

2019 年度  
晋江市人民政府办公室  
部门决算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	5
三、部门主要工作总结.....	6
<b>第二部分 2019年度部门决算表</b> .....	10
一、收入支出决算总表 .....	11
二、收入决算表 .....	12
三、支出决算表 .....	13
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	16
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	19
九、机构运行信息表.....	20
<b>第三部分 2019年度部门决算情况说明</b> .....	21
一、收入支出决算总体情况说明 .....	21
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	21

三、政府性基金支出决算情况说明 .....	23
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	24
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	24
六、预算绩效情况说明.....	24
七、其他重要事项情况说明.....	25
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>26</b>

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

晋江市人民政府办公室部门的主要职责是：

（一）围绕市政府中心工作，组织开展调查研究，收集整理各类信息，及时、准确反映全市经济社会发展新情况、新经验、新问题，提出工作建议。

（二）协助市政府领导起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文；承担市政府工作计划、总结、报告的起草和市政府领导重要讲话等文稿的审核工作。

（三）负责市政府文电流转，办理上级党委、政府及其各部、委、办、厅（局）以及兄弟县（市、区）发送市政府的公文；办理市政府各部门及所属单位、各镇人民政府、街道办事处向市政府的请示、报告。

（四）负责市政府会议准备工作和重要活动安排，协助市政府领导组织实施会议决定事项。

（五）组织协调市政府各部门、驻晋单位的工作，协助处理工作中出现的问题。

（六）督促检查市政府各部门及所属单位、各镇人民政府、街道办事处对上级指示精神和市政府决策事项的贯彻落实情况，及时向市政府领导报告。

（七）负责市人大及其常委会的决议、决定、审议意见的协调督促、落实反馈工作，组织办理各级人大代表建议和政协提案。

（八）负责市政府外事办公室的具体工作，承担市委外事工作委员会办公室的相关工作。

(九) 统筹规划、组织协调与指导推进全市机关效能建设工作。

(十) 负责全市办事公开和政府信息公开工作的统筹指导、协调推进、监督检查；负责协调推进全市政务公开工作。

(十一) 负责拟订并组织实施本市海防地方性政策、规划，指导、协调全市海防工作；负责市海防委员会办公室的具体工作。

(十二) 负责市委、市政府总值班室的管理工作，及时向市委、市政府和泉州市委市政府总值班室报告重要情况。

(十三) 协助做好市领导参与的重要活动和重要宾客的接待工作。

(十四) 负责推进、指导、协调、监督、检查公共机构节能工作。

(十五) 负责管理市政府机关的基建、房产、财务、安全保卫及其他行政事务。

(十六) 办理市委、市政府和市政府领导交办的其他任务。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，晋江市人民政府办公室包括 14 个机关行政科室及 5 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
晋江市人民政府办公室	行政	58	48
晋江市委市政府总值班室	事业参公	7	3
晋江市政府发展研究中心	事业	5	5
晋江市机关效能建设领导小组办公室	事业参公	4	4

晋江市政府机关服务中心	事业	2	2
晋江市政务公开中心	事业	6	5

### 三、部门主要工作总结

2019年，晋江市人民政府办公室部门主要任务是：市政府办紧扣市委市政府工作部署，围绕打造“一流机关、标杆部门、过硬队伍”目标定位，积极参与政务，精心管理事务，强化综合协调，狠抓督促落实，持续提升服务效能，努力承担起市政府坚强有力的“前哨”和“后院”职能，有效保障市政府各项工作高效有序运转。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

#### （一）主动担当，政务保障有力度

1. 综合协调周密高效。主动加强对重点项目、重大活动、重要工作的综合协调，千方百计保障市政府各项决策部署落到实处、各项工作顺利推进。牵头梳理修订新一轮经济发展鼓励扶持政策，出台《促进制造业全链条、全流程升级工作意见》等11份政策，助力企业发展。协调做好市党政主要领导经济责任和自然资源责任审计综合协调工作，主动加强与省审计组对接沟通，全力协调推进审计发现问题的整改。组建工作专班，抽调精干力量，积极参与协调保障鞋博会（体博会）、企业创新大会、世中运筹办、全国民营经济高峰论坛、国家制造强国建设专家论坛、国际大体联足球世界杯等重大项目活动，多次获得市主要领导的肯定。

