

## 晋江市自然资源局2019年度绩效管理目标考评表

参评单位（盖章）：晋江市自然资源局

2020年 月 日

项目	一级指标、二级指标						自评	加减分值及举证情况	定档分值			考评得分	备注
	序号	目标内容与责任分解	权重	责任领导	责任科室	责任人			A	B	C		
重点工作目标 (40分)	1-1	抓好用地服务工作，保障我市“三大任务冲刺年”活动及世中运项目用地需求（3分）	加强项目要素保障，开展专项行动，推动项目提速，保障用地需求。	2	朱文育、陈英俊、蔡秀丽、洪炳钦	用地科、利用科、土地储备中心、审批科、地籍科	施超群、洪晓明、陈辉煌、肖伟林、王玉志、林福凉						
			做好房地产用地供应工作，及时回笼财政资金，编制土地收储计划，加强土地市场分析。	1	朱文育、陈英俊、洪炳钦	利用科、土地储备中心	洪晓明、陈辉煌、肖伟林						
	1-2	坚持绿色发展，加强生态环境保护，严守生态红线（3分）	加强耕地保护，签订耕地保护责任书，单位GDP建设用地面积下降比例达到目标值。	1	朱文育、陈英俊	利用科、地籍科	洪晓明、林福凉						
			基本完成第三次全国国土调查工作。	1	朱文育	三调办、地籍科	张金前、林福凉						
			编制晋江市生态连绵带实施规划，推进生态连绵带研究实施工作，推进外曾溪水质提升。	1	蔡建明、刘文斌	市政科、地矿科	杨平生、檀廷波						
	1-3	推进海洋资源合理开发利用（4分）	推进晋江市海洋生态保护修复。	2	孙文欣	海洋科	张文福						
			集成电路围填海处置方案通过审查。	2	孙文欣	海洋科	张文福						
	1-4	开展城乡环境大整治，拓展发展空间，推进精神文明建设，提升城市品质（3分）	优化城市慢行过街设施布局，开展轨道交通规划研究，推进机场改扩建，启动世纪大道双创活力走廊概念规划设计，推进高铁新区国际企业大道南延伸等项目初步规划设计。	2	刘文斌、张尧进	市政科、编制科、用地规划科	杨平生、颜才添、龚钦仕						
			加快推进集成电路工业园规划编制、评审及报批等工作。	1	张尧进	编制科	颜才添						
	1-5	落实生态文明先行示范行动，加强执法监察，维护土地管理秩序（4分）	推进晋江市土地例行督察工作。	2	朱文育、蔡建明、陈英俊、刘文斌、张尧进、蔡秀丽、洪炳钦、庄晓红	用地科、利用科、地籍科、土地储备中心、不动产登记中心、审批科、三中队、行政执法大队、市政科、用地规划科	施超群、洪晓明、陈辉煌、肖伟林、王玉志、林福凉、庄铭栋、龚钦仕、杨平生						
			运用卫片监测手段，推进“两违”综合治理工作，及时查处违法占地行为，推进生态环保督查及扫黑除恶等各级巡视巡察整改工作。	2	蔡建明、孙文欣、蔡晓旭	行政执法大队、局扫黑办、地矿科、海洋科	汤达海、叶明佳、檀廷波、张文福						
	1-6	扎实推进农村宅基地制度改革（4分）	探索农村宅基地“三权分置”，激活权能，盘活农村土地资源。	2	陈英俊	改革办	蔡天文						
			健全宅基地抵押贷款，办理宅基地和农村抵押。	2	陈英俊、蔡建明、庄晓红	改革办、不动产登记中心	蔡天文、陈永宣、李业成						

