

福建省发电

发电单位 晋江市教育局

签批盖章 杨青梅

等级

·明电

晋教明传〔2026〕8号

晋机发

号

晋江市教育局关于印发《晋江市民办幼儿园 年检工作意见（2026年1月修订）》的通知

各镇（街道）社会事务服务中心、教育中心，各民办幼儿园：

经研究，现将《晋江市民办幼儿园年检工作意见（2026年1月修订）》印发给你们，请认真组织实施。

晋江市教育局

2026年2月10日

抄送：各镇人民政府、街道办事处。

晋江市民办幼儿园年检工作意见

(2026年1月修订)

为进一步加强我市民办幼儿园规范管理，促进民办教育健康发展，根据《学前教育法》《中华人民共和国民办教育促进法》《中华人民共和国民办教育促进法实施条例（2021年修订）》等法规及文件精神，按照“正确引导、强化日常、依法管理、提升质量”的要求，结合实际，制定本工作意见。

一、年检对象

本市范围内持有《办学许可证》并实际办学的民办幼儿园均需接受年度检查。集体办幼儿园以及小学附设班参照此意见执行。

二、年检时间

年检时间一般为每年3-5月份，以当年度文件通知为准。

三、年检内容

各年检对象在加强日常管理的基础上，按照《晋江市民办幼儿园年检工作细则（2026年1月修订）》（附件1，下文简称“年检细则”）要求接受年检。

年检最终得分由镇街评、市级评和负面行为扣分（附件2）三部分构成。镇街评和市级评均折算为百分制，分别按40%和60%的权重加权计算基础分，再减去负面行为扣分，得到最终得分。计算公式如下：年检最终得分=镇街评分数×40%+市级评分数×60%-负面行为扣分。对存在“一票否决”（附件3）情形的幼儿园，其年检等次将直接认定为“不合格”。

镇街评：由各镇（街道）教育中心结合日常管理情况，专项检查等依据《年检细则》进行评分；

市级评：由市教育局各相关业务科室结合日常管理情况、专项检查等依据《年检细则》进行评分。

四、年检步骤

第一阶段：自查自评阶段

各民办幼儿园全面梳理、认真自查，形成年度工作总结报告；对照年检细则各项指标要求进行量化自评，并收集整理相关档案资料备检。各民办幼儿园在自查及各级检查过程中发现问题要立即自行整改。

第二阶段：组织检查阶段

（一）镇街评（占40%）

各镇（街道）教育中心应组建年检检查组，依据《晋江市民办幼儿园年检工作细则（2026年1月修订）》（附件1）及本镇（街道）日常管理记录，对辖区内幼儿园进行实地检查。检查组需逐项核查细则内容，通过座谈交流、查阅资料、个别访谈、随机问询、现场察看等方式并依据细则中的评分标准进行现场打分，列出具体存在的问题，形成书面《整改通知书》（附件4），明确整改事项和时限。

（二）市级评（占60%）

1.独立评分：各业务科室依据职责，结合日常管理情况，对所有年检对象进行独立评分。

2.实地复核：由初幼教科牵头组建实地检查组，随机抽取部

分幼儿园（不少于 20%）进行实地复核并赋分。

3.分数核定：被实地复核的幼儿园，其市级评各项得分以复核分数为准。未被复核的幼儿园，其各项得分以各科室评分为准。

4.汇总结果：由初幼教科汇总核定后的分数，形成市级评估结果。

第三阶段：整改提升阶段

各民办园要根据市、镇（街道）两级检查组发现的问题清单，拟定整改方案，提出分阶段整改提升举措，立即落实整改，并按要求向镇（街道）教育中心报送整改方案和落实情况报告。各镇（街道）教育中心负责汇总辖区内各民办园的整改问题、整改情况并进行审核后，将民办幼儿园整改情况汇总表（附件 5）报送市教育局。