2. 参谋辅政精准发力。坚持以文辅政，注重加强对全市重点热点问题的研究，想方设法为政府科学决策提供参考。全年起草重要文稿400多篇，产业转型升级“五大工程”、城乡环境整治“以点带线扩面”、项目建设“见清单、见行动、见实效”等提升为政府

决策，付诸实施。深化信息服务，开发晋江市政府内部刊物信息报送平台，全年编发《晋江要讯》正刊 244 期、增刊 15 期、呈阅件 3 期、专报件 699 期，国办采用 5 条，省政府办采用 74 条，泉州政府办采用 133 条，政务信息连续四年位列全省、泉州第一。

3. 办文办事规范有序。加强对办文办会办事全流程管理，全面梳理“短板”，对制发公文中出现的差错情况实行定期通报，政府公文质量得到进一步提高。坚持严谨细致、精益求精的工作标准，全年接收办理请示、报告、通知等各类公文 5000 余件，基本实现“零失误”，完善会前准备、会中服务、会后落实三大环节，确保会议组织服务细致周密。有效落实“为基层减负”各项措施，全年精简文件 74 份，同比减少了 61%，压缩会议 241 场，同比减少了 52%。

4. 政务督查扎实有效。充分发挥政务督查和效能督查跟踪抓落实作用，对政府工作报告分解的 153 个项目、29 件为民办实事项目及 26 件市长批示件逐项跟踪抓落实，对重难点问题实行挂牌督办，对滞后项目及时发出督查预警，印发《落实与反馈（联合督查）》31 期，发出挂牌督办通知 12 份，效能警示函 9 份，督办事项 135 项，现场督查 50 场，有效推动解决经营性土地净地出让、中央、省环保督查问题整改、安置房剩余房源移交等一批堵难点问题。188 件人大建议，218 件政协提案均在规定时限内办理并答复，满意、基本满意率达 100%。强化效能督查问责。坚持督事、督人紧密结合，对全市发现的典型问题，逐一厘清责任，严格问责问效，效能投诉件 15 件全部办结，全市累计效能问责 16 人次。

## （二）突出重点，专项工作有深度

1. 外事服务主动靠前。规范因公出国（境）管理和服 务，开展“因公出国管理服务招商引资主题年”活动、加强因公出访团组审核把关、推进“1+X”专项督查，全年共受理因公出国（境）团组 46 批次 146 人次。积极开展中菲青年互访游学交流活动，全年接待重要外宾团组 34 批次 572 人次。帮助企业“走出去”，畅通海外业务出行渠道，举办 APEC 商务旅行卡推介会，为百宏聚纤越南聚酯、恒安集团芬兰制品生产基地和嘉禾服装柬埔寨工业园区等项目对外联系提供便利，促进项目落地。助力世中运，建立外语外事人才库，做好人才储备和动态管理，开展政策业务和外事接待礼仪培训，大力推行“国际晋江、三语同行”项目，多方位、多渠道投放三语教学视频，引领全民学习三语热潮。

2. 政务公开亮点突出。严格规范信息公开和保密制度，规范专栏和信息发布，制定《中国·晋江门户网站专题专栏开设及首页信息发布申请表》，严格审核，全年发布信息 66589 条。开展政务网站清理工作，关停整合 26 个政府门户网站，与“晋江新闻网”合作共建开设官方政务新媒体“晋江政策在线”公众号，提升信息发布时效和质量，关注数已超 5 千人。开展全市政务公开人员业务培训，解读政务公开新条例，惠企政策“战役式”宣传解读经验做法得到省政府领导肯定，在全省推广，政策解读工作走在全省前列。

3. 应急值守严肃及时。建立健全《突发事件信息报送机制》，树立全市值班工作“一盘棋”的新理念，强化“主动作为、攻防结合”的新意识。严格执行 24 小时值班带班制度，及时准确做好突发事件报送工作，全年共接报各类突发事件 514 起，信息 1016 条。不



