

晋江市民政局 文件 晋江市财政局

晋政民〔2023〕27号

晋江市民政局 晋江市财政局 关于做好2023年晋江市“共建 共享”社区治理项目申报工作的通知

各镇（街道）社会事务办、财政所：

为深入学习贯彻党的二十大精神，深化推行城乡社区近邻服务，加快完善党建引领城乡社区服务体系建设，构建共建共治共享社区治理新格局，现就做好2023年晋江市“共建共享”社区治理项目申报工作通知如下：

一、工作目标

以近邻党建为引领，以增进人民福祉为出发点和落脚点，结合“党建+”邻里中心建设工作，突出高标准谋划、高质量建设、高效率运转，在全市范围内选取 12 个基础条件好、班子凝聚力强、群众积极性高，工作成效显著，示范作用明显的城乡社区开展“共建共享”社区治理项目，结合村情社情实际，开展各具特色的项目实践，形成一批社区治理创新成果，带动全市社区治理水平提升。

二、项目内容

1.党建引领型：全面推进近邻党建，健全“村（社区）党委（党总支、党支部）--网格（小区、园区、自然村）党支部--楼栋（住户）党小组--党员联系户”穿透式组织体系架构，深化拓展在职党员到社区报到工作，强化村级民主议事协商制度，落实居民需求、社区资源、服务项目“三张清单”，实现“群众点单、社区派单、党员接单”模式。健全完善党建引领下的社区居民委员会、业主委员会、物业服务企业协调运行机制，组织社区居民有序参与，做到决策共谋、发展共建、建设共管、效果共评、成果共享。

2.邻里互助型：依托社区党群服务中心、小区物业服务中心等建设“邻里驿站”，探索村（居）民代表、网格员、党员街巷长、党员楼栋长等坐班值守制，做好“收集小意见、办好小事情、协商小问题、提好小建议、开展小活动、搞好小服务”6 项工作，将“邻里驿站”建成集学习、休闲、调解、议事等功能为一体的服

务站点。广泛开展“邻里亲、邻里帮、邻里和、邻里美、邻里乐”“邻里守望”主题志愿服务活动，组建专常兼备、平战结合的应急志愿服务队，激发居民群众参与邻里互助内在动力。

3.协商自治型：健全完善议事协商工作机制，构建社区、网格、小区（街巷）、楼栋的四级议事协商体系和完整闭环体系，确保各类主体参与协商机会均等。开展社区“微协商微议事”探索实践，加强社区、小区“居民议事厅（室）”等议事协商场所规范化建设，实现“六具备”，即具备专门的热线电话、意见箱、值班表、流程图、记录本、公开栏。根据当地经济社会发展、群众需求变化和社情民意及时修订完善村规民约（居民公约），提高村规民约（居民公约）的知晓率和执行率，形成“我制定、我承诺、我执行”的良好氛围。

4.服务促进型：充分发挥村（居）民议事会、业主协商会等社区公共议事平台作用，做好民情收集，需求评估。强化服务项目建设，精准对接居民需求，扎实提升社区“老有所养、幼有所育、病有所医、食有所安、居有所乐、事有所办”等6项优质服务功能，进一步增强居民获得感、幸福感、安全感。构建服务设施标准化、服务事项标准化、服务流程标准化的“全员全科、综合服务、一窗受理”社区工作机制。推动社区服务设施智慧化改造，充分利用微信公众号、微信群等信息化手段提供线上便民服务。

5.社会参与型：以“多元参与协商共治”为构架，整合各方力

量，统筹协调资源，推进社区与社会组织、社会工作者、社区志愿者、社会慈善资源的“五社联动”机制，完善社区发现居民需求、统筹设计服务项目、支持社会组织承接、引导专业社会工作团队参与的工作体系。支持发展社区社会组织，推进社区居委会下设环境和物业管理委员会，积极吸引驻社区机关企事业单位、其他社会力量和市场主体参与社区治理。

三、申报要求

申报项目应突出精细化和建设可行性，目标计划应具体明确，避免过于宽泛笼统。市民政局和有关镇（街道）要加强对申报社区的工作指导，注重加强对项目建设方案的审核把关和项目实施的跟踪督促，防止出现项目无法如期推进或中途更换项目等问题。市级将不定期组织对项目建设进行检查，对工作进度缓慢的单位适时进行通报；对项目建设成效显著的镇（街道），在 2024 年相关社区治理项目申报中予以名额倾斜，对项目建设不力的予以消减名额。