## 晋江市自然资源局2019年度绩效管理目标考评表

参评单位（盖章）：晋江市自然资源局

2020年 月 日

项目	一级指标、二级指标						自评	加减分值及举证情况	定档分值			考评得分	备注	
	序号	目标内容与责任分解	权重	责任领导	责任科室	责任人			A	B	C			
职能 工作 目标 65分	1-7	组织实施市委市政府为民办实事项目，落实民生福祉，助推城市能级跃升（3分）	推进象山超高端人才社区等人才载体项目的方案设计等手续办理。	2	陈英俊、朱文育、洪炳钦、蔡秀丽、张尧进	利用科、土地储备中心、审批科、规划信息中心	洪晓明、陈辉煌、肖伟林、王玉志、陈志平							
			配合深化实施“四帮四扶”工程，协助办理无权属来源危房翻建，规范测绘市场。	1	朱文育、蔡秀丽、陈英俊	地籍科、审批科、国土信息中心、测绘队	林福凉、王玉志、蔡天文、吴明坤							
	1-8	创新土地节约集约利用机制，提高土地利用效率（4分）	开展批而未供和闲置土地清理处置专项行动，盘活存量土地7000亩以上，进一步盘活用地，提高土地利用效率。	2	陈英俊、蔡建明、蔡秀丽	利用科、三中队、审批科、局攻坚办	洪晓明、庄铭栋、王玉志、蔡天文							
			探索宅基地有偿退出做法，有效推动宅基地合理布局，支持工业企业在符合规划、不改变用途前提下进行改扩建，推进土地节约集约。	2	陈英俊、刘文斌、邱志军	改革办、用地规划科、辅城中心、陈埭分中心	蔡天文、龚钦仕、许天注、林宪							
	1-9	提升营商环境（3分）	压缩不动产登记流程及审批时限，实现“一窗受理、集成服务”机制。	2	蔡建明、庄晓红	不动产登记中心	陈永宣、李业成							
			实现二手房交易登记抵押中过户，在银行设立不动产抵押登记便民服务点。	1	蔡建明、庄晓红	不动产登记中心	陈永宣、李业成							
	1-10	推进村级“多规合一”，深入实施乡村振兴战略，推动农村人居环境提升（3分）	开展“两高”及重要通道沿线环境整治。	1	张尧进、刘文斌	编制科、市政科	颜才添、杨平生							
			开展村庄规划，推进49个村庄“两规合一”试点，梳理各类规划与空间管控要素，编制形成“多规合一”“一张蓝图”，构建空间规划管理控制线体系。	2	张尧进	规划信息中心	陈志平							
	1-11	做好晋江市展馆接待讲解工作（3分）	配合“晋江经验”宣传活动，做好媒体推广工作。	1	洪长华	展馆中心	杨黎明							
			做好日常接待讲解。	2	洪长华	展馆中心	杨黎明							
	1-12	强化安全生产，加强地灾巡查，推进地灾治理，持续推进矿山综合整治（3分）	制定地质灾害防治方案，开展地质灾害隐患点巡查与治理工作。	1	蔡建明	地矿科	檀廷波							
			推进矿山生态恢复治理工程，组织回填至少1处废弃石窟，实施矿山迹地绿化不少于50亩。	2	蔡建明	地矿科	檀廷波							
	2-1	加强自然资源信息化运用（2分）	集成“一张图”数据资源，通过信息化手段，有效整合服务土地性质的核对，服务要素保障，实现部门间数据共享。	2	陈英俊、尧进	国土信息中心、规划信息中心	蔡天文、陈志平							
	2-2	积极推动农村集体经营性建设用地入市工作（3分）	推进集体经营性用地出让工作。	2	陈英俊	改革办、利用科	蔡天文、洪晓明							
			激活农村闲置集体土地资源，提高村集体资产。	1	陈英俊	改革办、利用科	蔡天文、洪晓明							

## 晋江市自然资源局2019年度绩效管理目标考评表

参评单位（盖章）：晋江市自然资源局

2020年 月 日

项目	一级指标、二级指标						自评	加减分值及举证情况	定档分值			考评得分	备注	
	序号	目标内容与责任分解		权重	责任领导	责任科室			责任人	A	B			C
常规工作目标 (20分)	2-3	做好自然资源信访、涉诉，指导各专业专项规划编制（3分）	及时处理日常信访、行政复议、行政诉讼等事项。	1	蔡建明	法规科（信访室）	蔡燕飞							
			规划引导，保障公共停车设施用地，推进地下空间和市政专项规划编制工作。	2	刘文斌、张尧进	市政科、编制科	杨平生、颜才添							
	2-4	加快安置房办证进度，化解金融风险，服务融资（3分）	为群众办理安置房不动产权证书。	2	蔡建明、庄晓红	不动产登记中心	陈永宣、李业成							
			服务企业办理抵押登记超50亿元，化解企业融资难题。	1	蔡建明、庄晓红	不动产登记中心	陈永宣、李业成							
	2-5	从选址、用地、工程等多环节开展市政交通工程规划等日常规划审批工作（3分）	做好东部快速通道一期工程项目、足球公园等各类城乡规划审查、审批工作。	2	刘文斌、张尧进、邱志军	用地规划科、审查中心、市政科、辅城中心、陈埭中心	龚钦仕、颜才添、杨平生、许天注、林宪							
			开展草庵文旅街区概念规划及城市设计。	1	张尧进	编制科	颜才添							
	2-6	破解用地、用海难题（3分）	严控新增围填海，加快处置围填海历史遗留问题。	1	孙文欣	海洋科	张文福							
			妥善解决土地历史遗留问题。	2	陈英俊	改革办、利用科	蔡天文、洪晓明							
	2-7	开展地籍房屋调查工作，推进乡村振兴（3分）	推进九十九溪田园风光项目。	1	张尧进	编制科	颜才添							
			推进地籍房屋测量和权属调查、建库等工作。	2	朱文育	地籍科	林福凉							
	动态工作目标 (5分)	3-1	维护被征地群众合法权益（5分）	配合人社局做好被征地人员的社会养老保险。	1	朱文育、陈英俊	改革办、用地科	蔡天文、施超群						
				实行“七个换”，落实被征地农民多元保障机制。	2	朱文育、陈英俊	改革办、用地科	蔡天文、施超群						
推进征地制度改革，推进项目和谐征迁改造。				2	朱文育、陈英俊	改革办、用地科	蔡天文、施超群							
			65											

