

晋江市龙湖镇机构职能设置及科室职责



一、中共晋江市龙湖镇委员会是党在农村的基层组织，主要职责是：

（一）宣传和贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本镇党员代表大会（党员大会）的决议。

（二）讨论和决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。需由镇政权机关或者集体经济组织决定的重要事项，经镇党委研究讨论后，由镇政权机关或者集体经济组织依照法律和有关规定作出决定。

（三）领导镇政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。

（四）加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(五)按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻镇单位的干部。做好人才服务和引进工作。

(六)领导本镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好生态环保、美丽乡村建设、民生保障、脱贫致富、民族宗教等工作。

(七)承办上级党委交办的其他任务。

二、晋江市龙湖镇人民政府是基层行政机关，主要职责是：

(一)贯彻执行国家法律法规，贯彻执行上级国家行政机关的决定、命令以及同级党委的决定，执行龙湖镇人民代表大会的决议、发布决定和命令。

(二)负责编制和组织实施本行政区域内的经济社会发展规划和村(社区)建设等规划，组织实施基础设施、公共服务设施和各项公益事业建设，管理本镇经济和各项社会事业的行政工作。

(三)组织实施直接面向群众、与群众生产生活密切相关的公共服务。组织实施基本公共教育服务、劳动就业服务、基本医疗卫生计生服务、公共文化体育

服务；落实移风易俗，大力发展农村社会事业；落实社会保险、社会救助、优抚安置等政策和制度。

（四）指导村（社区）经济建设，促进产业结构调整和产业转型升级；开展招商引资、组织收入、统计等工作，统筹做好企业服务工作、优化投资环境。做好镇财和村财的内审监督工作。

（五）完善对村（社区）和农村集体经济组织的指导；加强农村土地承包等事项的管理工作，推进村（居）务公开；加强基层民主建设，推进村（居）民委员会自治，提高基层自治整体水平。

（六）加强社会治安综合治理和公共安全管理工
作，做好信访、司法行政和各类突发事件应急处理等工作，维护社会和谐稳定和社会秩序，保护各种经济组织的合法权益。负责组织、协调、指导本辖区内综合网格管理协调服务工作。

（七）依法或受委托履行农业发展、农村经营管理、农产品质量安全、安全生产、规划建设管理、环境保护、公共安全、防灾减灾、扶贫济困、消防监管等方面的社会管理权限。健全应急管理体系，提升安全事故防控和自然灾害防治能力。

(八)依法或受委托组织本行政区域综合行政执法，健全完善与市直相关部门综合执法协调机制。

(九)承办上级人民政府交办的其他任务。

三、龙湖镇设置下列 7 个党政内设机构：

(一)党政综合办公室。主要负责党委、政府日常事务等职责。负责监督实施镇机关内部各项规章制度、镇机关效能建设；负责党委、政府有关会议决定事项的督办工作；负责文秘、会务、信息、档案、保密、调研、外联、台港澳、外事、政务公开及行政后勤管理等工作；负责镇机关的综合协调、依法行政、督查考核、公共数据和电子政务工作；负责落实全面从严治党主体责任、党风廉政建设和反腐败工作；负责人大、政协的建议、提案和议案处理工作。

(二)党建工作办公室。主要负责基层党的建设等职责。负责基层党组织建设、干部人事、人才、机构编制和老干部工作；负责意识形态、宣传思想、新闻舆论和精神文明建设工作；负责统一战线、民族宗教事务、侨务等工作；负责协调工会、共青团、妇联、科协等群团工作；加强和规范对部门派驻机构的管理；负责党代表、政协委员的联络服务工作。

(三) 经济发展和改革办公室。主要负责经济发展等职责。拟定并实施辖区经济发展规划和年度计划；负责经济运行情况的调查、统计、监测、分析和研究工作，为党委、政府决策提供信息、资料；负责企业服务管理工作，服务企业做好产业结构调整、管理水平；负责辖区招商引资、税源培育、优化营商环境、服务企业、加强社会信用体系建设等工作；协助做好有关生态环境、市场管理、安全生产等工作；负责指导做好“三农”工作，实施乡村振兴战略，优化人居环境，指导农村合作经济经营管理工作。

(四) 社会治理办公室(综治中心)。主要负责社会治安综合治理、平安建设、信访维稳以及综治工作平台日常管理协调等职责。负责应急管理、防汛抗旱、防洪防涝、安全生产等工作；负责网格化服务管理、镇村(社区)综治维稳以及基层治理综合信息平台运行管理工作；负责来信来访、矛盾纠纷化解、普法宣传等工作，协助做好依法行政、社区矫正、安置帮教、流动人口服务管理等工作；负责组织编制应急总体预案和规划，指导各部门应对突发事件工作。

