

晋江市防治艾滋病工作委员会办公室

晋艾办〔2020〕8号

晋江市防治艾滋病工作委员会办公室关于 印发 2020 年晋江市职专及以上学校 艾滋病防治宣传教育和行为干预 工作实施方案的通知

市卫健局、教育局，高教办：

为做好中高等院校的艾滋病防治宣传教育和行为干预工作，特制订《2020 年晋江市职专及以上学校艾滋病防治宣传教育和行为干预工作实施方案》，现印发给你们，请认真遵照执行。

晋江市防治艾滋病工作委员会办公室

2020 年 9 月 23 日



2020 年晋江市职专及以上学校艾滋病防治 宣传教育和行为干预工作实施方案

一、背景

近年来我国每年报告发现 15 岁到 24 岁之间的青年学生艾滋病病例一般在 3000 例左右，这些感染的学生有 81.8% 是通过同性性传播导致的。青年学生正成为受艾滋病影响的重点人群之一。

为进一步加强青年学生艾滋病防治宣传干预工作，提高青年学生人群防护意识，共同预防控制艾滋病，根据《福建省第四轮全国艾滋病综合防治示范区工作指导方案》和《教育部办公厅 国家卫生健康委办公厅关于切实加强新时代学校预防艾滋病教育工作的通知》文件要求，结合我市当前实际，特制定 2020 年晋江市职专及以上学校艾滋病防治宣传教育和行为干预工作实施方案。

二、目的

通过开展有效的宣传教育和行为干预，提高青年学生的性病艾滋病相关知识的知晓率，促使该人群改变危险性行为，降低其感染艾滋病性病的危险。

三、工作指标

通过开展有效的宣传教育和行为干预活动，计划 2020 年完成以下工作指标：

1. 学校每学期不少于 1 课时的预防艾滋病专题讲座；
2. 新生入学时开展不少于 1 课时的艾滋病防治知识教育；

- 3.学校每学期组织开展不少于 1 次防艾宣传活动;
- 4.在高校设置安全套自助取用设备;
- 5.青年学生艾滋病相关知识知晓率达到 92%以上。

四、宣传与干预对象

- 1.泉州职业技术大学、泉州轻工职业学院等 2 所高校学生;
- 2.晋江职校、华侨职校、晋兴职校、安海职校等 4 所职校学生。

五、工作措施

(一) 学校建立宣传与干预工作组

学校要建立校领导牵头,学生工作、宣传、教务、共青团、校医院、学生社团等相关部门及学生组织组成的学校艾滋病宣传和干预组,明确职责分工,落实责任,制订并实施防艾宣传与干预方案。

(二) 开展预防艾滋病宣传与干预

1.开展艾滋病防治专题知识课。学校每学期不少于 1 课时的预防艾滋病专题讲座,在新生入学时开展不少于 1 课时的艾滋病综合防治知识教育并发放预防教育宣传材料。学校可充分利用教育部卫艺司会同国家卫健委疾控局和东西部高校课程共享联盟共同开发的大学生预防艾滋病教育跨校学分共享课程《艾滋病、性与健康》(从智慧树网平台登录),鼓励学生积极选课。

2.开展宣传与干预活动。学校每学期组织开展不少于 1 次防艾宣传活动(不含专题课)。结合实际,学校可通过学

生同伴教育、防艾主题知识或才艺竞赛、防艾主题表演、主题班会、图文展、板报评比、校园广播等多样的形式，集中开展具有一定声势的防艾宣传活动。日常宣传可通过校园网、微信公众号、校园期刊、宣传栏、LED屏、发放宣传材料等不同的载体进行宣传，加强学生防艾意识。

