

晋江市陈埭镇人民政府文件

晋陈政〔2024〕48号

晋江市陈埭镇人民政府关于印发《陈埭镇 公办幼儿园、集体办幼儿园 2023 年度 登记注册检查工作方案》的通知

各村（社区）、教育中心、相关幼儿园、镇直有关单位：

现将《陈埭镇公办幼儿园、集体办幼儿园 2023 年度登记注册检查工作方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

晋江市陈埭镇人民政府

2024 年 4 月 12 日



陈埭镇公办幼儿园、集体办幼儿园 2023 年度 登记注册检查工作方案

为进一步规范办园行为，提升管理服务水平，促进我镇学前教育健康发展，根据《晋江市教育局关于印发<晋江市民办幼儿园年检工作意见（2024 年修订）>的通知》（晋教〔2024〕21 号）《晋江市教育局关于转发泉州市教育局<关于开展公办性质幼儿园（班）登记注册检查工作的通知>的通知》精神，集体办幼儿园年度检查参照《晋江市民办园年检工作细则（2024 年修订）》执行。经幼儿园申报、教育中心资格审查，定于近期组织对全镇幼儿园开展 2023 年度登记注册、年检检查工作，经研究，制定本工作方案。

一、组织领导

为加强陈埭镇公办幼儿园、集体办幼儿园 2023 年度登记注册检查工作的组织和领导，经研究，决定成立陈埭镇公办幼儿园、集体办幼儿园 2023 年度登记注册检查工作领导小组。具体名单如下：

组 长：叶世康（经济发展服务中心主任）

副组长：林俊峰（陈埭市场监督管理所所长）

施荣尧（西滨市场监督管理所所长）

陈雅雯（社会治理办公室副主任）

王俊锋（陈埭小教党委书记、教育中心主任、中心学校校长）

颜学瑜（社会事务办公室主任）

洪文挺（陈埭中心卫生院院长）

林良克（教育中心副主任）

成 员：杨春晖（教育中心学前教研员）

施婷婷（教育中心兼职学前教研员、江头幼儿园园长）

郭月霞（阿梅中心幼儿园园长、湖中幼儿园园长）

林丽芬（岸兜阿瑞幼儿园园长）

林丽情（龙林中心幼儿园园长）

柯子敬（溪边幼儿园园长）

领导小组下设办公室，挂靠在镇教育中心，由王俊锋同志担任办公室主任，其余成员担任组员，主要负责幼儿园登记注册、年检检查工作及协调联系工作。

二、检查时间

（一）幼儿园自查：即日起—4月7日

（二）教育中心报送年检材料：4月7日前

（三）镇评：4月8日—4月12日

（四）专家评（镇街互检）：4月15日—4月22日

（五）市级评（市级抽检）：4月24日—4月30日

（六）综合评定年检结果并向社会公告：5月22日前

三、检查对象

陈埭镇辖区内所有公办园、集体办幼儿园。

四、检查内容

各幼儿园在加强日常管理的基础上，按照《晋江市民办幼儿园年检工作细则（2024年修订）》（见附件1，下文简称“年检细则”）要求接受年检。

年检结果由镇评25%（镇评分为日常管理占40%、初评占60%）、专家评60%、群众评10%、督学评5%、加减分项目等五部分组成。

五、年检步骤

第一阶段：自查自评阶段

各幼儿园按照各级要求，结合日常工作开展自查，全面梳理，形成年度工作总结报告，对照年检细则各项指标要求，量化打分，认真自评，并收集整理相关档案资料备检。各幼儿园在自查及各级检查过程中发现问题要立即整改，原则上需在每一层级检查前完成前一层级检查提出的问题整改。

第二阶段：组织检查阶段

（一）镇评。镇教育中心结合日常管理情况，对幼儿园受检年度内工作完成情况给予打分（见附件2），在此基础上，组织镇检查组进入幼儿园，按照年检细则，通过座谈交流、查阅资料、个别谈话、随机访谈和察看现场等形式进行实地核查，形成评估结果，并对幼儿园加减分项目佐证材料进行核实与计

