

**2020 年度**

**晋江市行政服务中心  
管理委员会部门预算**

# 目 录

## 目录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	<b>3</b>
一、部门主要职责.....	3
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2020 年度部门预算表</b> .....	<b>7</b>
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
<b>第三部分 2020 年度部门预算情况说明</b> .....	<b>17</b>
一、预算收支总体情况.....	17
二、一般公共预算拨款支出情况.....	17
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	18
四、财政拨款预算基本支出情况.....	18
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	19
六、预算绩效目标情况.....	20
七、其他重要事项说明.....	23
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>24</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

根据《中共晋江市委办公室 晋江市人民政府办公室关于印发〈晋江市行政服务中心管理委员会主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（晋委办〔2016〕51号），中心管委会的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、泉州和晋江市有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定。

（二）负责监督管理和指导协调进驻市行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项。

（三）负责规范审批服务行为、优化审批服务方式；负责规范行政审批和服务事项的申请材料、审批流程、办理时限、收费项目等服务指南，统一行政审批专用章使用、行政服务中心（含分中心）设置和工作规则，推进行政审批服务标准化规范化工作；落实“三集中、三到位”要求。

（四）负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，负责福建省网上办事大厅晋江分厅和市行政服务中心信息网络系统的建设、维护、培训和日常管理工作。

（五）负责对市行政服务中心各进驻机构及其工作人员的日常管理、考核、后勤保障；负责制定市行政服务中心（含分中心）的管理制度并组织监督检查。

（六）负责协调指导镇（街道）便民服务中心工作。

（七）完成市委、市政府、市推行行政权力清单制度和深化行政审批制度改革工作联席会议以及市推进政府职能转变协调小组行政审批改革组交办的其他工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，市行政服务中心部门包括 3 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2020 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
晋江市行政服务中心管理委员会	全额拨款	5	7
晋江市行政服务保障中心	全额拨款	8	6

## 三、部门主要工作任务

2020 年，市行政服务中心将紧紧围绕省、泉州市关于“放管服”改革的总体部署和市委、市政府的工作要求，深入推进“一网、一门、一次”改革，强力推动行政审批服务工作和中心自身建设再上新台阶。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

### （一）升级打造现代化服务大厅

全力抓好“一门式”行政服务大厅建设。按照“一手抓

进度，一手抓质量”的原则，倒排工期，挂图作战，推进行政服务大厅环境提升。

一是优化大厅窗口布置。以中心搬迁新址为契机，最大化整合现有的分中心，重新设置服务功能区块，全面推行“一窗受理、集成服务”，为办事群众提供主题导航式服务。

二是建设智慧服务大厅。推进中心信息化建设，积极启用自主查询一体机、自助服务机、智能排队叫号系统、窗口平板等智能化设备，努力营造高效、有序、舒适的办事环境。

三是以新形象展现用心服务。进一步完善管理制度，不断简化办事流程，提高工作效率，持续强化作风建设，为群众提供更高效优质的服务。

## （二）优化完善一张网功能

一是推进“互联网+政务服务”。提升我市政务服务信息化水平，为企业和群众提供24小时“不打烊”服务。

二是对接全省域“一张网”。紧跟全省一体化网上政务服务平台、政务数据汇聚共享平台、基础信息应用库、统一身份认证体系、闽政通APP的建设进度，及时做好本级审批系统、移动客户端、自助终端、各部门业务系统的整合工作，以及掌上便民服务的推广应用工作，促进线上线下功能互补、融合发展。

三是完善电子证照库系统。积极主动做好与省级和泉州市级的电子证照数据对接，完善电子证照（批文）的生成推送和实时调用功能。

## （三）着力增强审批服务实效

一是深入推进审批服务便民化。梳理行政审批和公共服务通用目录及标准化办事指南，不断扩大“零上门”事项范围。

二是深化部门联审联办。调整优化并联审批流程，建立“一次提交、同步办理、信息共享、限时办结”的新模式。

三是积极推动“最多跑一次”改革向基层延伸。以机构改革为契机，整合乡镇（街道）政务服务资源，加强乡镇（街道）便民服务中心基层政务服务工作。

#### （四）打造窗口服务品牌

1、全面规范窗口服务。大力实施《行政服务大厅工作人员服务规范》，加强对中心的日常监管。

2、健全满意度评价机制。制定《进驻市行政服务中心部门窗口单位公众评议实施方案》，切实增强企业和群众对政务服务改革的获得感和满意度，不断提升窗口服务水平。

## 第二部分 2020 年度部门预算表

### 2020年度部门预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	3894.53	一、基本支出	376.53
二、基金预算财政拨款	1800.00	1、人员基本支出	357.47
三、财政专户拨款	0.00	2、公用支出	19.06
四、直接事业收入	0.00	3、个人福利性补助支出	0.00
五、经营收入	0.00	二、项目支出	6018.00
六、上级补助收入	0.00		
七、其他收入	700.00		
八、上年结转资金	0.00		
九、用事业基金弥补差额	0.00		
收入总计	6394.53	支出总计	6394.53