四、实施步骤

1.项目申报：申报单位在充分征求村（居）民意见建议的基础上提出项目方案，填写《2023 年晋江市“共建共享”社区治理项目申报表》，镇（街道）对项目把关并加盖公章，于 3 月 17 日前将《申报表》和《项目方案书》通过电子政务平台报送至市民政局。

2.项目确定：市民政局根据项目方案，综合考虑申报单位基

基础设施建设、党建工作、服务能力、群众参与等情况，确定试点项目。并择优推荐为泉州市“共建共享”社区治理项目。

3.项目实施：项目承接单位按照项目方案扎实推进建设，建立健全项目档案，及时收集视频、音频、照片素材，确保完整、准确、真实地反映和记录项目实施过程和资金使用情况。除不可抗力因素外，所有项目均应于2023年11月30前完成。项目档案主要包括但不限于：①村（居）民会议、代表会议等相关会议记录、纪要；②项目申报方案、项目实施的图文资料；③县（市、区）民政部门和乡镇（街道）开展工作指导督导的佐证材料；④社区推动居民自治和社会力量参与的佐证材料；⑤项目资金使用明细表；⑥项目申报和实施过程中加强村（居）务公开及媒体宣传报道的佐证材料；⑦项目中期自评报告和结项自评报告；⑧总结提炼社区治理工作经验形成社区工作法。

4.项目验收：项目中期市民政局将结合我市城乡社区调研工作，组织实地走访了解项目开展情况，并提出意见建议。项目结项后，试点村（社区）认真总结经验做法、查找不足，形成项目工作总结于12月20日报送市民政局。市民政局将组织评估组对项目实施情况进行末期评估。

五、工作要求

1.加强组织领导。各镇（街道）要加强对“共建共享”社区治理项目工作的领导和组织协调，确保组织到位、责任到位、人员到位、资金到位。同时，积极协调、整合各部门的城乡社区

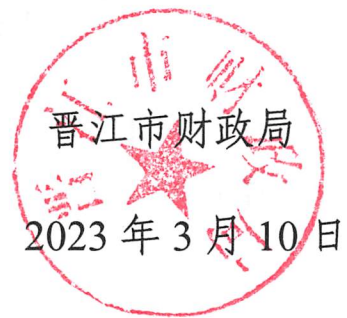
建设资源，鼓励和引导社会力量参与试点工作。

2.落实资金保障。市级按照项目经费预算，结合上级资金补助情况落实对试点村（社区）的项目补助经费。被确定为 2023 年度泉州“共建共享”社区治理项目的试点村（社区），市级财政每个给予 5 万元的配套补助经费。确定为本级“共建共享”的试点村（社区），市级财政每个给予 10 万元的补助经费。有关镇（街道）应对被确定为试点的村（社区）给予适当资金补助。鼓励试点村（社区）多方面开拓资金渠道，吸引驻区单位支持，通过慈善捐赠、设立社区基金会等方式，引导社会资金投入城乡社区治理，形成全社会参与社区建设的投入机制。试点村（社区）要通过村（居）务公开平台，及时向社区居民公布试点工作资金使用情况。

3.强化督查指导。市民政局、各镇（街道）要加强对试点村（社区）项目建设工作的动态跟踪管理，注重加强对项目建设方案的审核把关和项目实施的跟踪督促，防止出现项目无法如期推进或中途更换项目等问题。建立信息报告制度，各相关镇（街道）应于每月 20 日前向市民政局报送试点工作进展情况。

4.注重宣传引导。要充分发挥报纸、广播、电视、网络等媒体作用，广泛宣传试点的工作动态、经验做法和创建成果，使试点工作真正体现民愿、贴近民意、回应民声。要积极探索，着力创新，提炼试点工作模式，强化品牌效应，营造共建共治共享的良好氛围。

- 附件： 1.2023 年晋江市“共建共享”社区治理项目申报表
2.2023 年晋江市“共建共享”社区治理项目方案书
（参考）
3.2023 年泉州市“共建共享”社区治理项目方案书
（参考）



2023 年晋江市“共建共享”社区治理
项目申报表

申报单位（盖章）：

填报时间：

项目名称			
联系人		联系电话	
资金预算情况	拟投入资金及使用情况。		
申报单位 基本情况	主要包括社区的居民构成、服务设施情况、社会组织开展情况、近几年服务开展情况等。		

