

晋江市人力资源和社会保障局文件

晋江市人力资源和社会保障局 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019 年以来，我局认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合《任务分解表》要求，加强对政府信息公开工作组织领导，成立以柯发音局长为组长、各科室（中心、大队、仲裁院）为成员的政府信息公开领导小组。领导小组下设办公室，负责对局政府信息公开工作统一指导协调工作。领导小组定期召开会议，研究工作情况，作出工作部署；领导小组办公室认真履行职责，搞好统筹谋划，加强沟通协调，做好情况综合。各科室（中心、大队、仲裁院）指定专人负责公开信息的梳理，向办公室报送文本，确保文本真实和规范，并在情形发生变化时及时修订和报送。

（一）提高工作定位，加大主动公开力度。我局把政府信息公开工作列入重要议事日程，对政府信息进行了全面梳理和编目，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，以更大范围的公开，促进服务质量提升、促进相关工作规范落实。2019 年以来，我局在政府信息公开专栏共发布信息 136 条。

（二）、政府信息依申请公开办理情况

全年我局共收到政府信息依申请公开 1 件，已按全部办

理。

（三）紧贴单位职责，规范公开内容类别。依据单位职能，主动公开就业服务、社会保险、人事考试、人才招聘、劳动维权、职称评审、机构设置、人事任免等各类政府信息，坚决维护干部群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（四）多种手段并举，拓宽公开宣传渠道。加强与广播、电视、网络、自媒体等新闻媒体的联系，广泛发布人力资源社会保障各类政务信息，公开人力资源社会保障各类服务信息。通过推广“晋江市人社局”微信订阅号，及时提供就业创业、人才服务、培训考试、社会保险、劳动维权、人事管理等政策宣传和咨询服务。利用“82012333”服务热线，为群众提供社保方面的信息咨询、业务咨询等服务项目，进一步拓宽服务渠道。

（五）关注民生就业，积极回应社会关切。一是**定期公布社会保险情况**。定期将社会保障方面政策、措施及实施情况向社会统一公布。包括被征地社会保障措施落实情况、企业职工基本养老保险参保情况、工伤保险参保情况、企业职工退休待遇办理情况、基本养老保险关系转移情况、医疗保险参保情况、医疗保险待遇支付情况、城乡居民基本养老保险参保情况、被征地人员养老保障参保情况等多项公开事项。二是**实时公开就业供求信息**。利用重大节日等时机，开展就业创业政策进社区、进企业、进农户等活动。运用微信、手机 APP 等信息化服务手段，力争使就业创业的各项优惠政策家喻户晓，为用人单位和求职人员牵线搭桥。推进公共就业信息服务平台建设，通过各类平台为求职人员免费提供招

聘岗位、招聘会、职业指导等就业信息服务。认真做好企业人员招聘信息和人力资源市场供求信息发布工作，扩大就业信息服务的受众面。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	4	46
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、政府信息依申请公开办理情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总

和		然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	计	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	1	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	1	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关		0	0	0	0	0	0	0	

	确认或重新出具 已获取信息								
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

(一) 工作中存在的主要问题和困难。虽然我局在政务公开工作中取得了一定成效，但是也存在不少困难和问题：一是对政府信息公开还不够重视，还要进一步加强组织领导；二是管理人员匮乏。政府信息公开的工作人员只有一名，且为兼职，导致公开工作疲于应付，无力创新；三是政务公开的不够及时，还要进一步加强对工作人员专业化培训。

(二) 具体解决办法和改进措施。一是加强工作人员业务培训，尤其是提升依申请公开信息答复能力，确保政府信息公开的专业化和规范化。进一步提高工作人员的思想认识，增强政府信息公开工作的主动性和责任意识。二是进一

步对照条例、法规，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。三是创新公开形式，把传统公开方式与现代科技手段结合起来，既用好会议、文件、简报、公开栏等传统手段，又要积极探索运用网络、手机 APP、微信公众号等信息手段进行公开。

六、其他需要报告的事项

无