3.开展咨询检测与转介检测服务。结合实际，可在校医务室设置HIV咨询处，经过培训的校医或保健人员可为有咨询检测需求的学生提供咨询与转介检测服务。

4.探索宣传干预新方式。结合实际，学校可探索利用“互联网+综合干预”、“互联网+检测”等新手段，帮助学生识别易感染艾滋病危险行为、知晓寻求帮助的途径和方法。

5.设置安全套自助取用设备。在高校合适位置设立安全套自助取套机或自助售卖设备，方便有需求的学生取用。

（三）开展预防艾滋病防治知识与行为调查

为了解我市青年学生对艾滋病防治知识认知和防护行为现状，学校每学年应组织全体学生通过扫描二维码方式，回答防艾知识与防护行为题目。通过调查，了解和评估学生知识与行为现状，为更好开展学生艾滋病防控工作提供依据。

（四）开展学校预防艾滋病教育业务培训

学校应配备相应的校医，积极参加上级组织的防艾知识与干预培训，掌握必备知识与技能，提高服务师生健康的能力。市疾控中心应发挥业务培训和专业指导作用，为学校提供预防艾滋病教育技术指导和专业咨询服务。

六、职责分工

1.市防艾办负责学校艾滋病宣传教育和行为干预的协调和监督评价工作。

2.市教育局负责职专学校艾滋病防治宣传教育与干预工作的领导；科学制定职专学校艾滋病防治宣传教育和干预工作方案；定期开展督导检查，促进艾滋病防治宣传教育和干预各项措施的落实。

3.高教办负责晋江市辖区内高校艾滋病防治宣传教育与干预工作的领导；科学制定高校艾滋病防治宣传教育和干预工作方案；定期开展督导检查，促进艾滋病防治宣传教育和干预各项措施的落实。

4.市疾控中心负责提供学校宣传教育和干预业务培训和专业指导；提供宣传与干预所需的宣传材料电子版和安全套；提供知识与行为调查二维码；收集各学校宣传与干预工作情况资料，并进行审核、分析和上报。

5.学校将艾滋病防治宣传教育和干预工作纳入学校日常工作管理，制定工作计划，落实人员负责艾滋病防治宣传教育和干预工作，确保艾滋病防治宣传教育和干预工作顺利进行。每学期定期前向市疾控中心健康教育科上报学期宣传教育与干预工作情况，并提交干预记录表（见附件）。收集能体现现场活动主题和内容的照片 2-3 张/场，并注明活动时间和内容，发送到 15859500859@126.com 邮箱。

学校防艾相关宣传资料可通过百度网络云盘链接：
https://pan.baidu.com/s/1_W-nm5iC-S2Gd8bpX3o-Bg 提取码：

c58k 获得。

七、经费预算

每个学校每学年给予 2 万元防艾经费，总预算为 12 万元。其中，高校活动经费从 2019 年重大传染病防控及公共卫生服务专项资金的艾滋病防治项目资金支出，职专活动经费从 2020 年艾滋病综合防控示范区经费支出。项目该经费主要用于宣传人员培训、宣传材料制作、工作人员劳务补助、现场活动费用等，并应严格执行专款专用、专人执行、专人负责，不得截留、挪用或挤占。

八、督导与评估

各学校应根据活动要求认真组织，采取有效措施，落实具体工作。市防艾办、教育局、高教办将联合定期组织进行督导和评估，督导内容主要有：工作开展情况、信息上报情况等。市防艾办将定期对督导情况进行通报，及时总结并推广成功经验。

附件：晋江市干预宣教活动记录

附件

晋江市干预宣教活动记录表

干预/宣教对象（人群）类型：		
干预/宣教现场工作人员（签名）：		
干预/宣教时间：_____年____月____日 _____时至 _____月____日 _____时		
干预/宣教地点（场所名称）：		证明人（签字）：
本次干预/宣教人数：共 _____人，采血检测 _____人，其中 _____人为本年度首次接受检测， _____人检测结果为阳性。		
干预/宣教方法：		
干预/宣教活动过程简介：		
现场发放材料 /实物情况	名 称	数 量
小结（经验与亮点、问题或困难、建议与体会、干预效果）：		
相关归档资料：包括图片、课件、宣传提纲、文件、财务发票（场租、交通、餐费、宣传用礼品等）、活动小结、签到表等。		
记录员：	干预队/组织负责人（签名）：	干预队/组织（盖章）
干预/宣教负责单位：		协同单位：