第四阶段：综合评定阶段

市教育局初幼教科联合其他业务科室对年检相关资料进行审查认定，结合《晋江市民办幼儿园年度检查负面行为扣分清单》（附件 2）和《民办幼儿园年检“一票否决”项清单》（附件 3），形成初步年检结论，提交市教育局局务会研究确定最终年检结果，并在市教育局官方微信公众号等平台进行不少于 5 个工作日的公示，在新学期开学前向社会公布年度年检情况。

五、年检结果与运用

（一）结果确认

年检等次分为“合格”“不合格”两种。总得分折算成百分制，70 分及以上，为“合格”；总得分 70 分以下，为“不合格”。

涉及《民办幼儿园年检“一票否决”项清单》（见附件3）中情形或存在《中华人民共和国民办教育促进法》《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》第六十三条规定的其他违法情形的，实行“一票否决”，年检等次直接认定为“不合格”，并视情节轻重，依法采取约谈、警告、限制招生、责令暂停招生或吊销办学许可证等措施。

根据《泉州市教育局等十二部门关于印发泉州市“十四五”学前教育发展提升行动方案的通知》（泉教初〔2022〕11号），我市下发《关于明确我市集体办幼儿园管理与分类处置有关事项的函》，2026年7月10日前，利用国有资产、集体资产对外承包（出租）的集体办幼儿园应完成资产清算与回收工作，鼓励有条件的镇（街道）将其改造成公办幼儿园的分园。如符合民办幼儿园办学条件的，原举办者（或其他符合资质的社会力量）若有意继续办学，可作为独立新主体申请民办园办学资格。2026年7月10日起未回收或转型的集体办幼儿园，2026年秋季起年检将定为“不合格”，不再享受财政普惠性幼儿园的相关政策补助。2025年年检仍按实际年检结果执行。

（二）结果运用

民办幼儿园的年检结果将作为市级财政核拨补助经费、表扬奖励等项目的重要依据。

年检等次“合格”的幼儿园，由市教育局在其办学许可证副本上做年检合格批复，可正常开展招生办学活动，享受政府相关扶持政策。

年检等次“不合格”的幼儿园，予以警告并责令1个月的限期整改，整改后进行复查验收。复查验收未达标者采取限制招生、责令暂停招生、吊销办学许可证等措施。民办幼儿园许可证到期的，暂缓换发。对连续两年年度检查结果“不合格”且整改期满仍未达标的责令停学整顿，整顿验收合格则恢复办学，对提出问题拒不整改的，依法吊销办学许可证。