分。待专家评时提供镇评、加减分项目等汇总表（见附件3）。

（二）专家评。由镇教育中心从本级专家库中随机遴选若干名成员组成专家组。市教育局按照年检全覆盖要求，采取统一调配、交叉检查的方法，组织专家组对指定镇幼儿园进行现场检查和资料审查，并组织家长现场问卷调查（见附件4）。相关结果汇总后形成汇总表（见附件3），连同问题清单（见附件5）报市教育局初幼教科。

（三）市级评。市教育局在市级专家库中随机遴选若干名成员，组成若干市级专家组。市级专家组在镇评、专家评的基础上，按照镇街30%年检比例，分片区对镇专家评结果进行抽查，被抽查受检幼儿园的“专家评”占比分值以市级抽检结果为准，未抽中的幼儿园仍以“专家评”占比分值为依据。如各幼儿园对“专家评”结果存在异议，可向市教育局提出复核，由市级进行抽检，以市级抽检结果为准。市级专家组检查完汇总相关结果，形成汇总表（见附件3），连同问题清单（见附件5）报市教育局初幼教科。

第三阶段：综合评定阶段

市教育局初幼教科联合其他业务科室对年检相关资料进行审查，结合日常工作明确加减分最终结果，组织督学问卷评价（见附件6），在此基础上，综合镇评、专家评（或市级评）、群众评、督学评、加减分项目等情况，形成初步年检结论，提交市教育局党组会研究确定最终年检结果，并通过媒体、微信

公众号进行不少于 5 个工作日的结果公示，在新学期开学前向社会、群众公布年度年检情况。

第四阶段：整改提升阶段

各幼儿园要根据检查组发现的问题清单，拟定整改方案，提出分阶段整改提升举措，立即落实整改，并按要求向镇教育中心报送整改方案和落实情况报告。镇教育中心每年 6 月底汇总辖区内各幼儿园整改问题、整改方案及审核落实整改情况报送市教育局。年检整改情况将作为下一年度重点追踪查看项目。

五、年检结果与运用

（一）结果确认

1.根据赋分情况拟定年检等次并予以公示。年检等次分为“合格”“不合格”两种。总得分 70 分及以上，为“合格”；总得分 70 分以下，为“不合格”。

2.因不可控因素、政府布局规划影响实际办学的，在办学许可证有效期限内年检等次暂认定为“合格”，办学许可证到期的按有关程序办理。

3.幼儿园受检当年度获评为晋江市及以上示范性幼儿园的，可免年检，年检等次直接认定为“合格”。

4.涉及以下情形及违反《中华人民共和国民办教育促进法》第六十一条、六十二条和《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第六十三条情形之一的，实行“一票否决”，年检等次直接认定为“不合格”。

(1) 擅自分立、合并民办学校；擅自变更、扩大办学场所；擅自变更举办者；擅自扩大班额数；

(2) 违背幼儿成长规律，幼儿园“小学化”倾向严重的；

(3) 超审批、许可范围开展办学活动的；

(4) 工作人员和儿童伙食未分设的；儿童伙食费未专款专用，克扣、挪用伙食费的；

(5) 年检年度发生 1 起（含）以上因管理不严格造成学生食物中毒事故的；或食品卫生方面隐患较多，在市场监管、教育、卫健等业务主管部门检查中，发现问题未能及时整改到位或拒不整改的；