定期召开全市值班人员业务培训会，解读上级值班要求、流程机制、主要风险点和防控措施，提升值班人员专业水平。

4. 海防设施日益完善。全面完成金井围头海防执勤码头等十三五海防基础设施建设目标任务，加强潘径、围头海防执勤道路日常维护，建立海防监控系统管理使用维护机制，晋江市海防视频监控中心及围头视频监控站系统日趋完备，对外开放码头和沿海地区防控管理能力进一步提升。牵头组织开展全市海防宣传教育活动，召开宣教会、应急演练活动 10 场次，发放宣传材料 2600 份，全力提升市民海域防护意识。

5. 后勤保障细致到位。严格机关事务管理，严守中央八项规定精神，严格控制行政经费开支及经费报销，加强审查核对，有效节约行政成本，不断提升财务资金使用效益。督导全市党政机关办公用房清理整改及节能减排工作，完成全市 215 个公共机构的能耗统计及数据会审。维护行政中心安全保卫及周边交通秩序，全年引导上访 593 起，3373 人。持续提升物业安防、设备维护、食堂管理和卫生保洁等服务质量，有力打造安全舒适、干净整洁的机关环境。

### （三）注重教育，自身建设有收获

1. 政治教育紧抓不放。深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，严格按照市委统一部署要求，开展学习教育、调查研究。主题教育期间，重点学习习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平关于“不忘初心、牢记使命”重要论述及党的十九届四中全会精神，并先后开展 7 次专题研讨，形成 14 份调研课题报告，切实达到理论学习有收获、思想政治受洗礼的目的。邀请古田会议纪念馆副馆长洪武子同志深入阐述“红色古田”基因与“晋江经验”

传承的互动联通，强化党员教育培训。有效落实意识形态主体责任，修订完善《政府办党组意识形态工作责任制实施细则》，严格“七个纳入”，先后召开4次党组会，专题部署、分析、总结意识形态领域相关情况，邀请市委党校老师开展意识形态专题讲座，意识形态宣传教育基地建成投用。

2. 队伍建设不断增强。严格履行党管干部职责，开展干部队伍建设专题调研，主要领导与全体干部逐一谈心，充分了解干部成长历程、思想动向、工作状态，收集中层干部对办公室存在问题及班子建设的意见建议稿25份，在充分摸底调查研究的基础上，形成专题调研报告。从提升工作实效、业务水平和培养干部的角度出发，开展新一轮股级干部调配和轮岗，提任6名正股级干部和3名副股级干部，干部轮岗23人。召开科长工作交流分享会，交流业务，分享心得，推动干部综合履职能力的提升。

3. 全面从严治党持续深入。切实履行从严治党主体责任，合理运用“四种形态”，全年开展集体谈话5次，全体干部主动填报个人廉情信息库。班子成员主动对照党章、《准则》和《条例》，认真查摆“18个是否”存在问题，深入剖析原因，逐条逐项制定整改措施，将思想和行动置于党章党规约束之下。严肃干部纪律规矩，重申考勤制度和会议活动纪律，纳入干部绩效考评。积极营造机关廉政文化氛围，建设“廉政书吧”，组织党员干部集中观看警示教育片《兴衰之鉴》《叩问初心》，从思想上不断筑牢干部廉洁防线。

## 第二部门 2019年度部门决算表

(部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出)

### 一、收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款	2,753.92	一、一般公共服务支出	2,550.91
二、政府性基金预算财政	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	56.09	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	170.62
		九、卫生健康支出	54.56
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	156.71
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>2,810.01</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,932.80</b>
用事业基金弥补收支	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	563.87	年末结转和结余	441.08
<b>合计</b>	<b>3,373.88</b>	<b>合计</b>	<b>3,373.88</b>

## 二、收入决算表

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201			2,810.01	2,753.92					56.09
			2,409.37	2,353.28					56.09
20103			2,090.45	2,034.36					56.09
2010301			1,828.35	1,828.35					
2010303			30.39	30.39					
2010350			175.62	175.62					
2010399			56.09						56.09
20113			22.66	22.66					
2011399			22.66	22.66					
20125			39.90	39.90					
2012599			39.90	39.90					
20132			9.62	9.62					
2013202			9.62	9.62					
20136			1.20	1.20					
2013699			1.20	1.20					
20199			245.54	245.54					
2019999			245.54	245.54					
208			170.62	170.62					
20805			170.62	170.62					
2080505			117.07	117.07					
2080506			53.55	53.55					
210			73.32	73.32					
21011			73.32	73.32					
2101101			42.55	42.55					
2101102			6.44	6.44					
2101103			24.33	24.33					
221			156.71	156.71					
22102			156.71	156.71					
2210201			156.71	156.71					

