

晋江市民政局文件

晋政民〔2025〕89号

晋江市民政局关于开展第二届“晋善晋美·创享未来”社会组织公益创投大赛的通知

各行业管理部门（业务主管单位），市直各有关单位，全市各社会组织：

为进一步培育扶持社会组织发展，鼓励和引导社会各界广泛参与社会治理工作，不断激发社会组织活力，有效动员广大社会组织和社会成员承担社会责任，参与公益慈善事业，提升社会组织服务专业化、规范化运作的能力和水平。市民政局决定开展第二届“晋善晋美·创享未来”社会组织公益创投大赛，现将有关事项通知如下：

一、目的和意义

面向我市广大社会组织征集优秀公益服务项目，发掘并宣传一批深受群众欢迎、具有一定影响力、公信力和专业服务能力的优秀社会组织。通过一定资金的资助，积极引导社会组织参与基层社会治理，充分发挥优秀社会组织公益服务项目的典型引领作用，打造一批晋江本土品牌公益项目，推动我市公益服务规范化、专业化发展。

二、大赛主题

晋善晋美·创享未来

三、组织架构

（一）主办单位：晋江市民政局

（二）大赛组织委员会：由主办单位、承办单位等组成大赛组委会，主要负责大赛日常事务。

（三）大赛评审专家组：由相关部门、专家和特邀嘉宾组成评审委员会，负责公益创投大赛评审工作。

四、申报主体及条件

申报公益创投项目的主体是在我市注册登记或办公地点设在我市的社会组织。申报主体应当具备下列条件：

（一）近三年来未受到行政处罚、按规定参加年检年报且年检（年报）结论合格、没有信用等方面的不良记录；

（二）具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度、信息公开制度和民主监督制度；

（三）执行《民间非营利组织会计制度》，具有独立的财务管理财务核算和资产管理制度，以及依法缴纳税收、社会保险费的良好记录；

（四）具备开展公益慈善服务项目所必需的设备、专业技术人员及人员队伍。

五、申报范围

（一）民生福祉提升类

重点支持面向老年人、儿童、残障人士及困难群体开展的公益服务项目。要求项目能够针对服务对象的实际需求，提供生活照料、医疗康复、心理支持、权益保障等综合服务，注重提升服务对象的获得感、幸福感和安全感。鼓励项目创新服务模式，建立长效帮扶机制，推动“物质+服务”的综合救助方式，促进特殊群体更好地融入社会。项目应体现精准性、专业性和可持续性，能够形成可复制推广的经验做法。

（二）城乡治理创新类

重点支持社会组织参与基层社会治理和乡村振兴的创新实践。重点包括社区环境改造、公共空间活化、居民自治能力提升、乡村产业发展、文化传承保护等领域。项目应立足社区/乡村实际需求，探索多元参与机制，激发居民参与热情，培育社区内生力量。鼓励运用数字化手段提升治理效能，打造具有晋江特色的城乡治理新模式，推动共建共治共享的治理格局形成。

（三）公益生态创享类

旨在推动公益慈善事业创新发展，支持社会组织能力建设、资源对接和模式创新项目。重点支持包括慈善资源整合平台搭建、公益产品研发、行业标准制定、数字化公益探索等方向。项目应着力破解公益行业发展瓶颈，促进跨界合作，提升公益服务效能。鼓励运用新技术、新方法优化公益服务流程，建立可持续的运营机制，推动形成健康有序的公益生态圈。

（四）发展动能培育类

重点支持社会组织服务经济社会发展大局的创新项目。重点包括产业技能培训、就业创业支持、文化传承创新、生态环境保护、营商环境优化等领域。项目应紧扣晋江发展战略，发挥社会组织专业优势，在促进产业升级、传承地方文化、推动绿色发展等方面提供专业化支持。鼓励项目设计体现前瞻性和示范性，能够为经济社会发展注入新动能，打造具有影响力的公益品牌。