(6) 使用境外课程、教材，存在意识形态和宗教等渗透图画书的；

(7) 年检年度发生校内责任 1 人（含）以上亡人事故的；

(8) 年检年度校车管理不严格，违法违规被交通主管部门通报 3 次以上或发生 1 起（含）以上交通亡人事故的；

(9) 年检年度发生 1 起（含）以上被执法部门认定为教师虐童（学生）事件的；

(10) 园长教师持证率、教职员工缴纳社会保险和住房公积金比率低于全市民办、集体办幼儿园平均水平且全市范围内综合排名末 3 位的。

(二) 结果运用

1. 幼儿园的年检结果将作为市级财政核拨补助经费、表扬奖

励等项目的重要依据。

2.年检等次“合格”的幼儿园，由市教育局在其办学许可证副本上做年检合格批复，可正常招生办学，享受政府相关扶持政策。

3.年检等次“不合格”的幼儿园，予以警告并责令限期整改，整改后进行复查验收。复查验收未达标者，不得招收新生；民办幼儿园许可证到期的，暂缓换发。对连续两年年度检查结果“不合格”且整改期满仍未达标的停学整顿，整顿验收合格则恢复办学，对提出问题拒不整改的，依法吊销办学许可证。

附件：1.晋江市民办幼儿园年检工作细则（2024年修订）

2.晋江市民办幼儿园日常监管情况表（教育中心）

3.晋江市2023年度民办幼儿园年检情况汇总表

4.晋江市民办幼儿园年检工作（家长问卷）

5.晋江市民办幼儿园年检整改通知书(问题清单)

6.晋江市民办幼儿园年检工作（督学问卷）

附件 1

晋江市民办幼儿园年检工作细则（2024 年修订）

“镇街评

“专家评

“市级评

“幼儿园

年 月 日

A 级 指 标	B 级 指 标	分 值	评价指标及分值	评分方式	自评 情况	自评 得分	评估 得分	存在 问题
A1 办园 行为 15 分	B1 依 法 办 园	2	坚持社会主义办园方向，坚持党的领导，努力培育与践行社会主义核心价值观（0.5 分），在园内醒目处悬挂、张贴或以其他方式宣传展示党的教育方针（0.5 分）。将党建工作纳入办园章程（1 分）。	【实地调查】【查阅资料】幼儿园章程等。 符合要求得分，未达要求不得分。				
		3	取得有效期内《民办学校办学许可证》（0.5 分）、消防验收合格意见书（1 分）、建筑质量结构性安全鉴定（抗震性鉴定）（1 分）、食品经营许可证（0.5 分）证明。	【查阅资料】办学许可证、消防验收合格报告、园舍房屋安全性鉴定报告、食品经营许可证，符合要求得分，缺少消防验收报告及园舍鉴定其中一项，该指标 3 分不得分。 无设食堂的“食品经营许可证”直接得分。				
	B2 管 理 制 度	3	建立符合幼儿园管理要求、切合本园实际的规章制度（含岗位责任制、卫生保健制度、安全保卫制度、财务管理制度、教科研、奖惩制度、园务公开制度等形成汇编）（2 分），各项规章制度执行情况好（1 分）。	【查阅资料】制度汇编等。 【座谈访谈】【实地调查】了解相关情况。 各项未达要求的根据具体情况扣 0.2-1 分。				

	B3 财务管理	2	严格按审核（备案）标准收费，及时公示收费标准，无乱收费现象（1分）。规范使用与公示项目一致的收费票据（1分）。	【实地调查】收费标准及收费情况公示。 【查阅资料】受检年度及新学期幼儿收费票据。 【随机抽查】了解幼儿园向家长收费情况。存在乱收费现象及未提供完整票据该指标2分不得分。					
A1 办园行为 15分	B3 财务管理	5	严格执行财务制度，应提供一年度的会计帐及审计年度财务报表（2分），有对公账号，家长相关缴费款项均存入该账号（1分）；代办费独立核算，定期公布、多还少补（1分）。经费按照规定的使用范围合理开支，坚持专款专用，无挤占挪用经费、抽逃资金情况（1分）。	【查阅资料】相关财务制度及当年度相关票据资料；年度审计报告、收支票据及账簿、监管账户；师生食谱、出入库台账、发票、园务公开资料；生活用品费等代办费收支票据及园务公开资料等；财政补助专项资金使用方案、财政补助资金使用票据凭证及现场实物。 【随机抽查】家长缴费款项未缴入幼儿园对公账号的，该指标5分均不得分。					
A2 办园条件 20分	B4 园舍设备	5	户外活动场地有且生均 $\geq 4\text{ m}^2$ （2分），活动用房建筑场地有且生均 $\geq 8.17\text{ m}^2$ （2分），生均建筑面积 $\geq 10.44\text{ m}^2$ （1分）。	【查阅资料】幼儿园平面图。 幼儿园平面图体现建筑面积、各类用房面积、绿化及户外面积等，符合得分。 【实地查看、测量】查看幼儿园环境、建筑、功能室、班级活动单元、寝室等。 生均标准分项未达标的该项目不得分。					