### 三、支出决算表

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
			2,932.80	2,846.80	86.01			
<b>201</b>			<b>2,550.92</b>	<b>2,464.92</b>	<b>86.01</b>			
<b>20103</b>			<b>2,174.42</b>	<b>2,155.62</b>	<b>18.81</b>			
2010301			1,828.35	1,828.35				
2010303			30.39	30.39				
2010350			175.62	175.62				
2010399			140.06	121.26	18.81			
<b>20113</b>			<b>22.66</b>	<b>22.66</b>				
2011399			22.66	22.66				
<b>20125</b>			<b>39.90</b>	<b>39.90</b>				
2012599			39.90	39.90				
<b>20132</b>			<b>9.62</b>		<b>9.62</b>			
2013202			9.62		9.62			
<b>20136</b>			<b>1.20</b>	<b>1.20</b>				
2013699			1.20	1.20				
<b>20199</b>			<b>303.12</b>	<b>245.54</b>	<b>57.58</b>			
2019999			303.12	245.54	57.58			
<b>208</b>			<b>170.62</b>	<b>170.62</b>				
<b>20805</b>			<b>170.62</b>	<b>170.62</b>				
2080505			117.07	117.07				
2080506			53.55	53.55				
<b>210</b>			<b>54.56</b>	<b>54.56</b>				
<b>21011</b>			<b>54.56</b>	<b>54.56</b>				
2101101			42.55	42.55				
2101102			6.44	6.44				
2101103			5.57	5.57				
<b>221</b>			<b>156.71</b>	<b>156.71</b>				
<b>22102</b>			<b>156.71</b>	<b>156.71</b>				
2210201			156.71	156.71				

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,753.92	一、一般公共服务支出	2,494.83	2,494.83	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	170.62	170.62	
		九、卫生健康支出	54.56	54.56	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	156.71	156.71	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	2,753.92	<b>本年支出合计</b>	2,876.72	2,876.72	
年初财政拨款结转和结余	563.87	年末财政拨款结转和结余	441.08	441.08	
一、一般公共预算财政拨款	563.87				
二、政府性基金预算财政拨款					
<b>总计</b>	3,317.80	<b>总计</b>	3,317.80	3,317.80	

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

项目			本年支出		
支出功能分类科目编码		科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		
			2,876.72	2,790.71	86.01
<b>201</b>		<b>一般公共服务支出</b>	<b>2,494.84</b>	<b>2,408.83</b>	<b>86.01</b>
<b>20103</b>		<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>2,118.34</b>	<b>2,099.53</b>	<b>18.81</b>
2010301		行政运行	1,828.35	1,828.35	
2010303		机关服务	30.39	30.39	
2010350		事业运行	175.62	175.62	
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	83.98	65.17	18.81
<b>20113</b>		<b>商贸事务</b>	<b>22.66</b>	<b>22.66</b>	
2011399		其他商贸事务支出	22.66	22.66	
<b>20125</b>		<b>港澳台侨事务</b>	<b>39.90</b>	<b>39.90</b>	
2012599		其他港澳台侨事务支出	39.90	39.90	
<b>20132</b>		<b>组织事务</b>	<b>9.62</b>		<b>9.62</b>
2013202		一般行政管理事务	9.62		9.62
<b>20136</b>		<b>其他共产党事务支出</b>	<b>1.20</b>	<b>1.20</b>	
2013699		其他共产党事务支出	1.20	1.20	
<b>20199</b>		<b>其他一般公共服务支出</b>	<b>303.12</b>	<b>245.54</b>	<b>57.58</b>
2019999		其他一般公共服务支出	303.12	245.54	57.58
<b>208</b>		<b>社会保障和就业支出</b>	<b>170.62</b>	<b>170.62</b>	
<b>20805</b>		<b>行政事业单位离退休</b>	<b>170.62</b>	<b>170.62</b>	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	117.07	117.07	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	53.55	53.55	
<b>210</b>		<b>医疗卫生与计划生育支出</b>	<b>54.56</b>	<b>54.56</b>	
<b>21011</b>		<b>行政事业单位医疗</b>	<b>54.56</b>	<b>54.56</b>	
2101101		行政单位医疗	42.55	42.55	
2101102		事业单位医疗	6.44	6.44	
2101103		公务员医疗补助	5.57	5.57	
<b>221</b>		<b>住房保障支出</b>	<b>156.71</b>	<b>156.71</b>	
<b>22102</b>		<b>住房改革支出</b>	<b>156.71</b>	<b>156.71</b>	
2210201		住房公积金	156.71	156.71	