已经获得其他政府资金支持的项目，未进一步扩大服务对象或服务内容的不得重复申报。已获资金支持的项目如果扩大服务对象或创新服务内容，可以参加本次申报。

六、项目原则

申报的项目应当符合以下标准：

（一）项目需求迫切。项目回应的需求具有普遍性，且现行社会公共服务体系尚未有效覆盖，亟需公益服务项目介入。项目前期开展需求调研，调研方式科学合理，结论清晰明确。

（二）项目内容具体。项目服务对象明确，项目目标有效回应服务对象需求，项目服务内容聚焦项目目标，具体可量化，实施进度安排合理。

（三）项目预算合理。项目经费预算详细，经费使用安排与项目服务内容、进度安排匹配，资金投入能产生预期的社会效益。

（四）项目具有公益性。项目公益特色鲜明，能有效弥补现有公共服务的缺位或不足，提升公益服务水平。

（五）项目具有创新性。项目设计理念、工作方法等具有引领、示范作用，能充分体现“助人自助”等理念，有效调动社会资源达成项目目标。

（六）项目具有可持续性。项目注重增强服务对象的可持续发展能力，能形成较为规范的模式，在本地持续运营或在类似的地区推广和复制。

七、奖项设置与资助金额

（一）奖项设置

一等奖 1 名，获得奖金 5000 元和荣誉证书

二等奖 2 名，获得奖金 3000 元和荣誉证书

三等奖 3 名，获得奖金 2000 元和荣誉证书

优秀奖若干名，获得奖金 1000 元和荣誉证书

（二）资助金额

大赛后将遴选若干个优秀公益项目，由慈善组织资助实施，

其中申报资助金额不超过5万元，且申请项目总经费不低于资助经费，最终支持的项目数量以实际申报情况为准。

八、活动安排

（一）大赛启动及申报动员：2025年9月上旬

组织召开大赛启动仪式，由主办单位发布大赛方案，宣传动员辖区内各社会组织积极参与公益创投大赛，开展《公益项目设计与撰写技巧》主题培训，对社会组织开展项目设计指导，促进经验交流。同一家社会组织最多可申报两个公益创投项目。申报材料电子版请于2025年9月26日18:00前发送至邮箱：jjsshgzxh@163.com。

（二）项目申报辅导：2025年9月中下旬

针对项目申报的相关事项开展辅导培训会，包括方案设计、方案撰写等内容，并提供交流互动、经验分享的机会，为项目申报提供专业指导。

（三）项目初审：2025年10月中旬

由主办单位牵头组建评审小组，对申报主体的资质、项目设计及服务需求等内容进行初步评估，挑选出可持续、可落地、创新性、符合条件的项目，按获奖项目总名额的1.5倍确定进行路演评审会的项目数量，并将结果向社会公示。

（四）项目路演与评审：2025年11月初

组织相关部门、专家和特邀嘉宾组成评审委员会，通过项目路演、现场问答的方式，对经初审符合要求的项目按照评审

标准进行打分，初步确定入围项目和备选项目名单，经相关单位审议通过后，向社会公示，公示时间不少于5个工作日。

（五）项目优化和签订协议：2025年11月下旬

1.承办单位结合评审专家的意见和建议，对获得资助项目的内容进行细化调整完善，进一步优化升级，指导申报主体对项目进行优化。

2.组织项目资助单位与获得项目资助申报单位签订协议，明确项目实施时间、范围、内容、服务要求、服务对象、资金支付方式和违约责任等内容。

3.往年度优秀项目的认领，可依照本方案的规定和流程执行。

（六）组织实施（2025年12月起，服务周期3—6个月）

1.项目执行单位按照项目计划有序推进实施项目。定期组织开展项目交流会，项目执行单位汇报项目阶段性进展，项目指导单位、项目资助单位对项目进行指导、监管，并开展必要的赋能培训。

2.在项目协议约定的目标、产出和绩效不变的前提下，项目承接单位因实际情况确需对项目实施方法、实施地域、资金安排、受益人群等进行一定变更的，须提前一个月提出申请，经主办单位同意后，方可变更，但项目周期内变更调整不超过1次。

3.项目资金原则上按6：4的比例分两次拨付。资助协议签署后，拨付资助总额的60%。项目完成后，受资助社会组织向主办单位提交项目总结报告和资金使用报告，通过第三方评估

后，拨付其余的 40%，对末期评估结果为“不合格”的项目，不予拨付剩余资金。

4.项目执行单位应当按照“专款专用、单独核算、注重绩效”的原则，及时建立健全专项财务管理制度。加强对项目资金的管理，将项目资金纳入单位财务统一管理，单独核算，便于追踪问效和监督检查。项目执行单位待项目完成后，将项目资金使用明细、项目实施、受益对象和社会反响等情况向主办单位提交结项报告。