	3	厨房有消毒柜、冰箱（柜）及留样专用冰箱、生食熟食区（1分）。有数量充足的炊用器械、幼儿餐具、紫外线消毒灯（1分）；空气排油烟设备、盆和桶的放置架等（1分）。	【实地观察】厨房等设施配备情况。 【查阅资料】厨房设施设备财产登记表、卫生消毒记录表等。 每个分项目未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。				
B5 户 外 设 施	2	园内有1—2件户外大型活动器械（1分）；户外小型体育活动材料5种以上，幼儿人均达到2件以上（1分）（如皮球、跳绳、毽子、飞盘、沙包、呼啦圈等）。	【实地查看】户外活动场地玩教具配备情况。 【查阅资料】玩教具配备目录表（最低标准不得低于参照双普玩教具配备指导建议），采购发票凭证（当年新采购的须附）等。 每个分项目未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。				
A2 办园 条件 20 分	B6 室 内 设 施	3	每班有饮水设备、每个幼儿两杯（点心杯、饮水杯）两巾（擦脸巾、擦手巾）（1分），可供巾杯每日消毒使用的设备（0.5分）；每班备有适合幼儿年龄特点的桌、椅（桌面：长110cm、宽60cm，桌高：大班56cm、中班52cm、小班48cm；椅高：大班30cm、中班27cm、小班24cm）（1分）。配备可满足教学及办公所需的一体机、计算机等现代化教育教学设备（0.5分）。	【查阅资料】查阅设备管理制度，班级与专用室财产登记表、使用表或出借单目录等。 【实地查看】查看幼儿配套使用巾杯，实地测量桌椅、教育教学设备使用情况。 每个分项目未达要求的根据具体情况扣0.2-0.5分。			

A3 队伍 建设 25 分	B9 保 教 队 伍	4	每班配专任教师2人(2分),保育员1人(1分)。保育员具有中专(高中)以上学历(0.5分)。并受过保育员专业培训,取得培训合格证书(0.5分)。	【查阅资料】教职工花名册、学历证书、岗位培训证书、岗位技术职务证书等原件。 【现场比对】抽查班级人员配备情况。每班至少一名教职工扣0.5分,上不封顶。保育员学历及培训各每降低20个百分点,扣0.1分,扣完为止。				
		4	设专职或兼职儿童保健医师1名(0.5分);每日三餐二点的幼儿园配专职炊事员(0.5分);有专职或兼职会计、出纳各1人(0.5分),有会计证(0.5分)有专职安保人员2人(持有保安证,且年龄不超过60岁)(1分),所有人员具备相应的从业资格(1分)。	【查阅资料】教职工花名册、学历证书、岗位培训证书、资格证书等原件。 【现场比对】抽查各岗位人员配备情况。符合要求得分,每个分项目未达要求均不得分。“从业资格”项目未达要求的根据具体情况扣0.25-1分。				
		6	幼儿园教师具有《教师资格条例》规定的教师资格证,教师100%达到资格要求(4分)。幼儿园专任教师专业对口率(在读“电大”、“二元制”等师资学历提升可纳入专业对口统计)达到100%(2分)。	【查阅资料】教职工花名册、学历证书、岗位技术职务证书等原件。 【现场比对】抽查教师持证及学历情况。持证按100%得4分、80%得3分、60%得2分、40%得1分。符合要求得分,未达要求不得分。专业对口按100%得2分、80%得1.5分、60%得1分、40%得0.5分,未达要求不得分。				
		5	保障教职工的工资、福利待遇,依法依规100%足额足额为教职员工缴纳社会保险和住房公积金。	【查阅资料】购买“五险一金”的票据。缴纳100%得5分、80%得4分、60%得3分、50%得2分、40%得1分。未达要求不得分。				