项目简介 (拟解决问题、 项目的主要内容和预期目标)	
申报单位意见	(盖章) 年 月 日
镇(街道) 意 见	(盖章) 年 月 日

备注：此表一式两份，双面打印

附件 2

2023 年晋江市“共建共享”社区治理 项目方案书

（范本）

一、项目名称

二、申报单位

三、申报单位基本情况及需求分析

四、项目主要内容和预期目标

1.项目实施的必要性

2.项目的主要内容

3.项目的解决方案

4.项目的预期目标

五、经费预算及解决途径

六、项目进度安排（按月制订计划）

附件 3

2023 年泉州市“共建共享”社区治理 项目方案书

(参考)

一、项目名称：巧设“邻里议事厅”推动居民自治

二、项目背景：

1.居民需求调研：XX 社区辖区内有商品房小区、拆迁安置小区、自然村落以及老旧小区，共划分为 XX 个网格，现有常住人口 XXXX 人，其中户籍人口 XXXX 人，流动人口 XXXX 人。居住人群结构复杂、流动频率大等原因，居民群众在习俗认同、治理方式等方面存在较多矛盾与冲突。2020 年社区设立“民主议事厅”以来，居民通过议事协商解决了垃圾分类、老旧小区改造等一系列问题，但原有民主议事厅设在社区服务站二楼，受空间和时间限制，以及宣传不到位等问题，居民参与的积极性不高，通过居民自治议事协商推动社区治理的作用发挥不明显。

2.项目实施目的：在社区和小区设立“邻里议事厅(室、角)”，有助于引导居民群众通过协商解决小范围内的微型公共事务和邻里纠纷等问题，让居民在家门口就能够表达诉求、参与议事，实现“居民事、居民议、居民管”。

三、项目目标：

1.在社区党群服务中心设立 1 个“民主议事厅”，辖区内的网格或小区分别设立 X 个“邻里议事室（角）”；

2.建立邻里议事工作委员会，制定章程，明确议事协商制度、主体、目录、程序等基本规范；

3.组建一支“协商智囊团”，开展不少于两场培训；

4.开展不少于 5 次的议事协商会；

5.提炼形成一套可推广、可复制、可操作的社区工作法。

四、项目进度安排：

1.项目准备（3 月）：①优化场所。确定“邻里议事厅（室、角）”场地，并按“六具备”完成场地布置；②明确制度。召开居民代表会议，制定“邻里议事厅”议事规则、人员职责、工作流程等基本规范；③组建团队。确定社区、网格、小区协商召集人，组建“协商智囊团”；④宣传发动。通过居务公开栏、小区公开栏、社区微信公众号、微信群等渠道，公布议事协商规则和相关人员名单信息。

2.组织实施（4-11 月）：通过设置“社区民意收集箱”、开通热线电话和微信公众号专栏、社区“两委”、党员楼栋长定期入户听取意见等方式，收集议题，每月组织不少于 X 场的议事协商会，及时处理反馈居民意见建议，落实协商成果。

3.总结提升（12 月）：根据项目开展情况，及时总结经验做法、查找不足，总结形成结项自评报告并报送乡镇（街道）。

五、保障措施：

1.组织保障。XX 社区推行社区“大党委”制，对区域内小微企业、社会组织、物业公司等党组织进行统一管理，实现党建引领、组织覆盖、资源共享。目前已与 XX 个机关企事业单位签订共建协议，常态化组织开展党课政策宣讲、健康科普、文化体验活动，平均每年组织开展活动 XX 场。

2.人员保障。社区共有 XX 名专职网格员和 XX 兼职网格员，可及时收集和响应群众需求。辖区居民中拥有 XX 名党员、XX 名政协委员、XX 名人大代表，在开展沟通协调、整合各类资源、汇聚各方力量上具有独特优势。

3.经费保障。社区集体经营性收入约为每年 XX 万元，共建单位资助每年约 XX 万元，部门项目补助 XX 万元，县级专项配套资金 XX 万元。

六、经费预算：

序号	项目	总价	说明
1	场地建设	3 万	用于建设和提升“邻里议事厅”场地
2	活动经费	2 万	用于召开会议和采购物资
3	人员补贴	2 万	用于聘请专家培训和志愿者补贴
4	宣传经费	2 万	用于媒体宣传和宣传品制作
5	其他	1 万	
合计		10 万	