5.结项阶段，项目执行单位需根据安排提交项目结项总结报告，报告内容包括项目执行、资金使用、实施效果、自我评估等，并提供项目服务照片、项目服务成果等素材，用于制作《晋江市“晋善晋美·创享未来”社会组织公益创投项目成果册》。

九、有关事项

1.凡提供虚假资料或采取其他不正当手段虚假参与公益创投的，以及曾经存在因行业违规并受到处罚的社会组织，一经发现取消参赛资格或获得奖项。

2.任何单位和个人不得挪用或通过其他非法手段侵占、不当使用项目资金，违者依法追究相应责任。获选项目单位在项目实施过程中应主动接受财政、审计、民政等部门的指导、检查和监督。

3.获资助项目单位因不可抗力原因无法继续履行合同约定的服务项目时，应及时向主办单位提出；未经同意的，不得擅自

自向其他组织和个人转让服务项目。

4.获选项目单位未严格按照合同约定认真实施服务项目的，将不再为其申请服务项目后续资金的拨付，同时追缴已拨付但尚未使用的资金。

5.凡获得公益创投资助的项目，需要对本项目进行定期的宣传与报道。

6.主办方对本次大赛保留最终的解释权。

附件：晋江市社会组织公益创投大赛项目申报书



（此件主动公开）

附件

晋江市社会组织公益创投大赛

项目申报书

项目 名 称 _____

项目 类 别 _____

申报社会组织（盖章） _____

2025 年 月 x 日

一、基本信息					
项目名称			申报单位		
组织类别	☐ 社会团体 ☐ 民办非企业单位 ☐ 基金会				
登记证号			银行账号		
户名			开户行		
机构地址			实施地址		
项目受益人数			项目总预算 (单位: 元)		
项目实施周期	XXXX 年 XX 月 XX 日 ~ XXXX 年 XX 月 XX 日				
项目申报类别	☐ 为老服务类项目 ☐ 关爱儿童类项目 ☐ 助残济困类项目 ☐ 乡村振兴类项目 ☐ 其他创新性项目				
二、项目团队介绍					
项目负责人信息					
姓名		性别		年龄	
职务		学历及专业		专业资质	
联系电话			邮箱		
机构内部参与本项目的其他团队成员信息					
姓名	性别	学历及专业	项目分工	联系电话	邮箱
...					

同类项目实施经验	注: 是否有实施过同类型项目经验, 若有请一一列出; 若无相关经验, 则填“无”。		
三、项目情况			
项目背景	项目需求背景 (500 字以内)		
受益人描述	要求清晰界定本项目的受益人 (服务对象) 以及要满足他们什么样的需求, 并提供其数量、基本特征等信息 (300 字以内)。		
项目目标	项目实施后期望取得的具体成果, 要求清晰、明确、可实现、可衡量。		
项目的评估指标 (从哪些方面考察项目目标得以实现? 主要为可量化的、具体的指标)	项目实施后预计该指标达到的水平 (尽量提供数据)	信息/ 资料来源 (什么样的信息或资料能证明该指标得以实现? 从哪里获得这些信息/资料?)	

项目实施计划	为满足需求，实现项目目标，计划开展的活动和服务						
	活动	活动内容	活动目的	形式	时间	地点	服务人数
	活动 1						
	活动 2						
	活动 3						
	活动 4						
							
项目创新性	本项目与同类项目的区别及独特性。						
项目可持续性	本项目在资助期结束后持续运作的可能性。						
风险分析及应对预案	项目执行中可能遇到的风险及如何应对。						
项目沟通机制	项目团队将建立何种沟通机制以保证项目的实施。						

项目解决的问题或预期成效	项目解决的主要问题		
	对受益人群产生的影响		
	对服务区域产生的影响		
	其他成效		
四、项目预算			
资金来源	资金种类		金额（元）
	申请资助资金		
	配套资金	自有资金	
		社会募集资金	
		其他资金	
		合计	
申报机构承诺	本机构保证项目申请材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案、预算，确保项目如期完成。同时按法律法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。 法定代表人签字： (单位盖章) 年 月 日		
五、补充证明资料（提供复印件，原件备查）			
1. 申报机构法人登记证书正、副本，近3年年检合格证明等相关材料复印件。 2. 项目负责人身份证复印件、项目负责人及参加项目专业人员证明材料（社工证书或者专业学历证明复印件）。 3. 其他相关印证材料。			