## 2020年度部门预算收入预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源									
		总计	一般公共预算拨款	基金预算财政拨款	财政专户资金	直接事业收入	经营收入	上级补助收入	其他收入	上年结转资金	用事业基金弥补差额
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	合计	6394.53	3894.53	1800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	265.57	265.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	676.00	676.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	5342.00	2842.00	1800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	110.96	110.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	总计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源									
									总计	一般公共预算拨款	基金预算财政拨款	财政专户资金	直接事业收入	经营收入	上级补助收入	其他收入	上年结转资金	用事业基金弥补差额
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合计			6394.53	357.47	0.00	19.06	6018.00	6394.53	3894.53	1800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	76.66	76.66	0.00	0.00	0.00	76.66	76.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	32.43	32.43	0.00	0.00	0.00	32.43	32.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2080505	机关事业单位基本	11.49	11.49	0.00	0.00	0.00	11.49	11.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2080506	机关事业单位职业	5.75	5.75	0.00	0.00	0.00	5.75	5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2101101	行政单位医疗	5.52	5.52	0.00	0.00	0.00	5.52	5.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2101103	公务员医疗补助	2.94	2.94	0.00	0.00	0.00	2.94	2.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2101101	行政单位医疗	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2210201	住房公积金	9.20	9.20	0.00	0.00	0.00	9.20	9.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2210201	住房公积金	6.32	6.32	0.00	0.00	0.00	6.32	6.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	6.30	0.00	0.00	6.30	0.00	6.30	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	1.56	0.00	0.00	1.56	0.00	1.56	1.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	5.10	0.00	0.00	5.10	0.00	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	1.64	0.00	0.00	1.64	0.00	1.64	1.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010301	行政运行	0.26	0.00	0.00	0.26	0.00	0.26	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2010306	政务公开审批	676.00	0.00	0.00	0.00	676.00	676.00	676.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001000	晋江市行政服务中心管理	2129901	其他城乡社区支出	5342.00	0.00	0.00	0.00	5342.00	5342.00	2842.00	1800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2010350	事业运行	40.22	40.22	0.00	0.00	0.00	40.22	40.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2010350	事业运行	38.52	38.52	0.00	0.00	0.00	38.52	38.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2080505	机关事业单位基本	8.40	8.40	0.00	0.00	0.00	8.40	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2080506	机关事业单位职业	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2101102	事业单位医疗	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2101103	公务员医疗补助	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2101102	事业单位医疗	0.21	0.21	0.00	0.00	0.00	0.21	0.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2010350	事业运行	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2210201	住房公积金	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2210201	住房公积金	3.94	3.94	0.00	0.00	0.00	3.94	3.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412001001	晋江市行政服务保障中心	2010350	事业运行	4.20	0.00	0.00	4.20	0.00	4.20	4.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	3894.53	一、基本支出	376.53
二、基金预算财政拨款	1800.00	1、人员基本支出	357.47
		2、公用支出	19.06
		3、个人福利性补助支出	0.00
		二、项目支出	5318.00
收入总计	5694.53	支出总计	5694.53

## 一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	3894.53	376.53	3518.00
2010301	行政运行	223.95	223.95	0.00
2010306	政务公开审批	676.00	0.00	676.00
2010350	事业运行	83.13	83.13	0.00
2080505	机关事业单位基本养	19.89	19.89	0.00
2080506	机关事业单位职业年	9.95	9.95	0.00
2101101	行政单位医疗	5.92	5.92	0.00
2101102	事业单位医疗	3.11	3.11	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.48	4.48	0.00
2129901	其他城乡社区支出	2842.00	0.00	2842.00
2210201	住房公积金	26.10	26.10	0.00

## 政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	1800.00	0.00	1800.00
2129901	其他城乡社区支出	1800.00	0.00	1800.00

# 一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
**	**	**
	合计	3,894.53
301	工资福利支出	357.47
302	商品和服务支出	3,477.76
309	基本建设支出	59.30

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	376.53
301	工资福利支出	357.47
30101	基本工资	46.70
30102	津贴补贴	70.18
30103	奖金	49.81
30107	绩效工资	21.14
30108	养老保险缴费	19.89
30109	职业年金缴费	9.95
30110	医疗保险缴费	8.42
30111	公务员医疗补助	4.48
30112	其他社会保障缴费	0.80
30113	住房公积金	26.10
30199	其他工资福利支出	100.00
302	商品和服务支出	19.06
30201	办公费	2.20
30202	印刷费	1.00
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	2.06
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.00
30213	维修(护)费	1.50