A3 队伍建设 25分	B9 保教队伍	1	师德师风建设工作到位，教职工师德良好，师德师风风建设工作每学期不少于2次（0.5分），建立教育行业从业申请人违法记录信息前置查询制度，无犯罪记录（0.5分）。	【查阅资料】教师师德计划与总结、教师师德承诺书、承诺师德师风学习材料、相关活动开展情况；教育行业从业申请人违法记录信息记录。 【实地查看】向教师、幼儿了解相关情况。 【电话访谈】向家长了解教师师德师风情况。 出现教师违反师德师风情况的发现一例该指标不得分。				
	B10 教职工培训	2	按要求组织并支持教师参加继续教育及学历提升（1分），幼儿园园本培训制度健全，能按要求完成年度园本培训学时任务（1分）。	【查阅资料】培训过程资料及财务档案材料；培训、教研计划，继续教育证书，教研活动记录等相关资料。 【随机访谈】了解教师参加教研情况及收获。 未达要求的分项根据具体情况扣0.2-0.5分。				
A4 保教工作 20分	B11 保教计划	2	有学期园务工作计划和教研工作计划、班级计划、周、半日活动计划及游戏、区域等计划安排（1分）；幼儿一日活动认真按《福建省幼儿园保育教育活动常规（试行）》执行（1分）。	【查阅资料】幼儿园、年龄段及班级学期保教工作计划、总结；班级周、逐日计划；一日作息时间安排表、班级一日生活常规。 【个别访谈】园所课程设置及建设。 【电话访谈】向家长了解课程设置等相关情况。 【随班观察】课程计划落实情况；一日活动情况。 未达要求的分项根据具体情况扣0.2-1分。				
	B12 科学	1	幼儿户外活动时间在正常情况下每天不少于2小时，其中，体育活动不得少于1小时（1分）。	【查阅资料】一日作息时间安排表。 【随班观察】幼儿一日活动情况。未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。				

	保教	1	教师 and 保育员对幼儿态度亲切、温和，以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往，营造和谐的氛围，建立良好的师生关系（0.5分）。教职工无虐待、歧视、体罚和变相体罚、侮辱幼儿人格行为（0.5分）	【随班观察】实地入班观察师幼关系、幼儿同伴关系。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-1分。				
A4 保教 工作 20 分	B12 科学 保教	4	严格按照《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育指导纲要》（试行）、《3-6 儿童学习与发展指南》等开展活动，以游戏为基本活动（2分），根据需要合理安排，因时、因地、因内容、因材料灵活的运用，把对幼儿的教育渗透于在园生活和游戏中（2分）。	【随班观察】观摩教学活动组织及幼儿的活动状态。 【查阅资料】抽查周、逐日计划等。 符合程度得分。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-0.5分。				
		6	每个班创设5个以上的游戏区域（1分），提供丰富、适宜的游戏材料，室内玩教具不少于20种（1分），充分保证幼儿游戏活动时间，开展多种游戏，有三大创造性游戏、区域游戏等，并有记录（2分）。不得提前教授小学教育内容和“小学化”行为倾向（1分）。要从身心准备、生活准备、社会准备和学习准备等四方面有意识做好幼小衔接工作（1分）。	【随班观察】班级空间规划、材料投放；幼儿游戏情况及教师的执教能力。 【查阅资料】周、逐日计划、区域游戏计划和阶段反思、幼儿个案、集体观察记录与教学反思反思等。 【个别访谈】教师对投放材料的分析与思考；询问幼儿是否有“小学化倾向”。 根据符合程度得分，未达要求的分项根据具体情况扣0.2-0.5分。				
	B13 教学 教研	2	能定期开展检查、评比保教工作、教研活动，能确实帮教师提升能力，工作记录详实（1分）。建立教师考核评价方案，每学期有教师考核结果（1分）。	【查阅资料】检查记录、评比、教研活动记录等相关资料；学期考核过程性材料。 未达要求的分项根据具体情况扣分。				