干预宣教活动记录表使用与填写说明

- 1.本表适用于全省所有人群的艾滋病预防干预工作以及各种类型的艾滋病大众宣教工作。
- 2.本表供组织开展艾滋病预防干预及宣教工作的各级各类机构、组织和个人使用，包括疾控机构、政府多部门、社会组织以及个人（外展人员与同伴教育者）。
- 3.本表为干预宣教工作的痕迹资料，是各地开展艾滋病性病干预宣教工作量的重要体现，是“高危行为干预信息月报表”数据来源的重要依据，各机构、组织及个人应结合现场活动的开展，及时填写该记录表，仔细记录干预宣教工作的参与人员、覆盖人数、工作方法、活动过程简介、发放材料、小结等内容。要求填写清晰完整，数据真实可靠，杜绝弄虚作假。
- 4.干预宣教对象（人群）类型：分为暗娼、男男性行为者、吸毒人群、性病就诊者、流动人口、大众人群、青年学生等人群，根据活动针对的对象进行填写，如不在上述范围内，请注明具体人群。
- 5.干预宣教现场工作人员：组织参与干预宣教工作的工作人员，包括工作人员、外展人员、同伴教育者等，需本人签名。
- 6.干预宣教时间：记录干预宣教活动开展的具体时间。
- 7.干预宣教地点：干预宣教活动开展的地点，应尽量详细，如场所、社区、工厂等地点与名称。
- 8.证明人签字：活动场所联系人、活动对象代表等签名，同时可以签写对本次活动的意见与建议。干预工作队成员不得代签。
- 9.本次干预宣教人数：本次干预服务措施覆盖的人数或宣传活动覆盖的人数，如无法准确统计可根据实际情况进行估计。
- 10.采血检测人数：指本次干预为需要 HIV 检测的干预对象提供现场采血，本栏填写现场采血的份数。
- 11.本年度首次接受检测人数：回答问题“从今年 1 月 1 日至今，你是第几次进行 HIV 检测？”答案为“第 1 次”者。
- 12.检测阳性数：指本次接受现场采血的干预对象中，检出 HIV 阳性数。
- 13.干预宣教方法：艾滋病预防干预服务包括：（1）安全套推广；（2）药物维持疗法；（3）清洁针具提供/交换；（4）艾滋病咨询与检测；（5）同伴教育；（6）性病服务；（7）其它有针对性的宣传教育等。艾滋病宣教方法包括：（1）宣传材料发放；（2）电视、广播、报纸等新闻媒体广告；（3）宣传标语与张贴海报；（4）户外广告宣传；（5）宣传展板等。
- 14.干预宣教活动过程简介：简要记录活动过程、活动内容、现场情况等活动信息。
- 15.现场发放材料/实物情况：材料/实物包括宣传材料、安全套、小礼品等，详细记录物品名称与数量。
- 16.小结：对本次活动进行简要的总结，包括取得的经验、存在的问题和困难、效果评估、建议和体会等。
- 17.相关归档材料：干预宣教工作记录表为重要的轨迹资料，但作为工作的档案资料还远远不够，需要在工作中注重收集更多的资料充实干预宣教工作的档案资料，例如：图片、课件、宣传提纲、文件、财务发票（场租、交通、餐费、宣传用礼品等）、活动计划、活动小结、签到表等，各地应注重档案资料的收集与整理。
- 18.记录员：填表人签字。
- 19.干预队/组织负责人：签字。
- 20.干预队/组织：盖章。
- 21.干预/宣教负责单位：组织开展本次干预宣教活动单位/组织的名称。
- 22.协同单位：协同本次活动的组织