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		2,876.72
301	工资福利支出	1,891.93
302	商品和服务支出	886.56
303	对个人和家庭的补助	77.74
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	20.49
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	



## 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,891.93	302	商品和服务支出	802.37	310	资本性支出	20.49
30101	基本工资	284.29	30201	办公费	40.54	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	425.03	30202	印刷费	15.25	31002	办公设备购置	
30103	奖金	542.70	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	9.35	30204	手续费	0.27	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	40.17	30205	水费	6.57	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	122.16	30206	电费	112.88	31007	信息网络及软件购置更新	20.49
30109	职业年金缴费	56.42	30207	邮电费	34.01	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	58.23	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	5.57	30209	物业管理费	220.98	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.64	30211	差旅费	41.76	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	175.46	30212	因公出国(境)费用	22.21	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	50.86	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	169.92	30214	租赁费	1.73	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	75.92	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.12	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	10.65	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	0.10	312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	67.07	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	

30306	救济费		30226	劳务费	65.11	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	7.80	30227	委托业务费	36.97	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	16.80	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护 费	29.13	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.05	30239	其他交通费用	32.14	39907	国家赔偿费用支出	
			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支 出	64.30	39999	其他支出	
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1,967.85	公用经费合计				822.86	

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余			本年支出						年末结转和结余		
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	本年收入	合计	基本支出			项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余
							小计	人员经费	日常公用经费				
类款项	合计	无											

备注：本单位无政府性基金预算财政拨款

## 九、机构运行信息表

项 目	行次	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	栏 次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	822.86
（一）支出合计	2	61.98	（一）行政单位	23	822.86
1. 因公出国（境）费	3	22.21	（二）参照公务员法管理事业单位	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4	29.13	三、资产信息	25	—
（1）公务用车购置费	5		（一）车辆数合计（辆）	26	7
（2）公务用车运行维护费	6	29.13	1.副部（省）级及以上领导用车	27	
3. 公务接待费	7	10.65	2.主要领导干部用车	28	1
（1）国内接待费	8	10.65	3.机要通信用车	29	
其中：外事接待费	9	1.97	4.应急保障用车	30	
（2）国（境）外接待费	10		5.执法执勤用车	31	
（二）相关统计数	11	—	6.特种专业技术用车	32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	7	7.离退休干部用车	33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	9	8.其他用车	34	6
3. 公务用车购置数（辆）	14		（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	7	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	49	四、政府采购支出信息	37	—
其中：外事接待批次（个）	17	4	（一）政府采购支出合计	38	9.09
6. 国内公务接待人次（人）	18	928	1. 政府采购货物支出	39	9.09
其中：外事接待人次（人）	19	96	2. 政府采购工程支出	40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20		3. 政府采购服务支出	41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21		（二）政府采购授予中小企业合同金额	42	
			其中：授予小微企业合同金额	43	

注：部分数据存在尾数差异，为四舍五入形成。

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年晋江市人民政府办公室部门年初结转和结余 563.87 万元，本年收入 2810.01 万元，本年支出 2932.80 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 441.08 万元。

(一) 2019 年收入 2810.01 万元，比 2018 年决算数增加 35.30 万元，增长 1.27%，具体情况如下：

1. 基本支出 2846.80 万元。其中，人员支出 1967.85 万元，公用支出 878.95 万元。
2. 项目支出 86.01 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

### 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 2876.72 万元，比上年决算数增加 80.47 万元，增长 2.88%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行 1828.35 万元，较 2018 年决算数增加 250.83 万元，增长 13.71%。主要原因人员工资及津补贴调整。