A5 安全 卫生 20 分	B14 家 园 活 动	2	定期召开家长会长会等，设立开放日（1分），多渠道开展家园互动，主动听取家长建议与意见，宣传科学育儿理念（1分）。	【查阅资料】家园沟通制度、家长宣传栏材料家园联系、班级家长会材料、亲子活动材料（家长助教）、家教宣传等活动的相关材料。未达要求的分项根据具体情况扣 0.2-0.5 分。				
		2	成立家长委员会，邀请家长参与幼儿园膳食、安全、保育教育等方面的管理，主动接受学生家长的监督（1分）家长对幼儿园各项工作满意或比较满意。（1分）	【查阅资料】家长委员会机构名单、膳食委员会名单、家长调查问卷汇总表及分析、家访记录（家访内容和反馈情况）等。 【电话随访】了解家长对幼儿园办园理念、保教活动的认同度、参与度；教师与家长日常沟通的情况。 未达要求的分项根据具体情况扣 0.2-0.5 分。				
	B15 安 全 制 度	2	建立各项安全制度与防护预案。有饮食、设备、房屋、场地、用电、煤气使用等安全防护措施（1分）。对幼儿、幼儿家长开展安全宣传教育（0.5分），每季度至少开展 1 次开展安全演练活动（0.5分）。	【查阅资料】安全制度、预案等材料；各项安全教育材料、安全演练活动材料。未达要求的分项根据具体情况扣 0.2-0.5 分。				
		1	开展教职工安全学习培训（0.5分）。各项安全责任落实到人，并签订各部门安全责任书（0.5分）。	【查阅资料】安全培训材料，岗位责任书。 未达要求的分项根据具体情况扣 0.2-0.5 分。				
	B16 安 全 设 施	2	有安保 8 大件防护器械（0.5分）。配备消防栓（或消防卷盘）、灭火器、视频监控、一键报警器，拒马、石墩或升降柱隔离装备等必要的安全设施设备，能正常使用（1分）。校车和校车驾驶人使用管理符合相关规定要求（0.5分）。	【实地查看】查安全设施设备配备情况。 【现场询问】向有关人员询问相关设施设备使用情况。未达要求的分项根据具体情况扣 0.2-0.5 分。 未配备校车的，最后一指标直接得分。				

		2	园舍门窗设置不影响逃生和灭火救援（1分）。疏散通道、安全出口、消防车通道保持通畅，安全标志规范、明显（1分）。	【实地查看】未达要求的根据具体情况扣0.5-1分。					
B17 健康档案	2	建立健全卫生健康制度，有晨检制度，做好病儿隔离工作，无传染病蔓延（1分），建立幼儿健康卫生档案。（1分）	【查阅资料】卫生保健制度、幼儿在园疾病登记表、预防接种登记表及其他相关资料等。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-0.5分。						
B18 卫生消毒	4	严格执行卫生保健制度，科学制定各类卫生消毒制度并及时记录（1分）。幼儿巾杯洁净完好、每日消毒，使用流动水洗手（1分）；餐具每餐一消毒，幼儿玩具每周一消毒（1分）；幼儿厕所、盥洗室每天清洗，消毒，无异味（1分）。	【查阅资料】各项卫生消毒制度记录等。 【现场查看】各类消毒工作符合要求。 未达要求的根据分项项目具体情况扣0.2-0.5分。						
A5 安全卫生 20分	B19 饮食营养	5	重视食品安全，落实索证（票）、验收、登记制度（1分），当日进货单食材品种和食谱一致，并录入一品一码系统（1分）。落实食品留样，一餐两点每样品不少于125克，留样48小时（1分）。教职工膳食与幼儿膳食严格分离（2分）。	【查阅资料】幼儿伙食、教职工伙食台账，食品采购和验收记录，幼儿伙食留样记录。 【实地查看】一品一码系统录入情况。 【电话访谈】了解幼儿园日常伙食情况等，抽查近半年营养计算系统数据，发现用餐与公布的食谱不一致，未达要求的根据具体情况扣1-3分； 使用外送配餐，一经查实，本项目5分不得分。 简托班该项目直接得分。					