30214	租赁费	
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	0.40
30224	被装购置费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30239	其他交通费用	7.60
30299	其他商品和服务支出	2.30
309	基本建设支出	
30902	办公设备购置	
30907	信息网络购建	

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

### 部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立 项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法 及支出标准
							小计	一般公共预算 预算	政府性基金预 算	
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

## 第三部分 2020 年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年，市行政服务中心部门收入预算为 6394.53 万元，比上年增加 5412.53 万元，主要原因是一门式行政服务中心建设费用。其中：一般公共预算拨款 3894.53 万元，基金预算财政拨款 1800 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 700 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 6394.53 万元，比上年增加 5412.53 万元，其中：人员支出 376.53 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 19.06 万元，项目支出 6018 万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2020 年度一般公共预算拨款支出 3894.53 万元，比上年增加 2912.53 万元，主要原因是一门式行政服务中心建设费用，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2129901 (行政运行) 223.95 万元。主要用于行政人员工资福利、办公商品服务经费支出。

(二) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 19.89 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(三) 2080506 (机关事业单位职业年金缴费支出) 9.95 万元。主要用于机关事业单位职业年金缴费支出。

(四) 2101101 (行政单位医疗) 5.92 万元。主要用于

行政单位医疗支出。

（五）2101103（公务员医疗补助）4.48万元。主要用于公务员医疗补助支出。

（六）2210201（住房公积金）26.1万元。主要用于行政事业单位人员住房公积金补助支出。

（七）2010350（事业运行）83.13万元。主要用于事业人员工资福利、办公商品服务经费支出。

（八）21011029（事业单位医疗）3.11万元。主要用于事业单位医疗支出。

（九）2010306（政务公开审批）676万元。主要用于工作制服费用、社会保障综合服务中心管理经费、行政审批专项业务经费、行政服务绩效奖金及办公设备更新购置支出。

（九）2129901（其他城乡社区支出）2842万元。主要用于一门式行政服务中心费用。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2020年度政府性基金预算拨款支出1800万元。比上年增加1800万元，主要原因是一门式行政服务中心建设费用，主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）2129901（其他城乡社区支出）1800万元。主要用于一门式行政服务中心费用。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2020年度财政拨款基本支出5694.53万元，其中：

（一）人员经费357.47万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 19.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

（三）项目支出 6018 万元，主要包括工作制服费用、社会保障综合服务中心管理经费、行政审批专项业务经费、行政服务绩效奖金、办公设备更新购置及一门式行政服务中心费用。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元。与上年持平。主要原因是：无因公出国（境）

### （二）公务接待费

2020 年预算安排 2 万元。主要用于其他县市单位来晋参观、考察等方面的接待活动。与上年持平。主要原因是：无公务接待活动。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2020 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。主要原因是：无公务用车购置及运行费。

## **六、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2020 年市行政服务中心部门共设置 2 个项目绩效目标。包括经常性专项业务费绩效目标和专项资金绩效目标，分别是经常性专项业务费、一门式行政服务中心费用项目，共涉及财政拨款资金 5318 万元。