六、其他

（一）若上级文件对民办园年检工作有明确规定的，按上级文件要求执行，本方案及细则每年根据上级文件精神进行调整。

（二）对于已确定2026年秋季停办的幼儿园，应及时提交停办申请，经市教育局批准后，可免于参加2025年年检。

附件：1.晋江市民办幼儿园年检工作细则（2026年1月修订）

2.晋江市民办幼儿园年度检查负面行为扣分清单

3.民办幼儿园年检“一票否决”项清单

4.晋江市民办幼儿园年度检查整改通知书（样表）

5.民办幼儿园整改情况汇总表

晋江市民办幼儿园年检工作细则（2026年1月修订）

镇街评

市级评

_____幼儿园

年 月 日

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
A1 办园行为 15分	B1 依法办园	2	坚持社会主义办园方向，坚持党的领导，努力培育与实践社会主义核心价值观（1分），有3名以上正式党员的民办幼儿园，单独成立党组织；党员人数不足3名的，通过联合组建、挂靠组建等方式建立党组织。充分发挥民办幼儿园党建指导员作用，每月邀请党建指导员入园指导（1分）。	<p>【实地调查】查看相关党建内容。</p> <p>【查阅资料】党建指导员入园指导照片、相关记录。</p>	党委办			
	B2 管理制度	2	建立符合幼儿园管理要求、切合本园实际的规章制度（含岗位责任制、卫生保健制度、安全保卫制度、财务管理制度、教科研、奖惩制度、园务公开制度等形成汇编）（1分），各项规章制度执行情况好（1分）。	<p>【查阅资料】制度汇编等。</p> <p>【座谈访谈】【实地调查】了解相关情况。各项未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。</p>	初幼教科			
	B3 财务管理	5	严格按审核（备案）标准收费，及时公示收费标准，无乱收费现象。收费票据与公示的收费项目一致。	<p>【实地调查】收费标准及收费情况公示。</p> <p>【查阅资料】受检年度及新学期幼儿收费票据。</p> <p>【随机抽查】了解幼儿园向家长收费情况。</p> <p>结合日常监管，存在乱收费现象及未提供完整票据该指标5分不得分。</p>	计财科			
	6	严格执行财务制度，幼儿园与所属镇街教育中心、银行签订三方监管协议，家长缴费款项全部缴入监管账户；开展食堂账户备案，学费餐费全额缴入食堂备案账户。	<p>【查阅资料】相关财务制度及当年度相关票据资料；年度审计报告、收支票据及账簿、监管账户；师生食谱、出入库台账、发票、园务公开资料；生活用品费等代办费收支票据（要有收、支情况，未全的均不得分）及园务公开资料等；财政补助专项资金使用方案、财政补助资金使用票据凭证及现场实物。</p> <p>【随机抽查结合日常】未签订三方协议或家长缴费款项未缴入幼儿园资金监管专用账户的或由园所统一缴入银行账号的，该指标6分均不得分。（集体办幼儿园暂不纳入三方监管协议）</p>	计财科				

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
A2 办园 条件 20分	B4 园舍 设备	5	户外活动场地有且生均 $\geq 4\text{m}^2$ （2分），活动用房建筑场地有且生均 $\geq 8.17\text{m}^2$ （2分），生均建筑面积 $\geq 10.44\text{m}^2$ （1分）。	<p>【查阅资料】幼儿园平面图。幼儿园平面图体现建筑面积、各类用房面积、绿化及户外面积等，符合得分。</p> <p>【实地查看、测量】查看幼儿园环境、建筑、功能室、班级活动单元、寝室等。</p> <p>生均标准分项未达标的该项目不得分。</p>	政策法规科			
		3	厨房有消毒柜、冰箱（柜）及留样专用冰箱、生食熟食区（1分）。有数量充足的炊用器械、幼儿餐具、紫外线消毒灯（1分）；空气排油烟设备、盆和桶的放置架等（1分）。	<p>【实地观察】厨房等设施设备配备情况。</p> <p>【查阅资料】厨房设施设备财产登记表、卫生消毒记录表等。</p> <p>每个分项目未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。</p>	体卫艺语科			
	B5 户外 设施	2	园内有1—2件户外大型活动器械（1分）；户外小型体育活动材料5种以上，幼儿人均达到2件以上（1分）（如皮球、跳绳、毽子、飞盘、沙包、呼啦圈等）。	<p>【实地查看】户外活动场地玩教具配备情况。</p> <p>【查阅资料】玩教具配备目录表（最低标准不得低于参照双普玩教具配备指导建议），采购发票凭证（当年新采购的须附）等。</p> <p>每个分项目未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。</p>	初幼教科			
	B6 室内 设施	3	每班有饮水设备、每个幼儿两杯（点心杯、饮水杯）两巾（擦脸巾、擦手巾）（1分），可供巾杯每日消毒使用的设备（0.5分）；每班备有适合幼儿年龄特点的桌、椅（1分）。配备可满足教学及办公所需的一体机、计算机等现代化教育教学设备（0.5分）。	<p>【查阅资料】查阅设备管理制度，班级与专用室财产登记表、使用表或出借单目录等。</p> <p>【实地查看】查看幼儿配套使用巾杯，实地测量桌椅、教育教学设备使用情况。</p> <p>每个分项目未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。</p>	初幼教科			
		2	教玩具满足幼儿活动需要，每班配备教玩具10种以上；生均桌面玩具3种以上（1分）；建立幼儿园读物进校园审查机制，严禁出现问题读物，幼儿图书不少于10个种类，生均不少于10册（0.5分）；师用教参、报刊、书籍、杂志等人均不少于10册（0.5分）。	<p>【实地查看】班级及各功能活动室玩教具配备情况；查看教职工和幼儿配备的图书种类和数量。图书应符合社会主义核心价值观，以及社会主义主流审美要求。</p> <p>【查阅资料】幼儿园玩教具财产登记表、班级财产清单，采购发票凭证，新增情况等；幼儿园教师用书、幼儿图书财产登记表、幼儿园读物进校园审查机制，采购发票凭证等，每个分项目配备不足扣0.5分。（不管重复率）</p>	初幼教科			