B20 师生体检	2	幼儿入园体检率达100%，在园每年体检一次，每半年测身高一次、查视力、听力二次、每季度量体重一次（1分）；所有工作人员须持有效的健康证（1分）。	【查阅资料】新生体检表、在园体检材料、教职工体检证明。 教职工一人未取得健康证扣0.2分，上不封顶。				
“镇街评” “专家评” “市级评” 得分							
加分 项目 15 分	B21 办园质量	3	当年度各有关部门、教育行政主管部门对幼儿园的教育教学和办园质量认可、满意度高（有相关文件通报或领导批示）的（含综合表彰），镇级（1分）、晋江市级（2分），地市级及以上（3分）。	【查阅资料】有关部门文件。			
	B22 经费投入	3	受检年度班均投入设施设备0.5万元（1.5分）、0.8万元及以上（3分）计分。	【查阅资料】采购票据、资产明细等。 【现场比对】实物查看。			
	B23 示范引领	3	积极承担各级观摩任务，小片区（1分）、镇级（1.5分）、晋江市（2分）、泉州市（3分）。	【查阅资料】文件、报道、活动过程性材料。			
	B24 教师获奖	3	教案、论文、优质课等教师竞赛活动获得镇级及以上奖励，镇级（1分）、晋江市级（2分）、泉州市级及以上（3分），同个奖项取最高分。	【查阅资料】获奖文件。 同一活动同一老师参加同一项比赛的，取教师获得的最佳名次加分，不重复累计，不同教师参赛除外。同一论文汇编不同刊物，取最高分，不重复累计。			
	B25 幼儿获奖	3	幼儿获得奖励的，每人每次镇级（0.5分）、晋江市级（1分）、泉州市级（2分）、省级及以上的（3分）。	【查阅资料】获奖文件。 同一活动同一幼儿参加同一项比赛的，取学生获得的最佳名次加分，不重复累计，不同幼儿参赛除外。			
加分 项目 15 分							

减分项目 15分		B26 年检 整改	2	按照年检整改要求，落实整改措施，完成整改问题。 未整改到位的，酌情扣 1-2 分。	【查阅资料】查看上一年度年检情况。				
		B27 劳动 保障	2	按照《中华人民共和国劳动法》要求，与教职工签订 正规聘用合同。未签订的每人扣 0.5 分,封顶 2 分。	【查阅资料】教职员工劳动合同书。				
		B28 安全 问题	2	一年中在园发生幼儿缝针骨折、烫伤、走失等事故(每 发现一起，扣 2 分)	【电话咨询】询问家长、幼儿。				
		B29 信访 舆情	2	年检年度内，违反上级教育法规、文件规定，被群众、 家长信访举报查实的，拒绝整改的扣 2 分，整改不到 位的酌情扣 1-1.5 分。	【科室咨询】咨询相关部门、科室。				
		B30 持证 情况	2	园长教师持有教师资格证率低于全市民办、集体办幼 儿园平均水平的扣 2 分。	【查阅资料】园长教师等教师资格证。				
		B31 福利 待遇	2	园长教师社会保险和住房公积金低于全市民办、集体 办幼儿园平均水平的扣 2 分。	【查阅资料】园长教师等购买“五险一金”凭 证。				

B32 职能 科室 日常 监管	3	教育局业务科室对幼儿园实行负面行为扣分制度。各业务科室根据幼儿园违法违规情节及相关职能部门作出的生效行政处罚决定、司法机关作出的生效判决、裁定等予以相应扣分。酌情扣 1-3 分。	【征求意见】教育局各业务科室对幼儿园日常管理工作进行亮分。			
加减分项目得分						— — —
年检总得分						— — —
检查组签名				检查结论		