(二) 2010303 机关服务 35.33 万元，较 2018 年决算数减少 4.94 万元，下降 16.25%。主要原因人员工资及津补贴调整。

(三) 2010350 事业运行 175.62 万元，较 2018 年决算数增

加 39.77 万元，增长 22.65%。主要原因人员工资及津补贴调整。

（四）2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 83.98 万元，较 2018 年决算数减少 66.30 万元，下降 78.94%，主要原因人员工资及津补贴调整。

（五）2011399 商贸事务 22.66 万元，较 2018 年决算数增加 22.66 万元，增长 100%。主要原因是功能分类科目调整。

（六）2012599 港澳台侨事务 39.90 万元，较 2018 年决算数增加 39.9 万元，增长 100%。主要原因是机构改革外事工作划入。

（七）2013202 组织事务 9.62 万元，较 2018 年决算数增加 9.62 万元，增长 100%。主要原因是主要原因是功能分类科目调整

（八）2013699 其他共产党事务支出 1.2 万元，较 2018 年决算数增加 9.62 万元，增长 100%。主要原因功能分类科目调整

（九）2019999 其他一般公共服务支 303.12 万元，较 2018 年决算数减少 11.16 万元，下降 3.55%。主要原因人员变动人员津补贴调整。

（十）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 117.07 万元，较 2018 年决算数减少 5.42 万元，下降 0.46%。主要原因是 2019 年养老金调整。

（十一）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 53.55 万元，较 2018 年决算数增加 4.56 万元，增长 8.5%，主要原因是 2019 年机关事业单位职业年金调整。

（十二）2101101 行政事业医疗 61.95 万元，较 2018 年决算数减少 10.98 万元，下降 34.78%。主要原因是 2019 年医疗保险金调整。

(十三) 2101102 事业单位医疗 6.44 万元，较 2018 年决算数增加 3.38 万元，增长 34.42%。主要原因是 2019 年医疗保险金调整。

(十四) 2101103 公务员医疗补助 5.57 万元，较 2018 年决算数减少 14.99 万元，下降 269%。主要原因是 2019 年公务员医疗保险金调整。

(十五) 2210201 住房公积金 156.70 万元，较 2018 年度决算数增加 10.6 万元，增长 7.25%。主要原因是按规定调整住房公积金缴交基数。

### 三、政府性基金支出决算情况说明

2019 年度政府性基金支出 0.00 万元。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2790.71 万元，其中：

(一) 人员经费 1967.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 822.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议

费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019年度“三公”经费一般公共预算拨款61.98万元，同比下降34.75%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费22.21万元，主要用于赴台港澳地区及海外公务出访、出国回访友城。2019年本单位组织出国团组3个，参加其他单位出国团组4个；全年因公出国（境）累计9人次。与2018年相比，因公出国（境）经费支出下降11.16%，主要是严格控制经费支出。

（二）公务用车购置及运行费29.13万元。其中：公务用车购置费0万元，2019年公务用车购置0辆。比上年增长0%，主要是：无公务用车购置。公务用车运行费29.13万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量7辆。比上年下降19.08%，主要是：外宾来访和外事活动减少。

（三）公务接待费10.65万元。主要用于外宾来访和外事活动等方面的接待活动，累计接待49批次、接待总人数928人。与2018年相比，公务接待费支出下降68.68%，主要是：外宾来访和外事活动减少。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对2019年3个清单项目实施绩效监控，分别是日常管理费用等经常性专项经费、外事工作经



费、荣誉市民办工作经费，涉及财政拨款资金 871 万元，同时，对 2019 年 871 万元业务费实施绩效监控。

## （二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 871 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”1 个。

共对 2019 年度 1 个部门共计 1 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 871 万元。评价结果为“优”的项目是 1 个。

## （三）重点评价工作开展情况

共对 2019 年度共计 1 个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计 871 万元，涉及等领域。评价结果为“优”的项目是 1 个。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 822.86 万元，比上年决算数增长 10.92%，主要是：机关运行经费支出增加。

### （二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 9.09 万元。其中：政府采购货物支出 9.09 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，其中：

部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

**七、结余分配：**指事业单位按规定提取的职工福利基金、

事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他

费用。