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
	B6 室内设施	2	设有午休服务的，保证每生独立床位（1分），原则上不得搭建阁楼或夹层作为寝室，阁楼铺位不少于60厘米，床间、铺位通道不得小于50厘米（1分）。有条件的幼儿园应逐步取消阁楼夹层的寝室及双层床。	【实地查看】对幼儿床位进行点数、测量。未达要求的根据具体情况扣0.2-2分。搭建阁楼夹层该项目不得分。	初幼教科			
		1	应设独立保健室（0.5分），应配有药柜、诊断床、身高坐高体重测量器、视力检查设备及常用医疗器械和常用药品（0.5分）。	【实地查看】保健室及设施设备配备情况。每个分项目未达要求的根据具体情况扣0.2-0.5分。（缺一项扣0.2分）	体卫艺语科			
	B7 办学规模	2	严格按批办规模、招生范围（3—6岁）办园。班级规模：小班25人，中班30人，大班35人（2分）。	结合日常监管，核实后未按要求招生及编班的该项不得分。	初幼教科			
	B8 园长资格	2	园长需具备大专以上学历且担任幼儿教师工作5年以上，具有《教师资格条例》规定的教师资格（1分），并获得市级以上幼儿园园长岗位培训合格证书（1分）。	【查阅资料】教师资格证、学历证书、岗位技术职务证书、岗位培训证书等原件。符合要求得分；其中一项不达标，该项目全扣。	人事科			
		5	每班配专任教师2人（2分），保育员1人（1分）。保育员具有中专（高中）以上学历（1分）。并受过保育员专业培训，取得培训合格证书（1分）。	【查阅资料】教职工花名册、学历证书、资格证书、岗位培训证书、岗位技术职务证书等原件。 【现场比对】抽查班级人员配备情况。未达到100%，该项目全扣。	人事科			
		2	设专职或兼职儿童保健医师1名（1分）；每日一餐二点的幼儿园配专职炊事员（1分）。	【查阅资料】教职工花名册、学历证书、岗位培训证书、资格证书等原件。 【现场比对】抽查各岗人员配备情况。符合要求得分，“从业资格”项目未达要求的根据具体情况扣0.25-2分。	体卫艺语科			