## 晋江市自然资源局2019年度绩效管理目标考评表

参评单位（盖章）：晋江市自然资源局

2020年 月 日

项目	一级指标、二级指标						自评	加减分值及举证情况	定档分值			考评得分	备注
	序号	目标内容与责任分解	权重	责任领导	责任科室	责任人			A	B	C		
科学行政 (7分)	4-1	深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，深入推进机关党的建设和精神文明建设，积极开展“四下基层”、挂钩帮扶和“党员义工进村社”活动，支持选派干部驻村蹲点。严格履行意识形态工作主体责任。	2	孙文欣、蔡秀丽	机关党委、办公室	林艺峰、王开新							
	4-2	建立健全各项议事制度和科学决策程序，贯彻民主集中制，坚持集体领导，项目资金安排、评先评优、干部提拔、人事变动等重大事项均通过集体研究决定。	2	蔡秀丽	办公室、财务室	王开新、柯燕萍							
	4-3	落实党务和政务公开、社会公示、听证和跟踪反馈制度，推行电子政务，做好政府信息公开，及时对信息进行更新，认真做好两办的信息约稿工作，完成信息报送任务。	2	陈英俊、张尧进、蔡建明、蔡秀丽、庄晓红	国土信息中心、规划信息中心、法规科（信访室）、审批科、不动产登记中心、办公室	蔡天文、陈志平、蔡燕飞、王玉志、陈永宣、李业成、王开新							
	4-4	贯彻落实市委、市政府重要决策及相关改革措施有部署、有方案、有落实；倡导协作精神，加快建立部门协同协作机制，工作举措有创新、有成效。	1		各科室								
依法行政 (7分)	5-1	规范行政权力运行和自由裁量权，行政执法责任制全面落实，行政执法案件及时录入市执法平台。	2	蔡建明、蔡晓旭、蔡秀丽	法规科（信访室）、行政执法大队、办公室	蔡燕飞、汤达海、王开新							
	5-2	按要求梳理行政审批事项和公共服务事项，编制部门“权责清单”，公布权力运行流程图，简化办事程序，压缩办事时限。	1	蔡秀丽、蔡建明、庄晓红	审批科、不动产登记中心、法规科（信访室）、办公室	王玉志、陈永宣、李业成、蔡燕飞、王开新							
	5-3	执法行为合法公正文明，发现具体行政决定违反程序规定的能立即纠正，并追究行政过错责任。制定的规范性文件合法合规，并按规定履行报备手续。依法履行行政复议决定。	2	蔡建明、蔡晓旭、蔡秀丽、刘文斌、邱志军	法规科（信访室）、行政执法大队、用地规划科、辅城中心、陈埭分中心、市政科、审查中心	蔡燕飞、汤达海、龚钦仕、许天注、林宪、杨平生、颜才添							
	5-4	大力推进行政管理体制改革，落实人事制度改革，开展用法学法活动，增强法制意识，维护社会公平正义。规范评比表彰推荐、干部职务任免、职称聘任管理等工作，健全国家工作人员登记备案、证照管理和出境审批工作。支持军转干部、退役军人安置等工作。	2	蔡建明、蔡秀丽	法规科（信访室）、办公室	蔡燕飞、王开新							
行政	6-1	认真贯彻落实上级的重大决策部署，按时序加快推进市委、市政府重点工作，确保政令畅通、圆满完成年度目标任务。坚持“马上就办”，进一步提升政府机关效率效能和政府服务群众、企业的水平。	1		各科室								