备注：

- 1.加分项目中所涉及的活动、奖项，必须是各级教育行政部门及所属教育教学研究机构（含普教室、教科所、进修学校、教育局、镇街教育中心）组织的活动，且提供相关有效证明材料。
- 2.检查结论：填“合格”、“不合格”
- 3.“加分项目”、“减分项目”在“镇街评”中只需核实不需进行统分；“专家评”（含“市级评”）是在“镇街评”的基础上核实与计分，并写入年检结果情况汇总表。

附件 2

晋江市民办幼儿园日常监管情况表（教育中心）

各教育中心根据日常监管职责对幼儿园常规工作完成情况进行量化。

_____幼儿园				
序号	内容	好 (10 分)	良好 (7 分)	一般 (4 分)
1	幼儿园能认真完成教育中心部署的工作，按时完成各项材料缴交			
2	幼儿园能按工作安排做好教育教学，无“小学化”办学倾向			
3	幼儿园能加强教师外出培训学习			
4	幼儿园能积极参加镇级教研及比赛活动			
5	幼儿园没有因学园管理不当等造成不良影响			
6	幼儿园能规范教育收费，无提前收取费用行为			
7	幼儿园无克扣幼儿点心、伙食费情况			
8	幼儿园能依规使用补助经费并做好过程性材料的归档			
9	配合相关部门做好各项迎检工作并针对存在问题及时整改			
10	幼儿园能配合做好安全隐患排查并及时消除隐患			
小计				
合计				

晋江市 年度民办幼儿园年检情况汇总表

教育中心（盖章）

时间 年 月 日

序 号	幼儿园 名称	办学许可证 号及有效期 限	园 长 姓名	联 系 电 话	分类得分												年 检 结 论	不合 格 原 因	限期整 改时限	
					镇街评				“专家评 ”“市级评		群众评		督学评		加分 项目	减分 项目				总得 分
					日 常 管 理	年 检 初 检	得 分	折 算	得 分	折 算	得 分	折 算	得 分	折 算						

附件 4

晋江市民办幼儿园年检工作（家长问卷）

民办幼儿园年检家长问卷将采用微信扫描进行填报，抽取不少于全园 10%的家长进行问卷。

序号	内容	好 (10 分)	良好 (7 分)	一般 (4 分)
1	您对幼儿园的总体评价			
2	您认为幼儿园的卫生保健工作			
3	您认为幼儿园的安全工作			
4	您认为幼儿园安排的幼儿膳食			
5	您认为幼儿园的教育教学质量			
6	您认为幼儿园的家长工作			
7	您认为幼儿园的师德师风			
8	您认为幼儿园教师的专业素质			
9	幼儿园是否对幼儿进行“小学化倾向”教学	否/10 分 () 是/不得分 ()		
10.	幼儿园实际收费是否与收费公示一致	是/10 分 () 否/不得分 ()		

附件 5

晋江市民办幼儿园年检整改通知书（问题清单）

单位名称		法人代表	
检查时间		单位电话	
存在问题	经查，你单位存在下列问题：		
检查组意见			
单位签名（盖章）	本通知书已于 年 月 日收到。 签收人： 单位负责人：	检查组 人员签名	

附件 6

晋江市民办幼儿园年检工作（督学问卷）

民办幼儿园年检督学问卷将采用问卷星填报，督学对所责任园所如实评价。

序号	内容	好				良好			一般		
		A+ (10分)	A (9分)	A- (8分)	B+ (7分)	B (6分)	B- (5分)	C+ (4分)	C (3分)	C- (2分)	
1	您认为该幼儿园招生入园情况										
2	您认为幼儿园安全管理工作情况										
3	您认为幼儿园卫生保健情况										
4	您认为幼儿园环境和设施设备情况										
5	您认为幼儿园保育教育情况										
6	您认为幼儿园师德师风情况										
7	您认为幼儿园内部管理情况										
8	您提出的问题整改情况										
9	您认为幼儿园的伙食情况										
10	您认为幼儿园的家长工作情况										

抄送：市教育局。

晋江市陈埭镇人民政府

2024 年 4 月 12 日印发