(五) 社会事务办公室。主要负责社会事务管理服务等职责。负责组织拟订、实施本镇社会事业发展规划

划和年度计划；负责教育、民政、残疾人保护、人力资源和社会保障、文化旅游、体育、卫生健康、医疗保障、退役军人服务和管理等工作，全面发展社会福利事业；负责爱国卫生运动及创建工作；指导村（社区）做好管理服务工作；协调与社会事务相关的其他工作。

（六）规划建设和管理办公室。主要负责村镇建设和管理、农房管理、小区管理、交通建设管理等职责。负责城镇有机更新、镇村规划编制和管理工作；负责农村住房建设和安全、城镇房地产开发、房屋征收补偿等管理工作；负责公用基础设施、园林绿化、物业管理、卫生保洁、污水管网、水利工程建设、水系维护管理等工作；负责农村公路的规划、建设、管理、养护等工作；负责组织协调城乡环境综合治理工作；负责小城镇规划建设等工作。

（七）财政和资产管理办公室（财政所）。主要负责财政财务管理职责。负责组织和管理镇财政收入和支出；负责编制镇财政收支预决算；负责实施预算绩效管理；负责行政事业单位和其他组织的代理记账、集中支付工作；负责政府债务管理工作；负责国有资产管理和集体资产监管；负责区域内财政收入工作；落

实各项涉农财政补贴的具体发放、监管和其他财政资金的监管工作；负责内部审计工作。

四、龙湖镇设置下列 4 个事业单位

（一）综合便民服务中心（党群服务中心）。负责宣传各项政策法规，受理各类有关便民服务的咨询、投诉，发布有关公开信息；简化工作流程，规范提高便民、利民服务水平；为便民服务大厅集中管理的行政审批、公共服务等事项提供服务与协调工作；负责便民服务窗口的日常管理及村（社区）便民服务中心业务指导，具体梳理编制镇权责清单；负责党群日常服务等工作；完成镇党委、政府交办的其他工作事项。综合便民服务中心内设政务服务科、党群服务科 2 个机构。

（二）社会事务服务中心（退役军人服务站）。负责教育卫生、社会保障、养老医疗、民生保障、就业失业等事务性工作；负责劳动争议纠纷和劳动保障突发事件的处理工作；承担退役军人服务、拥军优属相关的事务性工作；承担文化、旅游、体育等工作，提供公共文化服务等事务性工作；搭建海内外交流平台，负责侨务侨胞侨属侨眷服务等事务性工作；完成镇党委、政府交办的其他工作事项。社会事务服务中心内

设劳动与社会保障科、退役军人服务科、文体服务科(公共文化站)、侨胞服务科 4 个机构。

(三)经济发展服务中心。负责镇域经济管理、企业服务管理等公益性服务工作;配合做好招商引资工作,落实产业开发建设项目引进;服务企业做好产业结构调整、管理水平提升、发展;配合实施推进乡村振兴战略和美丽乡村建设;配合实施村镇建设、公用基础设施建设、环境卫生等各项工作;完成镇党委、政府交办的其他工作事项。经济发展服务中心内设企业发展服务科、农业农村发展科(乡村振兴服务科)2 个机构。

(四)综合执法队(综合执法协调中心)。负责执行依法赋予或委托的综合执法权,及时向市直相关部门通报违法行为,统筹协调派驻机构开展综合执法等职责;负责镇域内的执法行动、专项治理以及突击性任务的统一组织、统一指挥和统一协调;完成镇党委、政府交办的其他事项。

五、办公地址、时间、联系方式

序号	科室名称	联系电话	联系地址	办公时间
1	党政综合办公室	85281160	泉州市晋江市龙翔北路 323 号	周一至周五上班时间,冬令时上午 8:30-12:00,下午 2:30-5:30 夏令时上午 8:30-12:00,下午

				3: 00-6: 00, 法定节假日除外
2	党建工作办公室	85293502	泉州市晋江市龙翔北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假日除外
3	经济发展和改革办公室	85238589	泉州市晋江市龙翔北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假日除外
4	社会治理办公室(综治中心)	85250148	泉州市晋江市龙翔北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假日除外
5	社会事务办公室	85293501	泉州市晋江市龙翔北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假日除外
6	规划建设和管理办公室	85284195	泉州市晋江市龙翔北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假日除外
7	财政和资产管理办公室(财政所)	85281246	泉州市晋江市龙翔北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假日除外

8	综合便民服务中心 (党群服务中心)	85230503	泉州市晋江市龙翔 北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬 令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时 上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假 日除外
9	社会事务服务中心 (退役军人服务站)	85293515	泉州市晋江市龙翔 北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬 令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时 上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假 日除外
10	经济发展服务中心	85287783	泉州市晋江市龙翔 北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬 令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时 上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假 日除外
11	综合执法队(综合执 法协调中心)	85296087	泉州市晋江市龙翔 北路 323 号	周一至周五上班时间, 冬 令时上午 8: 30-12: 00, 下午 2: 30-5: 30 夏令时 上午 8: 30-12: 00, 下午 3: 00-6: 00, 法定节假 日除外