### **（二）绩效目标表及说明**

## 1. 部门业务费绩效目标表

项目名称	经营性专项业务费		部门预算功能科目	2010306政务公开审批				
项目分类	市委市政府已确定的专项 <input type="checkbox"/> 已确定分年度预算安排的专项 <input type="checkbox"/> 其他专项 <input checked="" type="checkbox"/>							
申报类型	延续 <input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/>	项目负责人	顾志平	联系电话	85659620			
项目起止时间	2020-2021							
项目概况	包括工作制服费用、社会保障综合服务中心管理经费、行政审批业务经费、行政服务绩效奖金和办公设备更新购置五项项目。							
项目绩效情况	项目立项的依据	《晋江市财政局 晋江市人力资源和社会保障局关于晋江行政服务中心管委会继续发放工作人员绩效奖金的意见》（晋财[2017]262号） 中共福建省委办公厅 省人民政府办公厅转发《省机关效能建设领导小组办公室关于推进行政服务中心标准化建设的意见》的通知（闽委办[2013]3号）						
	项目申报的可行性	提升行政服务中心形象，提高窗口服务水平，完善管理制度，提升工作效率						
项目资金申报（万元）	实施期		当年度					
	资金总额：	676	资金总额：	676				
	一般公共预算拨款：	676	一般公共预算拨款：	676				
	基金预算拨款：	0	基金预算拨款：	0				
	其他：	0	其他：	0				
评价目标	1、提升项目招投标保障力，审批速度提速。 2、提升项目资金保障力，审批速度提速。 3、促便窗口服务规范化，实行窗口服务绩效管理，量化考核。							
绩效目标	评价指标		绩效内容	实施期目标	当年度目标			
				绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值	
	产出指标	时效目标	目标1	资金到位率	95%	总量	40%	95%
		成本目标	目标1	项目资金	642万	总量	260万	642万
			目标2	预算完成率	60%	总量	20%	60%
		其他资源投入目标	目标1					
		数量目标	目标1	保障对象情况（范围、项目数等）	5个项目	总量	2个项目	5个项目
	质量目标	目标1	资金使用合规性	100%	总量	100%	100%	
	效益指标	经济效益目标	目标1	现场办结率	80%	总量	78%	80%
		社会效益目标	目标1	行政服务中心形象	提升		提升	提升
		生态效益目标	目标1					
		可持续影响目标	目标1	投诉率	0.5%	总量	0.5%	0.5%
	满意度指标	服务对象满意度目标	目标1	群众办事满意度	99%	总量	99%	99%
	单位已有的（或拟订）保证项目实施的制度、措施	《中共晋江市委 晋江市人民政府办公室关于进一步加强党政机关事业单位公用经费管理的若干意见》（晋委办发[2016]16号）、晋江市行政服务中心管理委员会关于印发窗口绩效考核办法（修订稿）的通知晋行政管[2016]23号、晋江市财政局关于印发2016年度晋江市政府集中采购目录及限额的函 晋财函[2016]49号						

## 2. 部门专项资金绩效目标表

### (1) 一门式行政服务中心费用

项目名称	一门式行政服务中心费用		部门预算功能科目	2129901其他城乡社区支出				
项目分类	<input checked="" type="checkbox"/> 市级政府已编制的专项 <input type="checkbox"/> 已编预算年度预算安排的专项 <input type="checkbox"/> 其他专项							
项目来源	<input checked="" type="checkbox"/> 转移支付 <input type="checkbox"/> 其他	项目负责人	张景塔	联系电话	85659620			
项目实施时间	2020-2021							
项目概况	通过建设“一门式”行政服务大厅，整合现有的分中心，并推进中心信息化建设，为群众提供更高效优质的服务。							
项目立项依据	项目立项的依据	《中共晋江市委员会 晋江市人民政府办公室关于2020年为民办事项的决策》晋委【2019年】97号				晋		
	项目申报的可行性	通过建设“一门式”行政服务大厅，整合现有的分中心，并推进中心信息化建设，为群众提供更高效优质的服务。						
项目资金申报（万元）	武靖期			临年度				
	资金总额	5842		资金总额	5342			
	一般公共预算拨款	3342		一般公共预算拨款	2842			
	基金预算拨款	1800		基金预算拨款	1800			
	其他	700		其他	700			
项目目标	建设“一门式”行政服务大厅，推进中心信息化建设，最大化整合现有的分中心，全面推行“一窗受理、集成服务”，为群众提供更高效优质的服务。							
绩效目标	评价指标			绩效内容	武靖期目标		临年度目标	
					绩效目标值	绩效标准	半年目标值	全年目标值
	产出指标	时效目标	目标1	资金到位率	80%	定量	30%	80%
		成本目标	目标1	项目资金	4342万	定量	1600万	4342万
		其他资源投入目标	目标1					
		数量目标	目标1	项目完成量	100%	定量	30%	100%
		质量目标	目标1	项目验收合格率	100%	定量	100%	100%
	效益指标	经济效益目标	目标1	资金使用合规性	100%	定量	100%	100%
		社会效益目标	目标1	现场办结率	80%	定量	78%	80%
		生态效益目标	目标1					
	满意度指标	服务对象满意度目标	目标1	提升窗口服务效能	0.5%	定量	0.5%	0.5%
		服务对象满意度目标	目标1	群众办事满意度	98.0%	定量	98%	98%
单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、措施	晋行政发〔2019〕12号 晋江市行政服务中心管理委员会关于正式启动“一门式”行政服务大厅智能化工程的请示、晋行政发〔2019〕14号 晋江市行政服务中心管理委员会关于“一门式”行政服务大厅建设有关情况的报告、《中共晋江市委员会 晋江市人民政府办公室关于2020年为民办事项责任分解的通知》晋委办〔2019年〕103号							

## 3. 有关情况说明

无

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2020 年市行政服务中心部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 19.06 万元，比 2019 年减少 9.91 万元，主要原因是人员减少。

### （二）政府采购情况

2020 年市行政服务中心部门政府采购预算总额 5523.22 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 2918.62 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年底，市行政服务中心部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 2 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。