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
A3 队伍建设 25分	B9 保教队伍	1	有专职安保人员2人(持有保安证,且年龄不超过60岁)(0.5分),所有人员具备相应的从业资格(0.5分)。	【查阅资料】教职工花名册、学历证书、岗位培训证书、资格证书等原件。 【现场比对】抽查各岗人员配备情况。符合要求得分,“从业资格”项目未达要求的根据具体情况扣0.25-1分。	安全科			
		6	幼儿园教师具有《教师资格条例》规定的教师资格证,教师100%达到资格要求(2分)。幼儿园专任教师专业对口率(在读“电大”、“二元制”等师资学历提升可纳入专业对口统计)达到100%(2分)。有专职或兼职会计、出纳各1人(1分),有会计证(1分)。	【查阅资料】教职工花名册、学历证书、岗位技术职务证书等原件。 【现场比对】抽查教师持证及学历情况。持证按100%得4分,专业对口按100%得2分,未达要求不得分。	人事科			
		5	幼儿园为每位教职工开办银行实名制工资卡,采用委托银行代发方式,按时足额保障教职工的工资、福利待遇(2分)。依法依规100%足额足项为教职员工缴纳社会保险和住房公积金(3分)。	【查阅资料】人员工资单、银行卡发放记录、购买“五险一金”的票据; 【现场比对】现场抽查部分人员工资转账、“五险一金”缴纳记录。未实行银行代办该项目扣2分。园长教师“五险一金”100%得3分、未达标的不得分,给予1个月整改期,整改不到位“一票否决”。教职工工资低于晋江市当年度最低工资标准的不得分。	人事科			
		2	师德师风建设工作到位,教职工师德良好,师德师风建设工作每学期不少于2次(1分),建立教育行业从业申请人违法犯罪记录信息查询记录。 【实地查看】向教师、幼儿了解相关情况。 【电话访谈】向家长了解教师师德师风情况。 出现教师违反师德师风情况的发现一例该指标不得分。	【查阅资料】教师师德计划与总结、教师师德承诺书、承诺书师德学习材料、相关活动开展情况;教育行业从业申请人违法犯罪记录信息查询记录。 【实地查看】向教师、幼儿了解相关情况。 【电话访谈】向家长了解教师师德师风情况。 出现教师违反师德师风情况的发现一例该指标不得分。	人事科			

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
	B10 教职工培训	2	按要求组织并支持教师参加继续教育及学历提升，幼儿园园本培训制度健全，能按要求完成年度园本培训学时任务（需提供继续教育证书，达90学时）。	<p>【查阅资料】培训过程资料及财务档案材料；培训、教研计划，继续教育证书，教研活动记录等相关资料。</p> <p>【随机访谈】了解教师参加研训情况及收获。</p> <p>（100%以下：0分；100%：2分）</p>	人事科			
	B11 保教计划	2	有学期园务工作计划和教研工作计划、班级计划、周、半日活动计划及游戏、区域等计划安排（1分）；幼儿一日活动认真按《福建省幼儿园保育教育活动常规（试行）》执行（1分）。	结合日常监管，发现未按要求开展的该部分不得分。	初幼教科			
		3	幼儿户外活动时间在正常情况下每天不少于2小时，其中，体育活动不得少于1小时（3分）。	结合日常监管，发现未按要求开展的该部分不得分。	初幼教科			
		2	教师和保育员对幼儿态度亲切、温和，以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往，营造和谐的氛围，建立良好的师生关系（1分）。教职工无虐待、歧视、体罚和变相体罚、侮辱幼儿人格行为（1分）。	【随班观察】实地入班观察师幼关系、幼儿同伴关系。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-1分。	初幼教科			

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
A4 保教工作 15分	B12 科学保教	3	严格按照《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育指导纲要》（试行）、《3-6儿童学习与发展指南》等开展活动，以游戏为基本活动，根据需要合理安排，因时、因地、因内容、因材料灵活的运用，把对幼儿的教育渗透于在园生活和游戏中（3分）。	【随班观察】观摩教学活动组织及幼儿的活动状态。 【查阅资料】抽查周、日计划等。 符合程度得分。未达要求的分项根据具体情况扣分。	学前教育室			
		2	每个班创设5个以上的游戏区域（1分）。充分保证幼儿游戏活动时间，开展多种游戏，有三大创造性游戏、区域游戏等，并有记录。要从身心准备、生活准备、社会准备和学习准备等四方面有意识做好幼小衔接工作（1分）。	【随班观察】班级空间规划、材料投放；幼儿游戏情况及教师的执教能力。 【查阅资料】周、日计划、区域游戏计划和阶段反思、幼儿个案、集体观察记录与教学反思等。 【个别访谈】教师对投放材料的分析与思考；询问幼儿是否有“小学化”教学。 缺一项即不得分。	初幼教科			
	B13 教学研究	1	能定期开展检查、评比保教工作、教研活动，能确实帮助教师提升能力，工作记录详实。建立教师考核评价方案，每学期有教师考核结果（1分）。	【查阅资料】检查记录、评比、教研活动记录等相关资料；学期考核过程性材料。 未达要求的根据具体情况扣分。	初幼教科			
	B14 家园活动	1	定期召开家长会等，设立开放日，多渠道开展家园互动，主动听取家长建议与意见，宣传科学育儿理念（1分）。	【查阅资料】家园沟通制度、家长宣传栏材料家园联系、班级家长会材料、亲子活动材料（家长助教）、家教宣传等活动的相关材料。未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。	初幼教科			
1		成立家长委员会，邀请家长参与幼儿园膳食、安全、保育教育等方面的管理，主动接受学生家长的监督，家长对幼儿园各项工作满意或比较满意（1分）。	【查阅资料】家长委员会机构名单、膳委会名单、家长调查问卷汇总表及分析、家访记录（家访内容和反馈情况）等。 【电话随访】了解家长对幼儿园办园理念、保教活动的认同度、参与度；教师与家长日常沟通的情况。 未达要求的根据具体情况扣0.2-1分。	初幼教科				