## 晋江市自然资源局2019年度绩效管理目标考评表

参评单位（盖章）：晋江市自然资源局

2020年 月 日

项目	一级指标、二级指标						自评	加减分值及举证情况	定档分值			考评得分	备注
	序号	目标内容与责任分解	权重	责任领导	责任科室	责任人			A	B	C		
行政能力目标 35分	高效行政 (7分)	6-2	健全和完善机关工作制度，建立并完善各项应急状况处置预案,工作运转协调高效，机关效能建设制度有效落实。贯彻落实中央“八项规定”，转变机关作风，强化会风文风会纪，精简会议，减少发文，注重公文办理质量和实效。	2	蔡建明、蔡秀丽、孙文欣	地矿科、办公室、机关党委	檀廷波、王开新、林艺峰						
		6-3	按照“放管服”改革要求深入推进审批制度改革，健全和完善为民、便民、利民办事制度，简化审批许可程序，持续提高办事水平。严格按制度办事，限时办结审批审核事项，提高行政效率；深入开展治理庸懒散奢，优化社会管理环境。	2	蔡秀丽、刘文斌、张尧进、蔡建明、庄晓红	办公室、审批科、用地规划科、审查中心、不动产登记中心	王开新、王玉志、龚钦仕、颜才添、陈永宣、李业成						
		6-4	自觉接受人大、政协监督，及时办理人大代表建议、政协委员提案和各级督办件、信访件，以及市长专线、党代表工作室、便民中心、机关效能投诉中心的交办件，做到件件有落实，件件有反馈。	2	蔡秀丽、蔡建明	办公室、法规科（信访室）	王开新、蔡燕飞						
	廉洁行政 (7分)	7-1	进一步完善预防和惩治腐败体系，廉政风险防控工作扎实推进。坚持“一岗双责”抓好党风廉政建设，严格落实党风廉政建设责任制，领导班子成员廉洁从政。严禁机关事业单位及其工作人员违反规定进行不必要的公务活动。	2		各科室							
		7-2	认真落实中央“八项规定”，配合做好“1+X”工作专项督查，办公用房清理工作成效明显，“三公”经费各项指标同比明显下降，没有出现违规发放奖金福利或被各级纪检部门通报批评等情况。	2	蔡秀丽	工会、办公室、财务室	庄聪明、王开新、柯燕萍						
		7-3	落实计划生育、社会治安综合治理、安全生产等工作，没有被执行绩效责任追究的事项。	1	蔡建明、蔡秀丽	法规科（信访室）、地矿科、办公室	蔡燕飞、檀廷波、王开新						
		7-4	支持抽调市委巡察工作，加强干部职工管理，开展廉政教育活动，规范机关工作作风，查处违法违纪行为，坚决纠治“三乱”，建立干部队伍优良作风的务实形象。	2	蔡秀丽、孙文欣	办公室、机关党委	王开新、蔡秀丽						

## 晋江市自然资源局2019年度绩效管理目标考评表

参评单位（盖章）：晋江市自然资源局

2020年 月 日

项目	一级指标、二级指标						自评	加减分值及举证情况	定档分值			考评得分	备注
	序号	目标内容与责任分解	权重	责任领导	责任科室	责任人			A	B	C		
管理创新 (7分)	8-1	严格按照绩效评估工作方案和考评细则的要求，落实绩效责任，推进目标运行，加强跟踪监控；认真做好自查自评与目标评估工作，综合绩效管理措施有创新、有成效。	1	蔡秀丽	办公室	王开新							
	8-2	健全完善绩效管理制度，落实绩效责任没有“中梗阻”现象，按时报送绩效管理材料，做好绩效评估日常督察的准备工作。	2	蔡秀丽	办公室	王开新							
	8-3	大力支持市政府绩效办工作，所派人员积极参与绩效考评日常事务工作，表现突出、工作出色。	2	蔡秀丽	办公室	王开新							
	8-4	积极探索行政管理工作的新做法、新经验，完善机关内部绩效考核机制，有效提升行政效能。围绕中心工作，开展各项争先创优活动，获得综合性表彰、奖励的按规定标准给予加分。	2		各科室								
合计			35										
绩效目标考评总分（职能工作目标+行政能力目标）			100										
说明：（1）“职能工作目标”均需下设二级指标，分值不得高于2分，且不得与“行政能力目标”重复设置。党建、计生、综治、宣传、精神文明等内容归属“行政能力目标”，不得设置到“职能工作目标”类别。（2）“重点工作目标”和“常规工作目标”两项内容，每个单位必须设定能够体现本部门职能职责、反映部门工作绩效的指标。“重点工作目标”一级指标分值为3-5分，“常规工作目标”一级指标分值不得高于3分。（3）“动态工作目标”原则上总分为10分，一级指标分值为5分。若确实没有或只有1项“动态工作目标”的，该项目权重可不设或设置为5分，剩余分值并入重点工作目标。（4）“行政能力目标”不下设二级指标，权重不能改变。（5）“加减分值及举证情况”一栏在考评时才填写。													