防汛抗旱、防洪防涝、安全生产等工作。完成镇党委、政府交办的其它事项。
社会事务 办公室	民政事务岗	民政局 残联	负责组织拟订、实施本镇社会事业发展规划和年度计划；负责民政、残疾人保护等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	社会保障岗	人社局	负责人力资源和社会保障等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	教育工作岗	教育局	负责教育行政管理等工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	卫生健康岗	卫健局 计生协会 泉州市医疗局晋江分局	负责卫生健康、爱国卫生等相关具体工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	退役军人事务岗（与退役军人服务科合署）	退役军人事务局	负责退役军人服务和管理等相关具体工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。
	文化旅游岗（与文体服务科合署）	文化和旅游局 体育局 文联	负责文化、旅游、体育等相关具体工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。

内设机构名称	岗位设置	对口市直部门	主要职责
社会事务 办公室	村级管理服务岗		指导各村做好管理服务工作；完成镇党委、政府交办的其它事项。

事业单位名称	内设机构名称	主要职责
综合便民服务中心 (党群服务中心)	政务服务科	负责宣传各项政策法规, 受理各类有关便民服务的咨询、投诉, 发布有关公开信息; 简化工作流程, 规范提高便民、利民服务水平; 为便民服务大厅集中管理的行政审批、公共服务等事项提供服务与协调工作; 负责便民服务中心的日常管理及村便民服务中心业务指导, 具体梳理编制镇权责清单; 完成镇党委、政府交办的其他工作事项。
	党群服务科	负责党群日常服务等工作; 完成镇党委、政府交办的其他工作事项。
社会事务服务中心 (退役军人服务站)	企业发展服务科 (与经济工作岗位合署)	负责镇域经济管理、企业服务管理等公益性服务工作; 配合做好招商引资工作, 落实产业开发建设项目引进; 完成镇党委、政府交办的其他工作事项。
	乡村振兴服务科 (与农业工作岗位合署)	配合实施推进乡村振兴战略和美丽乡村建设等工作; 完成镇党委、政府交办的其他工作事项。
	劳动与社会保障科	负责教育卫生、社会保障、养老医疗、民生保障、就业失业等事务性工作; 负责劳动争议纠纷和劳动保障突发事件的处理工作; 完成镇党委、政府交办的其他工作事项。
	退役军人服务科 (与退役军人事务岗位合署)	承担退役军人服务、拥军优属相关的事务性工作; 完成镇党委、政府交办的其他工作事项。
	文体服务科(公共文化站) (与文化旅游岗位合署)	承担文化、旅游、体育等工作, 提供公共文化服务等事务性工作; 完成镇党委、政府交办的其他工作事项。
综合执法队(综合执法协调中心)		负责执行依法赋予或委托的综合执法权, 及时向市直相关部门通报违法行为, 统筹协调派驻机构开展综合执法等职责; 负责区域内的执法行动、专项治理以及突击性任务的统一组织、统一指挥和统一协调; 完成镇党委、政府交办的其他事项。

备注: 1、办公地址: 福建省泉州市晋江市内坑镇景阳西路50号。
2、办公时间: 周一至周五上班时间(夏令时早上8:00-12:00, 下午3:00-6:00; 冬令时早上8:00-12:00, 下午2:30-5:30), 法定节假日除外。