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
A5 安全卫生 25分	B15 安全制度	2	建立各项安全制度与防护预案。有饮食、设备、房屋、场地、用电、煤气使用等安全防护措施（1分）。对幼儿、幼儿家长开展安全宣传教育（0.5分），每季度至少开展1次开展安全演练活动（0.5分）。	【查阅资料】安全制度、预案等材料；各项安全教育材料、安全演练活动材料。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-1分。	安全科			
		1	开展教职工安全学习培训（0.5分）。各项安全责任落实到人，并签订各部门安全责任书（0.5分）。	【查阅资料】安全培训材料，岗位责任书。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-0.5分。	安全科			
	B16 安全设施	4	有安保8大件防护器械（1分）。配备消防栓（或消防卷盘）、灭火器、视频监控、一键报警器，拒马、石墩或升降柱隔离装置等必要的安全设施设备，能正常使用（2分）。校车和校车驾驶人使用管理符合相关规定要求（1分）。	【实地查看】查安全设施设备配备情况。 【现场询问】向有关人员询问相关设施设备使用情况。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-2分。 未配备校车的，最后一指标直接得分。 （防爆拒马高度不低于1米；石球（墩）直径不少于40cm、高度不小于45cm、间距不小于80cm；升降柱阻挡高度不小于60cm，间距小于80cm；有配备但未达要求的按该指标折半扣）	安全科			
		5	园舍门窗设置不影响逃生和灭火救援（2分）。疏散通道、安全出口、消防车通道保持通畅，安全标志规范、明显（1分）。电动车进楼入户、飞线充电、充电场所没有保持安全距离或有效防火分隔（2分）。	【实地查看】未达要求的根据具体情况扣1-2分。	安全科			
		B17 健康档案	2	建立健全卫生健康制度，有晨检制度，做好病儿隔离工作，无传染病蔓延（1分），建立幼儿健康卫生档案（1分）。	【查阅资料】卫生保健制度、幼儿在园疾病登记表、预防接种登记表及其他相关资料等。未达要求的分项根据具体情况扣0.2-1分。	体卫艺语科		
	B18 卫生消毒	4	严格执行卫生保健制度，科学制定各类卫生消毒制度并及时记录（1分）。幼儿巾杯洁净完好、每日消毒，使用流动水洗手（1分）；餐具每餐一消毒，幼儿玩具每周消毒（1分）；幼儿厕所、盥洗室每天清洗，消毒，无异味（1分）。	【查阅资料】各项卫生消毒制度记录等。 【现场查看】各类消毒工作符合要求。 未达要求的根据分项目具体情况扣0.2-1分。	体卫艺语科			

A级指标	B级指标	分值	评价指标及分值	评分方式	责任科室	自评得分	评估得分	存在问题
A5 安全卫生 20分	B19 饮食营养	5	重视食品安全，建立健全校园食品安全管理制度（0.5分）；严格执行“日管控、周排查、月调度”制度（0.5分）；食堂场所三防措施到位、环境整洁卫生（1分）；当日进货单食材品种和食谱一致，并录入一品一码系统（0.5分）；落实食品留样，一餐两点每样品不少于125克，留样48小时（0.5分）；成立膳食监督家长委员会其成员必须持有健康证，教职工膳食与幼儿膳食收支严格分离（1分）。经市场监管部门第三方风险评价的得分不低于80分（1分）。	<p>【查阅资料】食品安全管理制度（食材采购、进货查验、食品加工制作、食品添加剂使用管理、临期食品管理、食品留样、清洗消毒、餐厨废弃物处置、设备维修保养校验、环境检测、人员健康管理和培训考核、食品安全自查、食堂安全保卫、食品安全信息追溯、投诉举报处理等食品安全管理制度，并制定食品安全突发事件应急处置方案）、幼儿伙食、教职工伙食台账，食品采购和验收记录，幼儿伙食留样记录。</p> <p>【实地查看】食堂场所卫生环境、一品一码系统录入情况和食品留样。</p> <p>【电话访谈】了解幼儿园日常伙食情况等，抽查近半年营养计算系统数据，发现用餐与公布的食谱不一致，未达要求的根据具体情况扣1-3分；使用外送配餐，一经查实，本项目5分不得分。简托班该项目直接得分。第三方风险评分得分低于80分的，5分全扣。</p>	体卫艺语科			
	B20 师生体检	2	幼儿入园体检率达100%，在园每年体检一次，每半年测身高一次、查视力、听力二次、每季度量体重一次（1分）；所有工作人员须持有有效的健康证（1分）。	<p>【查阅资料】新生体检表（插班生+2024年秋季小班体检表）、在园体检材料、教职工体检证明。（每半年缺一项扣0.2分，封顶1分）</p> <p>教职工一人未取得健康证扣0.5分，上不封顶。</p>	体卫艺语科			
年检总得分								
检查组签名						检查结论		

检查结论：填“合格”、“不合格”

附件 2

晋江市民办幼儿园年度检查负面行为 扣分清单

为强化民办幼儿园过程管理，根据有关规定，结合业务科室日常管理，制定本负面行为扣分清单。扣分事项由相关责任科室核查认定后，在幼儿园年度检查总分中直接扣除。

1.因校园食品安全问题被晋江市市场监督管理部门立案查处，每起扣 3 分。核查方式为查阅部门通报文件。

2.未按《劳动法》要求与教职工签订正规聘用合同，每人扣 0.5 分，累计封顶 3 分。核查方式为查阅合同。

3.一年内在园发生导致幼儿缝针、骨折、烫伤、走失等安全责任事故，每起扣 2 分。

4.因政策解释不清，工作不到位，引发信访投诉问题或造成负面舆情的，每条扣 2 分。

5.在各类检查中，因园所问题造成被通报的或者产生不良影响的。其中，国家级每件扣 5 分，省级每件扣 3 分，泉州级每件扣 2 分。

附件 3

民办幼儿园年检“一票否决”项清单

本清单所列各类情形，均为年检的“一票否决”项。凡在年检年度内，经主管教育行政部门或其他有权部门查证属实发生本清单所列任一情形的，不论是否已整改完毕，该年度年检结果直接认定为“不合格”。

一、安全底线类

（一）重大安全责任事故：年检年度内，因幼儿园管理责任导致发生 1 起（含）以上校内安全责任事故，造成在园幼儿或教职工 1 人（含）以上死亡的。

（二）重大食品安全事故：年检年度内，存在下列情形之一：

1.发生 1 起（含）以上因幼儿园管理不严造成的在园幼儿群体性食物中毒事故；

2.因食品安全问题被市场监督管理局处以行政处罚累计达两次（含）以上。

（三）师德失范与虐童事件：年检年度内，发生 1 起（含）以上被认定的教师虐待、体罚或变相体罚幼儿事件。

（四）重大校车安全事故：年检年度内，因校车管理不善发生 1 起（含）以上交通亡人事故。

（五）重大安全隐患拒不整改：在消防、房屋、食品卫生等安全检查中，被发现存在重大安全隐患，经教育、市场监管、消防等主管部门责令限期整改后，逾期未整改或整改

不到位的。

(六)关键安全资质缺失: 无法提供有效的办园场所《房屋安全鉴定合格证明》或《建设工程消防验收合格证明》(或《消防备案凭证》)等相关法定安全许可文件。

二、规范办园类

(一)擅自变更关键事项: 未经审批擅自分立、合并幼儿园;擅自变更举办者、幼儿园名称、办学层次(如未经市教育局批准并报市卫健局备案,擅自招收三周岁以下幼儿等)或扩大办学场所。

(二)严重“小学化”倾向: 违背幼儿成长规律,采用小学化方式教学、教授小学课程,经查实且拒不纠正的。

(三)违规招生与宣传: 发布虚假招生简章或广告,骗取钱财;擅自扩大审批的招生规模或班额。

(四)使用违规课程与材料: 违规使用境外课程、教材,或园内存在意识形态问题、宗教渗透的图画书。

(五)教职工配备严重不达标: 未按照国家规定配足配齐具备相应资格的园长、专任教师、保育员、卫生保健人员。

三、财务与诚信类

(一)资质弄虚作假: 在申请办学或年检中提交虚假证明文件,或采取欺诈手段隐瞒重要事实(如实际办园条件、师资等)。

(二)财务违规与资金挪用:

恶意终止办学、抽逃资金或挪用办学经费。

作为非营利性民办幼儿园,举办者违规从幼儿园提取或

变相提取办学收益。

克扣、挪用幼儿伙食费，或教职工与幼儿伙食未严格分开。

违规设立收费项目：以幼小衔接班、兴趣班、课后培训、亲子特色班、课程开发费等名义，违规向幼儿家长收取保教费（保育费）以外的费用，或以任何名义收取与入园挂钩的捐资助学费、赞助费等。

（三）侵害教职工权益：长期、大面积拖欠教职工工资，或未依法足额为教职工缴纳社会保险和住房公积金，经责令拒不改正。

拒不接受年检监管：无正当理由，不按规定提交年检材料、不参加年检，或拒不配合检查工作。

附件 4

晋江市民办幼儿园年度检查整改通知书

(样表)

幼儿园名称: _____

法定代表人/举办者: _____ 联系电话: _____

一、存在主要问题

1.(示例)园内部分消防灭火器已过期(检查日期为 2026 年 X 月 X 日),不符合安全标准。

2.(示例)保育员 XXX 的健康证已于 2026 年 X 月 X 日过期,未及时续办。

....

二、整改要求

请针对上述问题逐项制定整改措施,明确责任人及完成时间,并于 2026 年____月____日前完成整改,同时提交包含问题清单与原因分析、具体整改措施与进展及相关佐证材料(如照片、文件、票据等)的书面整改报告。

幼儿园签收人: _____ (盖章)

(本通知书一式三份:幼儿园、教育中心、市教育局初幼教科各一份)

_____镇(街道)教育中心(盖章)

_____年____月____日

附件5

民办幼儿园整改情况汇总表

序号	镇街	幼儿园名称	整改问题	幼儿园整改完成情况	镇街教育中心审核意见	备注
1		XX幼儿园	1. 消防器材过期；2. 一名教师未持证上岗	1. 已全部更换新灭火器（附照片）；2. 该教师已报名资格考试，承诺X月X日前取证。	部分合格。问题1已整改，问题2需持续督导，在承诺期限内复查。	已约谈举办者
2		YY幼儿园	食品安全台账记录不全	已完善台账制度，并补齐了近期记录（附文件）。	已整改完毕	
3						
4						
5						
6						